

平成28年度 沖縄ライフサイエンス研究センター 指定管理者モニタリングシート

I. 履行確認

1. 維持管理業務

(1) 清掃

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
〈日常清掃〉 共用スペース床面清掃、トイレ清掃、ゴミ処理等		○	・土日祝祭日を除き、1名の清掃員が実施。		・事業計画のとおり実施されている。	・特に業務改善は要しない。
〈定期清掃〉 床面洗浄ワックス塗布、カーペットの薬液洗浄、ガラス清掃		○	・床面洗浄ワックス塗布：2回/年 ・カーペットの薬液洗浄：2回/年 ・ガラス清掃：2回/年 加えて、台風通過時は状況に応じて別途外面のみ実施。	・業務管理仕様書及び事業計画に基づき委託業者による清掃が実施されている。 ・業務完了報告書は適切に受理、保管されている。		

(2) 保守・点検

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
設備巡回点検業務 (各種メーター検針補助、その他館内設備の定例巡視点検等)		○	・定例点検：1回/月	・業務管理仕様書及び事業計画に基づき委託業者による点検が実施されている。 ・業務完了報告書は適切に受理、保管されている。	・事業計画のとおり実施されている。	・特に業務改善は要しない。
電気設備保守点検業務 (受変電設備、非常用発電設備、電気設備)		○	・定期点検：1回/月 ・年次停電点検：1回/年	・業務管理仕様書及び事業計画に基づき委託業者による点検が実施されている。 ・業務完了報告書は適切に受理、保管されている。		
空調和設備保守点検業務 (空調機、全熱交換機、各種フィルター・ファン、エアカーテン点検・清掃)		○	・空調機点検：2回/年 ・全熱交換機点検：2回/年 ・各種フィルター清掃：2回/年 ・給排気ファン点検：1回/年 ・エアカーテン点検：1回/年	・業務管理仕様書及び事業計画に基づき委託業者による点検・清掃が実施されている。 ・業務完了報告書は適切に受理、保管されている。		
消防設備保守点検業務		○	・機器点検：1回/年 ・総合点検：1回/年	・業務管理仕様書及び事業計画に基づき委託業者による点検が実施されている。 ・業務完了報告書は適切に受理、保管されている。		
自動扉保守点検業務		○	・定期点検：2回/年	・業務管理仕様書及び事業計画に基づき委託業者による点検が実施されている。 ・業務完了報告書は適切に受理、保管されている。		
防虫・防鼠業務		○	・定期検査：2回/年 ・定期施工：2回/年	・業務管理仕様書及び事業計画に基づき委託業者による点検・施工が実施されている。 ・業務完了報告書は適切に受理、保管されている。		
貯水槽点検清掃業務		○	・点検清掃：1回/年	・業務管理仕様書及び事業計画に基づき委託業者による点検・清掃が実施されている。 ・業務完了報告書は適切に受理、保管されている。		

(2) 保守・点検

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
水質検査業務		○	<ul style="list-style-type: none"> 水質検査：2回/年 残留塩素測定：1回/週 簡易専用水道検査：1回/年 	<ul style="list-style-type: none"> 業務管理仕様書及び事業計画に基づき委託業者による検査・測定が実施されている。 業務完了報告書は適切に受理、保管されている。 	<ul style="list-style-type: none"> 事業計画のとおり実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> 特に業務改善は要しない。
排水処理設備点検業務		○	<ul style="list-style-type: none"> 定期点検：1回/月 	<ul style="list-style-type: none"> 業務管理仕様書及び事業計画に基づき委託業者による点検が実施されている。 業務完了報告書は適切に受理、保管されている。 		
環境衛生管理業務 (空気環境・照度測定)		○	<ul style="list-style-type: none"> 定期測定：1回/月 	<ul style="list-style-type: none"> 業務管理仕様書及び事業計画に基づき委託業者による測定が実施されている。 業務完了報告書は適切に受理、保管されている。 		
共用機器の保守管理、研究室の保守管理、オートクレープ法定点検	○		<ul style="list-style-type: none"> 各機器の日常的な点検は指定管理者にて実施。 各機器の故障やトラブル等が発生した場合は、各機器メーカーにて対応。 機器・研究室点検：1回/月 オートクレープ点検：1回/年 	<ul style="list-style-type: none"> 業務管理仕様書及び事業計画に基づき指定管理者による保守管理が実施されている。 業務完了報告書は適切に受理、保管されている。 		
植栽管理業務		○	<ul style="list-style-type: none"> 植栽管理除草：4回/年 	<ul style="list-style-type: none"> 業務管理仕様書及び事業計画に基づき委託業者による管理が実施されている。 業務完了報告書は適切に受理、保管されている。 		

(3) 保安・警備

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
中央監視装置による設備管理	○		<ul style="list-style-type: none"> 館内の共用設備（電気・水道・排水等）に関して、中央監視装置による遠隔監視を実施。 	<ul style="list-style-type: none"> 業務管理仕様書及び事業計画に基づき、指定管理者による管理が実施されている。 設備に異常が発生した場合は、自動的に指定管理者へメールが送信される体制になっている。 	<ul style="list-style-type: none"> 事業計画のとおり実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> 特に業務改善は要しない。
機械警備		○	<ul style="list-style-type: none"> 閉館時間帯を含む24時間体制で機械警備を実施。 	<ul style="list-style-type: none"> 業務管理仕様書及び事業計画に基づき、委託業者による機械警備が実施されている。 機械警備記録等も整理、保管されている。 		

(4) 小規模修繕

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
施設の修繕		○	<ul style="list-style-type: none"> 平成28年度に発生した不具合22件のうち、16件は修繕完了。残り6件は予算の都合等により、次年度修繕を実施。 詳細は表1：不具合対応一覧参照。 	<ul style="list-style-type: none"> エアコン室内機、室外機の修繕を実施。 その他不具合についても、適切に対応されている。 	<ul style="list-style-type: none"> 事業計画のとおり実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> 特に業務改善は要しない。

