

令和5年度沖縄県職員（医師・主任医師・班長（医師））募集要項

1 職種、採用予定者数

- (1) 医師（公衆衛生）
 - (2) 主任医師（公衆衛生）
 - (3) 班長（医師）（公衆衛生）
- } 若干名

2 勤務場所、勤務機関等

- (1) 勤務場所 沖縄県内（離島を含む。）
- (2) 勤務機関 沖縄県総務部又は保健医療部の本庁若しくは出先機関

3 受験資格

(1) 医師

ア 昭和34年4月2日以後に生まれた者で、医師免許を有するもの。ただし、平成16年4月1日以降に医師免許を取得した者にあつては、医師法で定める臨床研修を修了した者又は令和6年3月末日までに修了する見込みのもの

イ 地方公務員法第16条に定める欠格条項（次の①から③まで）に該当しない者

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 沖縄県職員として、懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

ウ 心身ともに健康である者

(2) 主任医師

ア 昭和34年4月2日以後に生まれた者で、医師免許取得後10年以上の経験を有するもの。ただし、平成16年4月1日以降に医師免許を取得した者にあつては、医師法で定める臨床研修を終了した者

イ 3の(1)のイ及びウを満たす者

(3) 班長（医師）

ア 昭和34年4月2日以後に生まれた者で、医師免許取得後12年以上の経験を有するもの。ただし、平成16年4月1日以降に医師免許を取得した者にあつては、医師法で定める臨床研修を終了した者

イ 3の(1)のイ及びウを満たす者

4 主な業務

(1) 医師及び主任医師

- ① 結核、感染症対策
- ② HIV対策
- ③ 食中毒対策における医学的助言
- ④ 健康危機管理への対応
- ⑤ 健康づくり、市町村に対する専門的・技術的支援
- ⑥ 地域における医療連携への対応
- ⑦ 医療機関への医療監視
- ⑧ 職員の安全衛生管理

(2) 班長（医師）

- ① 職員健康管理センターの事務を処理するとともに、職員健康管理センターの事務について課長を補佐する。本庁の産業医として職員の安全、健康管理及び健康相談に関する業務に従事する。
- ② 保健所等において、班の事務を処理するとともに、班の事務について課長を補佐する。HIV対策、結核・感染症対策、食中毒対策における医学的助言等の医療業務に従事する。

5 勤務条件等

(1) 勤務時間

8:30～17:15（休憩12:00～13:00）

(2) 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日、12月29日から翌年の1月3日までの日及び6月23日（慰霊の日）

(3) 休暇

ア 年次休暇

1年（暦年）について20日（年の中途に採用された場合は、当該年において在職する期間の月数を12で除した数を乗じて得た日数）

イ 夏季休暇

5日間

ウ その他

慶弔休暇、病気休暇、特別休暇等

(4) 時間外・休日勤務

所属長の命令による

(5) 人事異動

概ね3年（県内の保健所、本庁等に異動）

(6) 定年

65歳

6 給与

沖縄県職員の給与に関する条例（昭和47年沖縄県条例第53号）に基づき支給される。職歴を踏まえた年間支給額の目安は次のとおり

【医師・主任医師】

2年 1,047万円～

5年 1,133万円～

10年 1,286万円～

15年 1,348万円～

20年 1,408万円～

【班長（医師）】

12年 1,355万円～

15年 1,400万円～

20年 1,470万円～

7 福利厚生その他

(1) 保険

地方公務員共済組合（健康保険、年金）、公務災害

(2) 宿舎

名護市、宮古島市及び石垣市にあり（入居料は沖縄県公舎管理規則に基づく。）

8 募集期間

令和5年6月1日から採用者が決定する日まで

9 申込方法

(1) インターネットによる申込み（以下、電子申請という。）

沖縄県ホームページから電子申請による申込が可能です。

ア 申込手順 沖縄県ホームページ (<https://www.pref.okinawa.jp/>) のトップページ下段の「採用・資格」の中の「採用・資格試験情報」の「職員採用等情報」から、「令和5年度沖縄県職員（医師・主任医師・班長（医師））の募集について」を選択し、「電子申請」を選択してください。

※電子申請の方法は「電子申請・届出サービス」の利用方法を参照ください。

イ 注意事項

ご使用のパソコンの機種や環境によって、一部対応できない場合があります。

その際は、総務部人事課（採用担当）までご連絡ください。

(2) 郵送による申込み

以下の資料を申込先へ簡易書留で郵送してください。なお、応募書類は返却しません。

ア 履歴書（様式は別添のとおり。黒色ボールペンを用いて、楷書体で丁寧に自書すること）

イ 医師免許の写し（A4判にすること）

ウ 郵送先

〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1丁目2番2号

沖縄県総務部人事課（沖縄県庁5階）採用担当者宛

電話番号：098-866-2090 FAX番号：098-866-2033

10 選考方法

書類審査及び面接を行った上で、選考により最終合格者を決定します。

※面接の方法等については、書類審査通過者に個別に連絡します。

11 合格通知

最終合格者決定後、合格者に通知します。

12 合格通知後の取扱い

(1) 採用される日は、原則として令和6年4月1日ですが、場合によっては同日前となることがあります。

(2) 採用することを辞退する者又は新たな欠員が生じた場合は、採用試験の成績の上位の者から順次繰り上げて合格者とし、本人あて通知します。

(3) 合格通知後に受験資格がないことが判明した場合や、記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消します。

13 条件付採用

地方公務員法第22条の規定により、採用後6ヶ月間は条件付採用となります。

以上