



領収書添付用紙

【使途内容：給与、手当】

⑩人件費

詳細：

給与 7月分

(経費区分)

2020年 8月 5日

No.1

領収書

新垣 光栄

様

金額 ￥20,000-

但し、7月分 給与として

2020年8月5日 上記正に領収いたしました

充当割合： 10/10

【説明： 政務活動の事務補助に係る経費 全額充当】

合計額： ￥20,000

政務活動費充当額： ￥20,000

領収書添付用紙

【使 途 内 容 : 給 与、手 当】

⑩人件費

詳細 :

給 与 8 月 分

( 経 費 区 分 )

2020 年 9 月 6 日

No.2

領 収 書

新 垣 光 栄

様

金 額      ¥ 20,000-

但し、8 月分 給与として

2020 年 9 月 6 日 上記正に領収いたしました

充当割合 :      10/10

【 説 明 :      政務活動の事務補助に係る経費 全額充当      】

合 計 額 :      ¥20,000

政務活動費充当額 :      ¥20,000

領収書添付用紙

【使 途 内 容 : 給 与、手 当】

⑩人件費

詳細 :

給 与 1月分

( 経 費 区 分 )

2021 年 2 月 7 日

No.3

領 収 書

新 垣 光 栄

様

金 額 ￥20,000-

但し、1 月分 給与として

2021 年 2 月 7 日 上記正に領収いたしました

充当割合 : 10/10

【 説 明 : 政務活動の事務補助に係る経費 全額充当】

合 計 額 : ￥20,000

政務活動費充当額 : ￥20,000

領収書添付用紙

【使 途 内 容 : 給 与 、 手 当 】

⑩人件費

詳細 :

給 与 2 月 分

( 経 費 区 分 )

2021 年 3 月 7 日

No.4

領 収 書

新 垣 光 栄 様

金 額 ￥ 20,000-

但し、2 月分 給与として

2021 年 3 月 7 日 上記正に領収いたしました

充当割合 : 10/10

【 説 明 : 政 務 活 動 の 事 務 補 助 に 係 る 経 費 全 額 充 当 】

合 計 額 : ￥ 20,000 政 務 活 動 費 充 当 額 : ￥ 20,000

領収書添付用紙

【使 途 内 容 : 給 与 、 手 当 】

⑩人件費

詳 細 :

給 与 明 分

( 経 費 区 分 )

2021 年 4 月 4 日

No.5

領 収 書

新 垣 光 栄

様

金 額 ￥20,000-

但し、3 月分 給与として

2021 年 4 月 4 日 上記正に領収いたしました

充当割合 : 10/10

【 説 明 : 政 務 活 動 の 事 務 補 助 に 係 る 経 費 全 額 充 当 】

合 計 額 : ￥20,000

政 務 活 動 費 充 当 額 : ￥20,000

領収書添付用紙

【 使 途 内 容 : 社 会 保 険 料 】

⑩ 人件費

( 経 費 区 分 )

詳細 :

労災保険の事業主負担分

2021 年 5 月 7 日

No.1

納付書・領収証書

労働保険 国庫金

取扱庁名

沖縄労働局

※取扱庁番号

00075679

取扱い種別 労働料収入及び  
一般拠出金収入

労働保険  
特別会計

0847

厚生労働省  
所 署

6118

令和 年度

労働 保険 番号	都道府県	所管 管轄	基幹 番号	枝番 号	※CD	※証券受領
47102017529-000						全部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9)  
元号 - 年度

※徴収年度  
(元号:平成は7,令和は9)  
元号 - 年度

納付の目的

- 令和  
年度 第 期
- 増加額等...  
1 増額...  
2 減額...  
3 引上...  
4 引下...  
5 繰上...  
6 繰下...
- 令和  
年度 確定

※収納区分

(住所) 〒

沖縄労働局事務室 46

(氏名)

新垣 次郎 殿

内 訳	十 億	千 百	十 万	千 百	十 円
労働 保険 料			41203		00
拠 出 金					43
納 付 額 (合 計 額)			41203		00

上記の合計額を領収しました。

領収日付印



(納付者印)

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

R2. 6. 1 ~ R3. 3. 31 4680  
R3. 6. 1 ~ R4. 3. 31 720  
1200

充当割合 : 10/10

【 説 明 : 職員を雇用する経費 労災保険分 R2. 6. 1 ~ R3. 3. 31 】

合計額 : ¥480 政務活動費充当額 : ¥480

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書  
 労働健康検査救済法 一般拠出金

継続事業  
 (一括有期事業を含む。)

字体 U I Z S Y O 7 8 7  
 第3片「記入に当たっての注意事項」をよく読んでから記入して下さい。  
 OCR 枠への記入は上記の「標準字体」をお願いします。