表1：不具合対応一覧

番号	発生月	分類	エリア	問題箇所	不具合内容	対応状況等
1	平成28年4月	居室内	124号室	エアコン室内機	室外機冷媒ガス管の閉鎖 (修繕工事後にバルブの開け忘れ)	施工業者により、冷媒ガス管バルブの開放作業を実施
2	6月	居室内	123号室	エアコン室外機	冷媒ガスの圧力低下	保守点検業者が再度調査を実施し、症状が改善したため完了
3		居室内	124号室	エアコン室外機	冷媒ガスの圧力低下	保守点検業者が再度調査を実施し、症状が改善したため完了
4		居室内	116号室	エアコン室内機	エアコン室内機が停止	エアコン室外機基板不良と判明したため、基盤交換を実施
5	7月	共用部	女子トイレ	天井裏	雨漏り対策工事の効果を検証するため、散水試験を実施したところ、女子トイレ天井裏から水漏れが発生	棟屋の通気口において、壁貫通部の配管廻りシーリング劣化が原因であったため、シリコンの塗り直しを実施
6	8月	共用部	シャワールーム	給湯湯沸かし器	コンセント回路に絶縁不良 (湯沸かし器内部に湿気が発生することが原因)	メーカーによる点検結果、湯沸かし器内部に湿気が溜まらないように、定期的に機器を稼働させるように助言を受けた
7	9月	居室内	121号室	空間センサー	侵入異常の誤発報が頻繁に発生	センサー内に結露が発生していたので、センサー設置場所を変更したうえで、新しいセンサーを取り付けた
8	10月	居室内	117号室	エアコン室外機	エアコン室内機と室外機間の電気系異常による不具合の発生	エアコン室外機用ファン及び基板の不具合が原因であったため、修繕を実施
9	11月	屋外	受水槽	受水槽	受水槽内満水警報の発生	受水槽内へ送水するための電磁弁の故障が原因であったため、電磁弁交換を実施
10	12月	居室内	114号室	エアコン室内機	エアコン停止中に自動稼働する	居室内配電盤内の電気配線とエアコン用電気配線が混線している可能性を鑑み、配線同士を離し経過観察。その後不具合は解消
11	1月	居室内	102号室	エアコン外調機	冷媒ガス配管にピンホールが発生したことに伴うガス漏れ	次年度に修繕を実施

12	2月	居室内	108号室	エアコン室内機	エアコン室内機が停止。 空調吹き出し口のルーバーが一部破損。	ドレンポンプに汚れがつまり負荷が掛かった事により、過電流となった事が原因。排管を掃除し、その後不具合は解消。
13	2月	居室内	121号室	エアコン室内機	エアコン室内機と室外機間の電気系異常による不具合の発生	次年度に修繕を実施
14	2月	居室内	116号室 120号室（前室） 121号室（研究室）	防水施工	前年度に施工した防水テープの剥がれ等	防水テープを取り外し、床シート巻上げ工事を実施
15	3月	居室内	117号室（前室）	防水施工	前年度に施工した防水テープの剥がれ等	防水テープを取り外し、床シート巻上げ工事を実施
16	3月	居室内	114号室	エアコン室内機	エアコン室内機と室外機間の電気系異常による不具合の発生	次年度に修繕を実施
17	3月	居室内	管理室	監視カメラシステム	監視カメラ映像が一部映らない	システム本体裏ボード部分の不具合が原因であるため、部品取替え実施
18	3月	共用部	女子トイレ	ウォシュレット	ウォシュレットノズル部分が収納できない	一部部品が破損していたため、取替えを実施
19	3月	屋外	受水槽	受水槽	受水槽内満水警報の発生	保守点検業者が確認したところ、異常が確認されなかったため、経過観察中
20	3月	居室内	104号室	エアコン室外機	エアコン室内機と室外機間の電気系異常による不具合の発生	次年度に修繕を実施
21	3月	居室内	118号室	エアコン室外機	外気処理用室外機ファンから異音	次年度に修繕を実施
22	3月	居室内	104号室	エアコン室外機	外気処理用室外機ファンから異音	次年度に修繕を実施

(5) 備品購入

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
該当なし						

(6) 防犯・防災対策

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
防犯対策、入室管理	○		<ul style="list-style-type: none"> ・入口で来訪者の確認を行っている。 ・退館時には鍵の保管、夜間警報装置のセットを行っている。 ・建物内外を防犯カメラによる監視 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務管理仕様書及び事業計画に基づき、指定管理者による防犯対策が実施されている。 ・入口での入退室管理は徹底されており、入室記録等も整理、保管されている。 ・退館時の鍵の保管、夜間警報装置の設定、防犯カメラによる監視も徹底されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画のとおり実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・特に業務改善は要しない。
防災管理規定、災害緊急時対策マニュアル等の策定	○		<ul style="list-style-type: none"> ・火災や震災などが起きた際のマニュアルを定め、自衛消防団の組織形成や火気管理等について入居者へ周知している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務管理仕様書及び事業計画に基づき、指定管理者により防災対策に関するマニュアル等が策定され、入居者へも周知されている。 		
消防訓練	○		<ul style="list-style-type: none"> ・消防訓練：1回/年 (平成29年2月27日に、入居者及び指定管理者で消防訓練を実施) 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務管理仕様書及び事業計画に基づき、指定管理者による消防訓練が実施されている。 		
台風襲来時業務		○	<ul style="list-style-type: none"> ・台風襲来時、館内に緊急対応待機者を常駐。 平成28年度実績は1回。 (平成28年10月3日13:00～10月4日6:00) 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務管理仕様書及び事業計画に基づき委託業者による待機及び巡回が実施されている。 ・待機業務報告書は適切に受理、保管されている。 		

