（別記様式－11）

|  |
| --- |
| 技術提案書  選定通知  提出要請  業務の名称　　○○○○○○○○  履行期限　　○○○○○○○○  　令和○年○月○日付け○○第○○号において、　　　　　　　された、標記の業務について、技術提案書を提出します。  令和　年　月　日  （契約担当者）  　　　　　　　　　　　　殿  　 提出者**【単独企業体の場合】**  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代 　表 　者：　職名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　印  **【共同企業体の場合】**  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所：共同企業体事務所の住所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：共同企業体事務所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：○○○○業務  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　△△・○○××共同企業体  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者構成員：△△(株)　職名　　氏名　　印  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　構成員：○○(株)　職名　　氏名　　印  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　作成者　担当部署：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　Ｔ Ｅ Ｌ：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　Ｆ Ａ Ｘ：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　E-mail： |

【記入要領】

１ 履行期限は、告示に期限が記載のある場合は期限の日時、履行日数の場合は日数を記入する。

２ 作成者は、当該提案書の疑義につて対応のできる者を記入すること。