事業主控

種別 32700 修正項目番号 入力力定コード

① 労働保険番号 47102017529-000

※各種区分  
 資格(2) 保険別保険 業種 雇業分類  
 02 111941693

年月日  
 あて先 〒900-0006  
 那覇市おもろまち2-1-1

② 増加年月日(元号・令和は9) ③ 事業停止年月日(元号・令和は9) ④ 事業停止等理由  
 ⑤ 常時使用する労働者数 ⑥ 雇用保険被保険者数 ⑦ 免除対象労働者数  
 ⑧ 労働保険特別会計歳入徴収官殿

算定期間 R2 年 4月 7日 から R3 年 3月 31日 まで

区分	⑥ 保険料・一般拠出金算定基礎額	⑦ 保険料率	⑧ 確定保険料・一般拠出金額 (⑥×⑦)
労働保険料	1,600 千円	1000分の3	480 円
労働保険分	1,600 千円	3	480 円
雇用保険法適用者分			
高年齢労働者分			
保険料算定対象者分			
一般拠出金 (注1)	1,600 千円	1000分の0.02	3 円

算定期間 R3 年 4月 7日 から R4 年 3月 31日 まで

区分	⑨ 保険料算定基礎額の見込額	⑩ 保険料率	⑪ 概算・増加概算保険料額 (⑨×⑩)
労働保険料	2,400 千円	1000分の3	720 円
労働保険分	2,400 千円	3	720 円
雇用保険分			

⑫ 事業主の郵便番号(変更のある場合記入) ⑬ 事業主の電話番号(変更のある場合記入)  
 ⑭ 延滞の申請納付回数

⑮ 申告済概算保険料額 0 円

⑯ 申告済概算保険料額 35.7 円

⑰ 増加概算保険料額 ⑮の(イ)-⑮ (35.7 円)

⑱ 差引額 (イ) 充当額 480 円 (ロ) 還付額

⑲ 第1期 720 円	⑳ 第2期 0 円	㉑ 第3期 0 円	㉒ 不足額 480 円	㉓ 今年労働保険料 (イ)-(ロ)又は(イ)+(ハ) 1200 円	㉔ 一般拠出金充当額 ⑳の(イ)-㉑の(ハ) 3 円	㉕ 一般拠出金額 ㉑の(ハ)-㉒の(ハ) 3 円	㉖ 今年納付額(㉓)+(㉔) 1203 円
⑳ 加入している労働保険 (イ) 労働保険 (ロ) 雇用保険 ㉗ 特掲事業 (イ) 該当する (ロ) 該当しない				㉘ 事業又は作業の種類 県議会議員事務所		㉙ 保険関係成立年月日	
㉚ 所在地				㉛ 電話番号 901-2406(098)960-0217		㉜ 事業停止等理由 (1) 廃止 (2) 委託 (3) 離脱 (4) 労働者なし (5) その他	
㉝ 名称				㉞ 名称 中城村字当間140-31F		㉟ 氏名 新垣光崇 (法人のときは代表者の氏名)	

なるべく折り曲げないようにし、やむをえない場合には折り曲げマスキングの所で折り曲げて下さい。

(注1) 右欄による健康診断の救済に関する出納記録を第1項に添付し、労働保険適用事業主から徴収する一般拠出金(一般拠出金は延滞でございせん)





歳入金・公金納付依頼書 (お客さま控)

※領収証書ではありません。


このたびはゆうちょ銀行・郵便局をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

このお客さま控は必ずお受け取りいただき、納付をご依頼いただきました件数・金額と印字された件数・金額が一致することをお確かめください。

※ガス、電話、電気料金、の表示がある納付書の件数・金額は含みません。

取扱年月日	取扱店	件数	金額
03-05-07 10:29		1 件	1,203 円

【ご案内】

-  ペイジーマークのある納付書は、ゆうちょATM、ゆうちょダイレクト等でもお支払いいただけます。
  - 口座振替をご利用いただきますようお願いいたします。お気軽にお申し付けください。
  - 取扱内容にご不明な点がある場合は、ゆうちょ銀行または郵便局にお問い合わせください。
- 今後とも引き続きお引き立てくださいますよう、お願いいたします。

## 令和 2 年度 雇用職員申告票

議員名 新垣 光栄

被雇用職員名	■■■■■■■■■■
議員との関係	<input type="checkbox"/> 議員の親族(続柄: ) <input checked="" type="checkbox"/> 議員の親族外
議員との生計	<input type="checkbox"/> 議員と生計同一 <input checked="" type="checkbox"/> 議員と生計別