(7) 料金徴収業務

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
利用料金（レンタルラボ、駐車場、共用機器）	○		<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金（レンタルラボ、駐車場、共用機器）は、条例及び規則で定められた料金を入居者から徴収。 ・光熱水費等は、指定管理者が電力会社等と契約し、一括して支払い、入居者が使用した分を毎月徴収。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画に基づき、指定管理者による料金徴収が実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画のとおり実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・特に業務改善は要しない。
自主事業収入	○		<ul style="list-style-type: none"> ・自動販売機は売り上げに応じて指定管理者と設置業者間で定めた金額を徴収。 ・シェアードラボは1日単位で貸出を行い、指定管理者が定めた料金を徴収する。 (平成28年度は実績なし) ・サブライセンサーは、設置業者から運営協力金として定めた金額を徴収。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画に基づき、指定管理者による料金徴収が実施されている。 		

2. 運営業務

(1) 利用実績

1) 利用者数

		事業計画	実績	整合性の検証	業務改善に向けた分析
利用者数	企業入居率		<ul style="list-style-type: none"> ・17室中13室入居（法人数7社） ・平成28年度末の入居率74.2%（面積ベース） 平成27年度末の企業入居率は74.2%で、横ばいとなっている。 		<ul style="list-style-type: none"> ・入居率を増加させるため、P2レベルの高度な研究ができる施設として、魅力を十分にPRし、指定管理者の持つ全国的なネットワークを活用した誘致活動を進め、個別企業折衝や県外の展示会・フォーラムでのPRを行う必要がある。 ・入居企業の定着を図るため、インキュベーション支援等の自主事業をより一層推進する必要がある。
	教室・イベント参加者数	<ul style="list-style-type: none"> ・4) 教室・イベント等一覧のとおり 	<ul style="list-style-type: none"> ・4) 教室・イベント等一覧のとおり 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画のとおり実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・特に業務改善は要しない。

2) 施設稼働率

	事業計画	実績	整合性の検証	業務改善に向けた分析
平均稼働率		<ul style="list-style-type: none"> ・年間の平均稼働率：76.2%（面積ベース） 平成27年度の平均稼働率69.0%から7.2%の増加となっている。 		<ul style="list-style-type: none"> ・入居率を増加させるため、P2レベルの高度な研究ができる施設として、魅力を十分にPRし、指定管理者の持つ全国的なネットワークを活用した誘致活動を進め、個別企業折衝や県外の展示会・フォーラムでのPRを行う必要がある。 ・入居企業の定着を図るため、インキュベーション支援等の自主事業をより一層推進する必要がある。

3) 共用機器利用件数

	事業計画	実績	整合性の検証	業務改善に向けた分析
共用機器利用件数		<ul style="list-style-type: none"> ・年間の利用件数：1,399件 平成27年度の利用件数912件から487件の増加となっている。 		<ul style="list-style-type: none"> ・共用機器の利用促進を図るため、引き続き、うるま市へ機器の利用料助成に関する要請を行うとともに、利用料金の変更を検討する必要がある。 ・機器メーカーによる共用機器の取扱説明会等を開催する。

