

○ 測量成果電子納品要領（案）平成31年4月（令和2年3月一部改訂版） 新旧対照表

(下線部は改正部分)

改正後	現行
<p data-bbox="602 726 1160 779">測量成果電子納品要領（案）</p> <p data-bbox="721 1346 1101 1423"><u>平成31年4月</u> <u>令和2年3月一部改訂版</u></p> <p data-bbox="537 1556 1255 1661">農林水産省農村振興局整備部設計課 施工企画調整室</p>	<p data-bbox="1932 753 2490 806">測量成果電子納品要領（案）</p> <p data-bbox="2116 1367 2347 1407"><u>平成31年 4月</u></p> <p data-bbox="1866 1570 2576 1675">農林水産省農村振興局整備部設計課 施工企画調整室</p>

測量成果電子納品要領（案）

<目次>

1	適用	1
2	フォルダ構成	2
2-1	全体構成	2
2-2	サブフォルダ構成	10
3	成果品管理項目	30
3-1	測量情報管理項目	30
3-2	測量成果管理項目	38
3-3	ドキュメント管理項目	41
4	ファイル形式	43
4-1	基準点測量成果ファイル	46
4-2	水準測量成果ファイル	49
4-3	地形測量及び写真測量成果ファイル	52
4-4	路線測量成果ファイル	67
4-5	河川測量成果ファイル	73
4-6	用地測量成果ファイル	80
4-7	その他の応用測量成果ファイル	86
4-8	ドキュメントファイル	87
5	ファイルの命名規則	88
5-1	管理ファイル等	88
5-2	測量成果ファイル等	89
5-3	ドキュメントファイル	112
6	検符等及び第三者機関検定	113
6-1	検符及び押印	113
6-2	第三者機関検定	114
7	電子媒体	115
7-1	電子媒体の表記規則	115
8	その他留意事項	116
8-1	電子化が困難な資料の取り扱い	116
8-2	測地系	116
付属資料1	管理ファイルのDTD	付1-1
付属資料2	管理ファイルのXML記入例	付2-1
付属資料3	成果表数値フォーマット	付3-1
付属資料4	CADデータ作成に当たっての留意点	付4-1

測量成果電子納品要領（案）

<目次>

1	適用	1
2	フォルダ構成	2
2-1	全体構成	2
2-2	サブフォルダ構成	10
3	成果品管理項目	30
3-1	測量情報管理項目	30
3-2	測量成果管理項目	38
3-3	ドキュメント管理項目	41
4	ファイル形式	43
4-1	基準点測量成果ファイル	46
4-2	水準測量成果ファイル	49
4-3	地形測量及び写真測量成果ファイル	52
4-4	路線測量成果ファイル	67
4-5	河川測量成果ファイル	73
4-6	用地測量成果ファイル	80
4-7	その他の応用測量成果ファイル	86
4-8	ドキュメントファイル	87
5	ファイルの命名規則	88
5-1	管理ファイル等	88
5-2	測量成果ファイル等	89
5-3	ドキュメントファイル	112
6	検符等及び第三者機関検定	113
6-1	検符及び押印	113
6-2	第三者機関検定	114
7	電子媒体	115
7-1	電子媒体の表記規則	115
8	その他留意事項	116
8-1	電子化が困難な資料の取り扱い	116
8-2	測地系	116
付属資料1	管理ファイルのDTD	付1-1
付属資料2	管理ファイルのXML記入例	付2-1
付属資料3	成果表数値フォーマット	付3-1
付属資料4	CADデータ作成に当たっての留意点	付4-1

改定履歴

要領名称	適用要領
測量成果電子納品要領（案）平成 15 年 4 月	農村振興土木 200304-01
測量成果電子納品要領（案）平成 15 年 9 月	農村振興土木 200309-01
測量成果電子納品要領（案）平成 17 年 4 月	農村振興土木 200504-01
測量成果電子納品要領（案）平成 24 年 3 月	農村振興土木 201203-01
測量成果電子納品要領（案）平成 31 年 4 月 <u>令和 2 年 3 月一部改訂</u>	農村振興土木 201904-01

改定履歴

要領名称	適用要領
測量成果電子納品要領（案）平成 15 年 4 月	農村振興土木 200304-01
測量成果電子納品要領（案）平成 15 年 9 月	農村振興土木 200309-01
測量成果電子納品要領（案）平成 17 年 4 月	農村振興土木 200504-01
測量成果電子納品要領（案）平成 24 年 3 月	農村振興土木 201203-01
測量成果電子納品要領（案）平成 31 年 4 月	農村振興土木 201904-01

1 ~ 6 [略]

7 電子媒体

7-1 電子媒体の表記規則

- ・電子媒体には、「設計業務等の電子納品要領（案）」で定められている「案件番号」、「業務名称」、「作成年月」、「発注者名」、「受注者名」、「何枚目/全体枚数」、「ウイルスチェックに関する情報」、「フォーマット形式」、「総括監督員」、「管理技術者」に加えて、測量成果の電子納品においては「助言番号（承認番号）」を明記する。
- ・電子媒体を収めるケースの背表紙には、「業務名称」、「作成年月」を横書きで明記する。

【解説】

助言番号（承認番号）がない場合は「99999999（8桁）」を記入する。



図 7-1 電子媒体への表記例

[略]

8 [略]

付属資料 1 ~ 4 [略]

1 ~ 6 [略]

7 電子媒体

7-1 電子媒体の表記規則

- ・電子媒体には、「設計業務等の電子納品要領（案）」で定められている「案件番号」、「業務名称」、「作成年月」、「発注者名」、「受注者名」、「何枚目/全体枚数」、「ウイルスチェックに関する情報」、「フォーマット形式」、「総括監督員」、「管理技術者」に加えて、測量成果の電子納品においては「助言番号（承認番号）」を明記する。
- ・電子媒体を収めるケースの背表紙には、「業務名称」、「作成年月」を横書きで明記する。

【解説】

助言番号（承認番号）がない場合は「99999999（8桁）」を記入する。



図 7-1 電子媒体への表記例

[略]

8 [略]

付属資料 1 ~ 4 [略]