作成要領	記号
規定用紙	○
申請者作成	◎
法務局（本店所在地）	▲
東京法務局	△
各市町村	●

宅地建物取引業者名簿等変更届出等書類一覧

		商号又は名称	代表者		役員			専任取引主任者			政令使用人			主たる事務所		従たる事務所		従事者の変更
			就退任	氏名	就任	退任	氏名	就任	退任	氏名	就任	退任	氏名	移転	住居表示	新設・移転	廃止	就退任・氏名
1	変更届出書（様式第3号の4） 第1面	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2	第2面				○	○	○											
3	第3面										○	○	○	○	○	○	○	
4	第4面							○	○	○								
5	免許証書換え交付申請書（様式第3号の2）	○	○	○										○	○			
6	誓約書 (2)		○		○						○							
7	専任の取引主任者設置証明書 (3)							○	○									
8	事務所を使用する権限に関する書面 (5)													○		○		
9	略歴書 (6)		○		○			○			○							
10	従事する者の名簿 (8)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					○
11	案内図													○		○		
12	事務所の写真													○		○		
13	宅地建物取引主任者証の写し							◎		◎								
14	免許証の写し	◎	◎	◎										◎	◎			
15	商業登記簿謄本	▲	▲	▲	▲	▲	▲							▲	▲	▲		
16	身分証明書		●		●			●			●							
17	登記されていないことの証明書（成年被後見人、成年被補佐人でないことの証明）		△		△			△			△							
18	住民票抄本		●					●			●							
19	戸籍抄本			●			●			●			●					
20	住居表示変更証明書														●			
21	従事者変更届出書（細則第5条）																	○

（注）右記以外に書類の提出を要求される場合があります。

※ 変更後三十日以内に届出を済ませてください。