4) 教室・イベント等一覧

内容	事業計画	実績	整合性の検証	業務改善に向けた分析				
共用機器利用説明会	<ul style="list-style-type: none"> 共用機器の利用促進を図るため、入居者や一般利用者等に対する共用機器の説明会を実施。 	<ul style="list-style-type: none"> 平成28年度実績 当センターにおいて共用機器説明会を34回開催、89名が参加（詳細は下記参照） 	<ul style="list-style-type: none"> 事業計画のとおり実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> 特に業務改善は要しない。 				
		<table border="1"> <tr> <td>日程</td> <td>5月10日</td> <td>参加者数</td> <td>6名</td> </tr> </table>			日程	5月10日	参加者数	6名
		日程			5月10日	参加者数	6名	
		<table border="1"> <tr> <td>機器名</td> <td colspan="3">共用機器全般</td> </tr> </table>			機器名	共用機器全般		
		機器名			共用機器全般			
		<table border="1"> <tr> <td>内容</td> <td colspan="3">共用実験室説明(沖縄総合事務局)</td> </tr> </table>			内容	共用実験室説明(沖縄総合事務局)		
		内容			共用実験室説明(沖縄総合事務局)			
		<table border="1"> <tr> <td>日程</td> <td>5月18日</td> <td>参加者数</td> <td>1名</td> </tr> </table>			日程	5月18日	参加者数	1名
		日程			5月18日	参加者数	1名	
		<table border="1"> <tr> <td>機器名</td> <td colspan="3">超高速液体クロマトグラフィーシステム、四重極質量分析計</td> </tr> </table>			機器名	超高速液体クロマトグラフィーシステム、四重極質量分析計		
		機器名			超高速液体クロマトグラフィーシステム、四重極質量分析計			
		<table border="1"> <tr> <td>内容</td> <td colspan="3">操作方法説明(入居企業)</td> </tr> </table>			内容	操作方法説明(入居企業)		
		内容			操作方法説明(入居企業)			
		<table border="1"> <tr> <td>日程</td> <td>5月24日</td> <td>参加者数</td> <td>5名</td> </tr> </table>			日程	5月24日	参加者数	5名
		日程			5月24日	参加者数	5名	
		<table border="1"> <tr> <td>機器名</td> <td colspan="3">共用機器全般</td> </tr> </table>			機器名	共用機器全般		
		機器名			共用機器全般			
		<table border="1"> <tr> <td>内容</td> <td colspan="3">共用実験室説明(ヤエガキ醸酵技研)</td> </tr> </table>			内容	共用実験室説明(ヤエガキ醸酵技研)		
		内容			共用実験室説明(ヤエガキ醸酵技研)			
		<table border="1"> <tr> <td>日程</td> <td>5月25日</td> <td>参加者数</td> <td>2名</td> </tr> </table>			日程	5月25日	参加者数	2名
		日程			5月25日	参加者数	2名	
		<table border="1"> <tr> <td>機器名</td> <td colspan="3">共用機器全般</td> </tr> </table>			機器名	共用機器全般		
		機器名			共用機器全般			
		<table border="1"> <tr> <td>内容</td> <td colspan="3">共用実験室説明(デンドリックス)</td> </tr> </table>			内容	共用実験室説明(デンドリックス)		
		内容			共用実験室説明(デンドリックス)			
		<table border="1"> <tr> <td>日程</td> <td>6月2日</td> <td>参加者数</td> <td>1名</td> </tr> </table>			日程	6月2日	参加者数	1名
		日程			6月2日	参加者数	1名	
		<table border="1"> <tr> <td>機器名</td> <td colspan="3">共用機器全般</td> </tr> </table>			機器名	共用機器全般		
機器名	共用機器全般							
<table border="1"> <tr> <td>内容</td> <td colspan="3">共用実験室説明(ジェクタスイノペーターズ)</td> </tr> </table>	内容	共用実験室説明(ジェクタスイノペーターズ)						
内容	共用実験室説明(ジェクタスイノペーターズ)							
<table border="1"> <tr> <td>日程</td> <td>6月14日</td> <td>参加者数</td> <td>4名</td> </tr> </table>	日程	6月14日	参加者数	4名				
日程	6月14日	参加者数	4名					
<table border="1"> <tr> <td>機器名</td> <td colspan="3">共用機器全般</td> </tr> </table>	機器名	共用機器全般						
機器名	共用機器全般							
<table border="1"> <tr> <td>内容</td> <td colspan="3">共用実験室説明(太和集団)</td> </tr> </table>	内容	共用実験室説明(太和集団)						
内容	共用実験室説明(太和集団)							
<table border="1"> <tr> <td>日程</td> <td>6月17日</td> <td>参加者数</td> <td>1名</td> </tr> </table>	日程	6月17日	参加者数	1名				
日程	6月17日	参加者数	1名					
<table border="1"> <tr> <td>機器名</td> <td colspan="3">四重極質量分析計</td> </tr> </table>	機器名	四重極質量分析計						
機器名	四重極質量分析計							
<table border="1"> <tr> <td>内容</td> <td colspan="3">操作方法説明(入居企業)</td> </tr> </table>	内容	操作方法説明(入居企業)						
内容	操作方法説明(入居企業)							
<table border="1"> <tr> <td>日程</td> <td>6月21日</td> <td>参加者数</td> <td>1名</td> </tr> </table>	日程	6月21日	参加者数	1名				
日程	6月21日	参加者数	1名					
<table border="1"> <tr> <td>機器名</td> <td colspan="3">大型凍結乾燥機</td> </tr> </table>	機器名	大型凍結乾燥機						
機器名	大型凍結乾燥機							
<table border="1"> <tr> <td>内容</td> <td colspan="3">操作方法説明(ポイントビュール)</td> </tr> </table>	内容	操作方法説明(ポイントビュール)						
内容	操作方法説明(ポイントビュール)							
<table border="1"> <tr> <td>日程</td> <td>6月24日</td> <td>参加者数</td> <td>3名</td> </tr> </table>	日程	6月24日	参加者数	3名				
日程	6月24日	参加者数	3名					
<table border="1"> <tr> <td>機器名</td> <td colspan="3">連続遠心機</td> </tr> </table>	機器名	連続遠心機						
機器名	連続遠心機							
<table border="1"> <tr> <td>内容</td> <td colspan="3">取扱い説明会(入居者及び一般利用希望者対象)</td> </tr> </table>	内容	取扱い説明会(入居者及び一般利用希望者対象)						
内容	取扱い説明会(入居者及び一般利用希望者対象)							
<table border="1"> <tr> <td>日程</td> <td>6月27日</td> <td>参加者数</td> <td>6名</td> </tr> </table>	日程	6月27日	参加者数	6名				
日程	6月27日	参加者数	6名					
<table border="1"> <tr> <td>機器名</td> <td colspan="3">共用機器全般</td> </tr> </table>	機器名	共用機器全般						
機器名	共用機器全般							
<table border="1"> <tr> <td>内容</td> <td colspan="3">共用実験室説明(沖縄県庁、沖縄県産業振興公社)</td> </tr> </table>	内容	共用実験室説明(沖縄県庁、沖縄県産業振興公社)						
内容	共用実験室説明(沖縄県庁、沖縄県産業振興公社)							
<table border="1"> <tr> <td>日程</td> <td>8月3日</td> <td>参加者数</td> <td>1名</td> </tr> </table>	日程	8月3日	参加者数	1名				
日程	8月3日	参加者数	1名					
<table border="1"> <tr> <td>機器名</td> <td colspan="3">粒度分布測定装置及び共用機器全般</td> </tr> </table>	機器名	粒度分布測定装置及び共用機器全般						
機器名	粒度分布測定装置及び共用機器全般							
<table border="1"> <tr> <td>内容</td> <td colspan="3">操作方法説明及び共用実験室説明(パネフリ工業)</td> </tr> </table>	内容	操作方法説明及び共用実験室説明(パネフリ工業)						
内容	操作方法説明及び共用実験室説明(パネフリ工業)							
<table border="1"> <tr> <td>日程</td> <td>8月24日</td> <td>参加者数</td> <td>4名</td> </tr> </table>	日程	8月24日	参加者数	4名				
日程	8月24日	参加者数	4名					
<table border="1"> <tr> <td>機器名</td> <td colspan="3">共用機器全般</td> </tr> </table>	機器名	共用機器全般						
機器名	共用機器全般							
<table border="1"> <tr> <td>内容</td> <td colspan="3">共用実験室説明(琉球大学学生：県庁インターンシップ生ほか)</td> </tr> </table>	内容	共用実験室説明(琉球大学学生：県庁インターンシップ生ほか)						
内容	共用実験室説明(琉球大学学生：県庁インターンシップ生ほか)							

