

記入例

(様式第4号)

申請年月日を記入してください。

令和〇年〇〇月〇〇日

沖縄県知事

個人の場合は、氏名のみ記入。屋号は記入しないでください。

法人の場合は、法人名、及び必ず代表者役職と氏名を記入してください。

住所(法人にあつては所在地)

那覇市〇〇〇1-1-1

氏名(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

株式会社△△△ 代表取締役 沖縄 太郎

新型コロナウイルス感染症対応伴走型支援資金利子補給金遂行状況報告書

令和〇年〇〇月〇〇日付け沖縄県指令商第〇〇〇-〇〇号で補給金の交付決定通知があつた新型コロナウイルス感染症対応伴走型支援資金利子補給金について、新型コロナウイルス感染症対応伴走型支援資金利子補給金交付要綱第9条の規定に基づき遂行状況を報告します。

交付決定通知の左下の日付を記入してください。

交付決定通知の左上の番号を記入してください。

【注】

令和5年中に条件変更(据置延長等)を行われた場合、その後の利子が当初予定から変更されます。利子補給金内訳書、及び「1 遂行状況額」へは実際の支払利子額を記入してください。

また借換え等により全額返済された場合は、遂行状況報告ではなく、「実績報告」となりますので、必ず事前に沖縄県担当者までご連絡下さい。

- 1 遂行状況額 金 56,xxx 円
- 2 遂行状況報告期間 令和5年1月～令和5年12月分

令和5年の利子補給金内訳書の合計額(実際の利子支払い額)を記入してください。

この通り記入ください。

3 添付資料

(1) 交付対象経費期間の借入金返済が確認できる資料の写し(口座引き落としで返済している場合は、毎月の返済箇所が記載されている通帳の写し、及び通帳表紙の写し)

※1月から12月が対象期間の場合、12ヶ月分全ての写しを提出

(2) 遂行状況報告書及び実績報告書に係る利子補給金内訳書

- 4 申請事務担当者連絡先
担当部署名：
担当者名：
電話番号：
FAX番号：
メールアドレス：

「4 申請事務担当者連絡先」は、申請手続きの事務処理に際し事業者様への連絡が必要となる場合がございますので、可能な範囲で記入をお願いいたします。

訂正する際は、誤った箇所に二重線を引き訂正印を押印の上、正しい内容を記入してください。