令和2年度の雇用について、上記記載のとおり申告します。

被雇用者 氏名

■■■■■■■■■■



住所

■■■■■■■■■■

雇用者 沖縄県議会議員

新垣 光栄



勤務の実態を証する提出書類

出勤簿  タイムカード  その他: 広報紙配付実績一覧表

※雇用契約書(必須)に加え、上記の書類を提出します。

# 勤務実態申告票

【議員名 新垣 光栄 】

職務内容

区分	職務内容	業務割合(%)	
政務活動に係る職務	調査研究に係るもの		
	研修に係るもの		
	広聴広報に係るもの	・ 広報紙の記事作成 ホームページの管理	30%
	要請陳情等に係るもの		
	会議に係るもの		
	資料作成に係るもの	・ 議会報告会資料の作成 勉強会の資料作成	40%
	事務所での庶務に係るもの	・ 備品、消耗品の管理 ・ 政務活動費の管理 収支報告書の作成	30%
小計		100%	
政務活動以外の活動に係る職務			

令和2年度の雇用契約に係る勤務実態は上記のとおりである旨、申告します。

雇用者 新垣 光栄

被雇用者

## 雇 用 契 約 書

氏 名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	生年月日 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
住 所 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	電話番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>

下記条件にて契約いたします。

雇用期間	令和 2 年 7 月 1 日 ~ 令和 3 年 4 月 31 日
主な就業場所	中城村字当間 140-3 桃原アパート 101号
主な職務内容	政務活動に係る事務補助及び関係書類の作成
就業時間	午後 2 時 分 ~ 午後 5 時 分 (休憩時間 )
出 勤 日	月 4 日 週 1 回
給与 (賃金)	月給 20,000 円
給与支払日	毎月月末〆切 翌月 5 日支払
支払方法	<input checked="" type="radio"/> 直接払い <input type="radio"/> 口座振替
備 考	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。	

※契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

2020 年 7 月 1 日

雇 用 者                      新 垣 光 栄 ●

被雇用者 氏名 XXXXXXXXXX ●

※当該様式に記載されている事項が定められている場合は、任意様式でも可とする。



## 令和 2 年度 雇用職員申告票

議員名 新垣 光栄

被雇用職員名	[REDACTED]	
議員との関係	<input type="checkbox"/> 議員の親族(続柄: )	<input checked="" type="checkbox"/> 議員の親族外
議員との生計	<input type="checkbox"/> 議員と生計同一	<input checked="" type="checkbox"/> 議員と生計別

令和2年度の雇用について、上記記載のとおり申告します。

被雇用者 氏名

[REDACTED]



住所

[REDACTED]

雇用者 沖縄県議会議員

新垣 光栄



勤務の実態を証する提出書類

出勤簿  タイムカード  その他: 広報紙配付実績一覧表

※雇用契約書(必須)に加え、上記の書類を提出します。

## 勤務実態申告票

【議員名 新垣 光栄】

職務内容

	区分	職務内容	業務割合(%)
政務活動に係る職務	調査研究に係るもの	・情報収集（新聞・雑誌・書籍・資料等） ・現地調査に係る補助随行（写真撮影、メモ作成等） ・訪問先との連絡・調整等	5%
	研修に係るもの	・研修会・講演会の準備・運営（プログラム作成、施設・講師との連絡・調整等）等	5%
	広聴広報に係るもの	・広報紙の記事作成、印刷業者との調整等 ・ホームページの管理 ・広報紙の配付等	30%
	要請陳情等に係るもの	・要請陳情先の機関との連絡・調整 ・住民相談、意見交換の対応 ・要請文、陳情文の作成等	0%
	会議に係るもの	・各種会議・報告会の準備（資料作成、開催周知、連絡・調整等）	10%
	資料作成に係るもの	・議会報告会資料の作成 勉強会の資料作成	30%
	事務所での庶務に係るもの	・備品、消耗品の管理 ・政務活動費の管理 収支報告書の作成	20%
小計			100%
	政務活動以外の活動に係る職務		

令和2年度の雇用契約に係る勤務実態は上記のとおりである旨、申告します。

雇用者 新垣 光栄

被雇用者

## 雇 用 契 約 書

氏 名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	生年月日 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
住 所 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	電話番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>

下記条件にて契約いたします。

雇用期間	令和 3 年 1 月 1 日 ~ 令和 4 年 4 月 31 日
主な就業場所	中城村字当間 140-3 桃原アパート 101 号
主な職務内容	政務活動に係る事務補助及び関係書類の作成
就業時間	午後 2 時 00 分 ~ 午後 6 時 00 分 (休憩時間 ナシ)
出 勤 日	月 3 日
給与 (賃金)	月給 20,000 円
給与支払日	毎月月末〆切 翌月 5 日支払
支払方法	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">直接払い</span> 口座振替
備 考	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。	

※契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

2020 年 12 月 18 日

雇 用 者                      新 垣 光 栄

被雇用者 氏名

※当該様式に記載されている事項が定められている場合は、任意様式でも可とする。