4) 教室・イベント等一覧

内容	事業計画	実績			整合性の検証	業務改善に向けた分析
共用機器利用説明会	・共用機器の利用促進を図るため、入居者や一般利用者等に対する共用機器の説明会を実施。	日程	8月29日	参加者数 1名	・事業計画のとおり実施されている。	・特に業務改善は要しない。
		機器名	コロニーピッカー			
		内容	操作方法説明(入居企業)			
		日程	9月1日	参加者数 2名		
		機器名	マイクロプレートリーダー			
		内容	操作方法説明(入居企業)			
		日程	11月1日	参加者数 3名		
		機器名	落射蛍光顕微鏡			
		内容	操作方法説明(入居企業)			
		日程	11月7日	参加者数 1名		
		機器名	分光光度計			
		内容	操作方法説明(入居企業)			
		日程	11月9日	参加者数 2名		
		機器名	共用機器全般			
		内容	共用実験室説明(九州大学大学院理学研究院ほか)			
		日程	11月10日	参加者数 2名		
		機器名	共用機器全般			
		内容	共用実験室説明(福岡県工技センター 生物食品研究所)			
		日程	11月11日	参加者数 1名		
		機器名	粒度分布測定装置			
		内容	操作方法説明(ディーエヌエーバンク・リテイル)			
		日程	11月17日	参加者数 1名		
		機器名	超遠心機			
		内容	操作方法説明(EM研究機構)			
		日程	11月24日	参加者数 2名		
		機器名	ロータリーエバポレーター			
		内容	操作方法説明(入居企業)			
		日程	12月15日	参加者数 2名		
機器名	粒度分布測定装置					
内容	操作方法説明(沖縄科学技術大学院大学)					
日程	2月14日	参加者数 2名				
機器名	共用機器全般					
内容	共用実験室説明(インテリム)					
日程	2月15日	参加者数 3名				
機器名	共用機器全般					
内容	共用実験室説明(第一製薬、三重県産業支援センター)					
日程	2月21日	参加者数 1名				
機器名	共用機器全般					
内容	共用実験室説明(沖縄科学技術大学院大学)					

4) 教室・イベント等一覧

内容	事業計画	実績			整合性の検証	業務改善に向けた分析
共用機器利用説明会	・共用機器の利用促進を図るため、入居者や一般利用者等に対する共用機器の説明会を実施。	日程	2月22日	参加者数 2名	・事業計画のとおり実施されている。	・特に業務改善は要しない。
		機器名	共用機器全般			
		内容	共用実験室説明(ジェノダイブファーマ、トライステージ)			
		日程	3月1日	参加者数 3名		
		機器名	共用機器全般			
		内容	共用実験室説明(東京農業大学、琉球大学)			
		日程	3月2日	参加者数 1名		
		機器名	棚式小型凍結乾燥機			
		内容	操作方法説明(入居企業)			
		日程	3月10日	参加者数 2名		
		機器名	共用機器全般			
		内容	共用実験室説明(サンプルームコスメ)			
		日程	3月13日	参加者数 10名		
		機器名	共用機器全般			
		内容	共用実験室説明(太和正技グループ、ポイントビュール)			
		日程	3月14日	参加者数 2名		
		機器名	連続遠心機×2機種			
		内容	操作方法説明(入居企業)			
		日程	3月15日	参加者数 6名		
		機器名	連続遠心機×2機種			
内容	操作方法説明(入居企業)					
日程	3月15日	参加者数 3名				
機器名	共用機器全般					
内容	共用実験室説明(ジェノダイブファーマ)					
日程	3月23日	参加者数 2名				
機器名	共用機器全般					
内容	共用実験室説明(食感性コミュニケーションズ、琉球大学)					
入居者連絡会の開催	・サービス向上の取り組み	日程	6月3日	参加者数 9名	・事業計画のとおり実施されている。	・特に業務改善は要しない。
		内容	内容：施設修繕等の進捗報告、事務書類等の提出依頼、セミナー開催告知など			
		日程	9月8日	参加者数 6名		
		内容	内容：施設修繕等の進捗報告、イベント告知など			
		日程	12月8日	参加者数 6名		
		内容	内容：施設修繕、動物室及び太陽光設備整備状況説明等			
日程	3月9日	参加者数 5名				
内容	内容：平成28年度受電設備点検、入退去状況説明等					

4) 教室・イベント等一覧

内容	事業計画	実績			整合性の検証	業務改善に向けた分析
		日程	参加者数			
交流会及びセミナーの開催	・自主事業（広報活動） バイオクリーンルームセミナー	日程	平成28年7月22日	参加者数	21名	<p>・事業計画のとおり実施されている。</p> <p>・特に業務改善は要しない。</p>
	内容	<p>【内容】 バイオクリーンルーム基礎講座・個別相談会 会場：沖縄ライフサイエンス研究センター 会議室 主催：沖縄ライフサイエンス研究センター指定管理者共同企業体 後援：(公財)沖縄県産業振興公社、沖縄メディックス㈱</p>				
	・自主事業（広報活動、入居者ネットワークの形成） 入居者プレゼン及びBBQ交流会	日程	平成28年7月22日	参加者数	36名	<p>・事業計画のとおり実施されている。</p> <p>・特に業務改善は要しない。</p>
	内容	<p>【内容】 入居者プレゼン及びBBQ交流会 会場：沖縄ライフサイエンス研究センター 主催：沖縄ライフサイエンス研究センター指定管理者共同企業体</p>				
イベントへの参加	・自主事業（広報活動） BI0tech2016 への参加	日程	平成28年5月11日～5月13日			<p>・事業計画のとおり実施されている。</p> <p>・特に業務改善は要しない。</p>
	内容	<p>彩都のインキュベーション施設の紹介と併せてライフサイエンス研究センターのPR、リーフレット配布を行った。 場所：東京都（東京ビッグサイト） 主催者：リードエグジビションジャパン株式会社</p>				
	日程	平成28年6月22日～6月24日				
	内容	<p>ライフサイエンス研究センターのパネル展示、対面でのPR、リーフレット配布、シェアードラボの案内を行った。 場所：東京都（東京ビッグサイト） 主催：リードエグジビションジャパン株式会社</p>				
	・自主事業（広報活動） 第7回 医療機器・製造展への参加	日程	平成28年10月12日～10月14日			
	内容	<p>沖縄ライフサイエンス研究センターのパネル及びパンフレットを設置し、紹介を行った。 場所：神奈川県（パシフィコ横浜） 主催者：BioJapan 組織委員会</p>				
	・自主事業（広報活動） 第40回 沖縄の産業まつりへの参加	日程	平成28年10月21日～10月23日			
	内容	<p>産学官技術連携展の一角に、沖縄ライフサイエンス研究センターのブースを設け、センターの紹介及び入居企業の事業・商品等の紹介を行った。 場所：沖縄県（奥武山公園、沖縄県立武道館（アリーナ棟）） 主催者：沖縄の産業まつり実行委員会</p>				

イベントへの参加	・自主事業（広報活動） 第7回 オキナワベンチャー マーケットへの参加	日程	平成28年12月12日～12月13日	・事業計画のと おり実施されて いる。	・特に業務改善は要し ない。
		内容	ビジネスフェア形式の異業種交流イ ベント。沖縄ライフサイエンス研究セン ターの概要紹介の展示と併せて、1社60 秒のサーキットプレゼンテーションにも 参加した。 場所：沖縄県（沖縄セルラーパーク那 覇） 主催者：オキナワベンチャーマーケット 運営事務局		
	・自主事業（広報活動） 関西バイオビジネスマッチ ング2017への参加	日程	平成29年2月23日		
		内容	彩都のインキュベーション施設の 紹介と併せて沖縄ライフサイエンス 研究センターの対面でのPR、リーフ レット配布を行った。 場所：大阪府（千里阪急ホテル） 主催者：NPO法人 近畿バイオインダ ストリー振興会議		

(2) 運営企画

事業計画	実施内容		整合性の検証	業務改善に 向けた分析
	(事業報告書)	(現地確認)		
〈開館日数〉 242日 (土日・祝祭日・年 末年始・慰霊の日は 閉館)	241.3日 (土日・祝祭日・年 末年始・慰霊の 日は閉館) (台風による臨時閉館 10月3日(11 時～17時))	・事業計画どおりに運営が行われて いる。 (台風襲来による臨時閉館あり)	・事業計画に基 づき、適切な運 営が行われてい る。	・特に業務改善は要し ない。
〈開館時間〉 2,057時間 (開館日数×8.5時 間)	2,051時間 (開館日数×8.5時間)	・事業計画どおりに運営が行われて いる。 (台風襲来による臨時閉館あり)		

(3) 受付・接客

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた 分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
利用者等からの相談 や要望への対応	○		<ul style="list-style-type: none"> ・入居者には、連絡会やメール等を通じてきめ細やかな情報発信を行い、かつ日常的にコミュニケーションを取りながら良好な関係を築くように心がけている。 ・また、苦情・ご意見等を投函する目安箱も設置して、入居者の声を反映できるように努めている。 (平成28年度の投函は0件) 	<ul style="list-style-type: none"> ・日常的な業務対応や入居者連絡会などにより、入居者とは十分なコミュニケーションが取られている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画のとおり実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・特に業務改善は要しない。
視察者や見学者への 受付対応	○		<ul style="list-style-type: none"> ・視察希望者に対しては、当センターパンフレット等を用いて概要説明等を実施している。 ・平成28年度実績 33団体 118名 	<ul style="list-style-type: none"> ・視察者に対して丁寧な対応が行われており、特に問題は生じていない。 ・視察者のリストを整理・保管している。 		
共用実験機器の利用 受付業務	○		<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者職員にて、共用機器利用に関する対応を実施している。 ・共用機器の予約方法は、ウェブ上の予約システムを用いた運用を実施している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・料金表や手続き規程類を整備しているほか、従来は入居者のみが利用可能であった共用機器のウェブ予約システムを一般利用者への利用拡大を図るなど、共用機器の利用促進に努めている。 		

(4) 広報

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた 分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
ホームページ、イベント、展示会等での 広報活動	○		<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者ホームページで当センターを掲載している。 ・沖縄産業まつりや県外で開催される展示会にも参加し、センターの広報活動を実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・県内外の展示会等への参加により幅広い広報活動が実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画のとおり実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・特に業務改善は要しない。

(5) 情報管理

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた 分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
入居者の機密情報や 個人情報の管理	○		<ul style="list-style-type: none"> ・入居者から提出を受けた個人情報を含む書類等はキャビネット内にて保管し、指定管理者外出時並びに帰社時は機械警備をセットしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・機密情報、個人情報に関する書類等はキャビネットで適正に保管されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画のとおり実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・特に業務改善は要しない。

3. 自主事業

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
自動販売機の設置運営		○	<ul style="list-style-type: none"> ・概算利用人数：50名程度 ・年間売上個数（飲料）：5,419本 ・年間売上個数（食品）：385個 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業計画に基づき、実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画のとおり実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・特に業務改善は要しない。
サブライセンターの設置		○	<ul style="list-style-type: none"> ・平成26年6月1日に開設し、運営継続中 ・サブライセンターは、当施設及び周辺施設の入居者を対象にピペット等の研究支援消耗品を販売する拠点であるとともに、試薬、研究機器等に関する入居者の相談窓口としての役割を果たしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業計画に基づき、実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画のとおり実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・特に業務改善は要しない。
インキュベーション支援		○	<ul style="list-style-type: none"> ・「おきなわ新産業創出投資事業有限責任組合」の無限責任組合員の職責を維持し、入居者の事業活動を支援した。 ・販路開拓のため、随時、県内外の企業へセンター入居企業の紹介を実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業計画に基づき、実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画のとおり実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・特に業務改善は要しない。
SPER（最新の測定器や分析器、試薬等の紹介、展示、技術指導等のデモンストラーション）		○	<ul style="list-style-type: none"> ・SPERの一環として、センター内でのバイオクリーンルームに関する問い合わせが多くなってきたことを受け、・専門家を招いて「バイオクリーンルーム基礎講座及び個別相談会」を開催した。 ・また、連続遠心機の取扱説明会(Beckman coulter社)を実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業計画に基づき、実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画のとおり実施されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・特に業務改善は要しない。
シェアードラボ（苗床育成支援事業）		○	<ul style="list-style-type: none"> ・平成27年度からシェアードラボ（実験台を1台単位でレンタル）をスタート。一般利用者の利便性向上、空室の有効活用、共用機器等の利用促進を図ることを狙いとしている。 ・平成28年度の利用実績はなし。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業計画に基づき、実施されている。（平成28年度は実績なし） 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画のとおり実施されている。（平成28年度は実績なし） 	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者や近隣施設等も含め、指定管理者の持つ全国的なネットワークを活用した広報活動を進める必要がある。（平成28年度に整備した動物実験設備の利用者の作業スペース等としても、利用が期待される）

II. サービスの質の評価

評価項目		第三者（利用者等）評価	指定管理者 自己評価	業務改善に向けた分析
維持管理業務	施設・設備管理	<p><平均満足度> 満足（2）・やや満足（1）・普通（2）・不満（1）</p> <p><改善要望> ・敷地（建物外）のセキュリティの向上策（具体的にはフェンスの設置）を行っていただきたい。夜間、不法侵入者（スケボーを行っている輩など）がいる。立入禁止の看板は設置されたが、効果は期待できないと思われる。安全面は、ソーラーパネルなどよりも優先度は圧倒的に高いし、近隣施設（工業技術センター、健康バイオセンター）にはあっても本センターに設置されないのが疑問である。</p>	<p>・施設、設備は適切に管理されている。</p> <p>・セキュリティの観点から敷地沿いにフェンス設置を求める声があり、対策として、立て看板の設置、警察の巡回強化の要請などの対策を講じているものの、今後フェンス設置の必要性の検討やその結果を踏まえて県と協議を行うこととしたい。</p>	<p>・施設、設備は適切に管理されている。</p> <p>・フェンス設置については、近隣施設の状況も確認したうえで、代替案も含めて必要性等を整理する。</p>
	共用機器の維持管理	<p><平均満足度> 満足（3）・やや満足（1）・普通（2）・不満（0）</p> <p><改善要望> ・高度な分析機器の操作や解析の指導を行えるスタッフがいないと助かる。</p>	<p>・共用機器に関して、大きなトラブルも無く、適切に維持管理できている。</p> <p>・共用機器の操作指導等については、指定管理者スタッフが機器メーカーの研修を受けるなどを行い、理解度および習熟度の向上に努める。</p>	<p>・共用機器は適切に維持管理されている。</p> <p>・改善要望に対して、指定管理者の自己評価のとおり改善を図っていく。</p>
運営業務	接客対応	<p><平均満足度> 満足（4）・やや満足（1）・普通（1）・不満（0）</p> <p><改善要望> ・良く対応してもらっているが、スタッフの入れ替わりが多い。</p>	<p>・「対応がいい」、「元気が良い」、「迅速に、細やかに対応してもらっている」との意見を頂いており、接客対応は問題はない。</p> <p>・スタッフの入れ替わりが多いとの指摘がある。退社された方は県外からの単身赴任者等で、家庭や健康上の問題等によるものであったため、県内在住者の雇用に努める。</p>	<p>・接客対応は適切に行われている。</p> <p>・改善要望に対して、指定管理者の自己評価のとおり改善を図っていく。</p>
	施設全体、実験室、会議室などの利用条件	<p><平均満足度> 満足（3）・やや満足（1）・普通（1）・不満（0）</p> <p><改善要望> ・ボリュームディスカウント等の制度を設けていただきたい。 ・会議室の照明が暗い。 ・会議室等から時々悪臭がしている。 ・共用機器を借りるたびに、カードキーを借りるのを省略することはできないか。</p>	<p>・共用機器の利用料については、うるま市に半額補助などの助成制度の策定を要請している。</p> <p>・会議室の照明については、電球型蛍光灯は点灯直後は暗めであることから、LED電球などへ交換することを検討する。</p> <p>・現在は地下ピットからの臭いはほとんど感じられないが、夏場は臭いが強くなる可能性があるため、点検口部分の密閉度を高める対策を検討する。</p> <p>・カードキーについては、以前に共用機器の不正利用があったことから、対策のために当面は現行方式を継続しながら、代替案がないかを検討する。また、過去の経緯を知らない方もいるので、丁寧に説明を行う。</p>	<p>・改善要望に対して、指定管理者の自己評価のとおり改善を図っていく。 なお、共用機器のボリュームディスカウント等については、県及び指定管理者で検討を行う。</p>

II. サービスの質の評価

運営業務	イベント・講習会の回数・内容	<p><平均満足度> 満足（3）・やや満足（0）・普通（3）・不満（0）</p> <p><改善要望> ・共用機器の説明会など実施していただきたい。 ・ビジネスマナー講習会、情報セキュリティ講習会など新人向けのセミナーを実施していただきたい。 ・バーベキューパーティーはとても良かったので、今後も実施して欲しい。</p>	<p>・イベントや講習会は、概ね満足していただけていると認識している。</p> <p>・共用機器の説明会などは、分析機器メーカーなどに積極的に呼びかけていきたい。</p> <p>・ビジネスマナーや情報セキュリティ講習等は入居企業各社で取り組むのは負担が大きいことから、公共機関等で実施しているセミナーの情報があったら、メール等で連絡したい。</p> <p>・バーベキューパーティー等の交流会も続けて実施し、入居企業のみならず、近隣のバイオベンチャー間の連携を促進させていきたい。</p>	<p>・改善要望に対して、指定管理者の自己評価のとおり改善を図っていく。</p>
	補助金、セミナーの情報提供の回数・内容	<p><平均満足度> 満足（3）・やや満足（0）・普通（2）・不満（1）</p> <p><改善要望> ・掲示板に出した内容をメールでも回覧してほしい。 ・数が少ない。 ・現在受付中などの表示があると、より分かり易い。</p>	<p>・掲示板だけでなく、メール等でも周知を行う。</p> <p>・沖縄県産業振興公社や沖縄総合事務局等の補助金やセミナー等、入居者のメリットになるような情報は今後も積極的に発信していきたい。また、県外の情報も提供することを検討するが、（領域・分野が違う、関係のない）情報を一方的に大量に提供することは避ける。</p> <p>・現在受付中等の表示については、適宜示していく。</p>	<p>・改善要望に対して、指定管理者の自己評価のとおり改善を図っていく。</p>
自主事業		<p><平均満足度> 質問設定なし</p> <p><改善要望> ・人材情報の提供等、行ってもらえると助かる。 ・ベンチャーキャピタル等が投資をする段階の前の企業への支援はないか。 ・受託の分析サービスなどを行ってみてはどうか。</p>	<p>・自主事業では、自動販売機、サブライセンサーは概ね順調に稼働している。</p> <p>・シェアードラボについては、今年度の利用は無かったことから、より一層の周知を図るためにPRに取り組む。</p> <p>・ファンド事業も行っていることから、人材情報の提供や、事業計画へのアドバイスについても、インキュベーション支援の一環として取り組んでいきたい。</p> <p>・受託分析については、費用対効果の面もあり、今後、それらも踏まえて検討したい。</p>	<p>・改善要望に対して、指定管理者の自己評価のとおり改善や検討を行う。</p>
総合評価		<p><平均満足度> ・これまで、施設のハード的な不具合に対する意見などが大半を占めていたが、これらが一段落してきている。 ・インキュベーション施設としてのサービス面の強化を期待する意見が多く見られるようになってきた。</p>	<p>・施設のハード的な不具合（建築時の瑕疵等）は収まってきているが、今後は老朽化等の問題が発生することが危惧されるので、保守・メンテナンスに配慮したい。</p> <p>・施設、設備の管理や接客対応には一定の評価を受けている。その一方で、より高度なサービスや支援を期待する意見もあることから、入居企業からのニーズを確認しながらサポート体制の強化に取り組んでいきたい。</p>	<p>・改善要望について、県と指定管理者で連携しながら対策を講じており、一定の評価を得ているものと考えている。</p>

Ⅲ. サービスの安定性評価

1. 事業収入

(1) 収入

収入項目		事業計画	実績	対計画比 (%)	備考
利用料金収入	レンタルラボ	40,122,360	40,780,014	101.64%	
	駐車場	1,182,720	1,458,894	123.35%	
	その他	2,722,965	4,847,840	178.04%	
指定管理料		4,738,000	4,738,000	100.00%	
自主事業収入	自動販売機売上	96,000	126,751	132.03%	
	その他	1,727,520	1,727,520	100.00%	
合計 (A)		50,589,565	53,679,019	106.11%	
(業務改善に向けた分析) ・利用料金収入の全ての項目（レンタルラボ、駐車場、その他（共用機器収入））について、事業計画を上回っている。 ・安定的な経営を行うため、各収入項目とも増収が図れるように、引き続き、施設の利用促進に努める。					

(2) 支出

支出項目	事業計画	実績	対計画比 (%)	備考
管理諸費（原価）	8,309,083	8,551,165	102.91%	
水道光熱費（原価）	2,721,600	2,691,458	98.89%	
消耗品費（原価）	1,279,022	1,538,580	120.29%	
人件費	31,526,916	30,211,957	95.83%	
福利厚生費	129,600	78,087	60.25%	
広告宣伝費	129,600	45,521	35.12%	
交際費	129,600	13,858	10.69%	
会議費	129,600	106,435	82.13%	
旅費交通費	842,400	724,663	86.02%	
通信費	518,400	530,688	102.37%	
消耗品費	1,129,600	1,051,797	93.11%	
事務用品費	259,200	184,877	71.33%	
修繕費	129,600	13,116	10.12%	
新聞図書費	129,600	91,008	70.22%	
諸会費	25,920	0	0.00%	
支払手数料	103,680	112,351	108.36%	
保険料	129,600	144,162	111.24%	
租税公課	38,880	37,500	96.45%	
支払報酬料	16,800	0	0.00%	
寄付金	12,960	0	0.00%	
減価償却費	88,272	66,364	75.18%	
燃料費	64,800	47,635	73.51%	
教育訓練費	12,960	6,500	50.15%	
合計 (B)	47,857,693	46,247,722	96.64%	
(業務改善に向けた分析) ・概ね事業計画どおり、執行されている。 ・引き続き、サービスを維持しながら、支出の抑制に努めていく必要がある。				

2. 経営分析指標

評価指標	事業計画	実績	対計画比 (%)	備考
事業収支 (収入(A)－支出(B))	2,731,872	7,431,297	272%	
利用料金比率 (利用料金収入／収入(A))	87%	88%	101%	
人件費比率 (人件費／支出(B))	66%	65%	99%	
外部委託費比率 (外部委託費合計／支出(B))	17%	18%	107%	ダイケン、セコム、あがりび、沖縄環境保全研究所、環境ソリューション、沖縄メディックス
利用者あたり管理コスト (支出(B)／利用者数)				
利用者あたり自治体負担コスト (指定管理料／利用者数)				
(業務改善に向けた分析) <ul style="list-style-type: none"> ・事業収支は事業計画を大幅に上回る黒字であり、安定的な経営が行われている。 ・利用料金比率は88%であり、収入源は安定している。 ・専門的な技術等が要求される業務に関しては外部委託を行っているが、外部委託費比率は18%であり、問題はないと考えられる。 				

※経営分析指標の評価の考え方

評価指標	計算方法	評価の考え方
事業収支	収入－支出	事業収支がマイナスの場合、継続性の面で課題となるため、県、指定管理者で協力して黒字化のための方策を協議する必要がある。
利用料金比率	利用料金収入／収入	指定管理者の主な収入源がどこにあり、それが安定したものであるのかを確認する。
人件費比率	人件費／支出	支出の中で人件費が減らされすぎていないか、それにより効率が低下していないかを確認する。
外部委託費比率	外部委託費合計／支出	外部委託に過度にシフトしていないかを確認する。
利用者あたり管理コスト	支出／利用者数	1人あたりの利用者に対してどれだけのコストが費やされているか。コストが少なくても利用者が少ない、あるいは利用者は多いがコストがかかっているなど、前年度との比較、類似施設との比較により、当該施設の効率性を確認する。
利用者あたり自治体負担コスト	指定管理料／利用者数	1人あたりの利用者に対してどれだけの県による財政負担がなされているか。前年度との比較、類似施設との比較により、当該施設の効率性を確認する。