

令和7年度法定研修説明会

幼稚園・認定こども園

法定研修等の内容について

- ・ 初任者研修
- ・ 教職2年目研修
- ・ 中堅教諭等資質向上研修

県立総合教育センター

令和7年度法定研修説明会

幼稚園・認定こども園

初任者研修について

県立総合教育センター

幼稚園・認定こども園初任者研修の目的

幼稚園・認定こども園の初任保育者を対象に、幼稚園教諭・認定こども園保育教諭の職務遂行に必要な事項に関する研修を行う制度（教員公務員特例法、付則第5条第1項）



実践的指導力を養う

使命感を養う

幅広い知見を得る

幼稚園・認定こども園初任者研修の位置づけ

初任者研修

園内研修8日間

園外研修8日間



教職2年目研修

園内研修2日間

園外研修2日間

課題研究

※ 沖縄県は、研修の効果と対象者の
(課題研究) を採用2年目に実施。



負担軽減から、初任者研修の一部

中堅教諭等資質向上研修

園内研修10日間

園外研修6日間

課題研究

幼稚園・認定こども園初任者研修受講対象者



① 公立幼稚園・私立幼稚園



② 公立認定こども園

私立認定こども園

公私連携型認定こども園

※私立に関しては保育所型含む

幼稚園・認定こども園初任者研修の研修体系

園内研修 (8日)

一般指導
(1日)

基礎的素養
学級経営

保育指導
(7日)

教育課程
幼児理解

園外研修 (8日)

開講式(1日)・閉講式(1日)

センター研修(4日)

沖縄県幼児教育合同研修会(1日)

初任研・中堅研保育グループ研究会(1日)

園内研修項目

手引P9

領域	研 修 項 目
基礎的 素養	○園の教育目標・方針の理解 ○危機管理・健康安全指導 ○地域理解と人材活用 等 (全4項目)
学級経営	○学級経営の実際と評価 ○学級事務の進め方 ○保護者の理解と家庭との連携の仕方 (全3項目)
教育課程	○環境構成の考え方と実際 ○遊びや生活の仕方の指導と実際 ○保育の展開と反省・評価 等 (全7項目)
幼児理解	○幼児の理解と指導の実際 ○幼児教育における評価の考え方 ○記録の取り方と指導要録の記入の実際 (全3項目)

園外研修計画(8日)

手引P13

	月 日	場 所	実施機関	研修名及び研修項目
第1回	4月	【公立園】 教育事務所 等	【公立園】 教育事務所 等	<初任者研修①開講式> ・初任者研修の概要と進め方 ・教員の服務と心構え など
	4月22日(火)	【私立園】 総合教育センター	【私立園】 総合教育センター	
第2回	6月5日(木)	総合教育 センター	総合教育 センター	<初任者研修②③> ・幼児期の教育の基本 ・子育て支援と保護者対応 等
第3回	6月6日(金)			
第4回	7月3日(木)	総合教育 センター	総合教育 センター	<初任者研修④⑤> ・特別支援教育 ・幼児理解に基づいた評価 等
第5回	7月4日(金)			
第6回	8月1日(金)	オンライン研修	義務教育課	<初任者研修⑥> <沖縄県幼児教育合同研修会> ・本県の幼児教育の現状と課題・講話
第7回	11月7日(金)	公立幼・認可園 の代表園	総合教育 センター	<初任者研修⑦> (第5回中堅研修と合同) <保育グループ研究会> ・保育参観と保育リフレクション
	11月21日(金)			
	12月5日(金)			
	12月12日(金)			
第8回	1月～2月	【公立園】 教育事務所 等	【公立園】 教育事務所 等	<初任者研修⑧閉講式> ・初任者研修の総括
	2月17日(火)	【私立園】 県立総合教育 センター	【私立園】 県立総合教育 センター	

提出物について

公立・私立共通

提出文書

- | | |
|---|-----------------|
| ① | 園内研修指導計画書(様式1) |
| ② | 園内・園外研修記録簿(様式2) |
| ③ | 園内研修報告書(様式3) |
| ④ | 園外研修欠席届(様式4) |

1 園内研修指導計画書(様式1)

公立・私立共通

手引P16

様式1【初任者用】

園内研修指導計画書

園 名		園長名		公印
研修指導員名		印	初任者名	
回数	月 日 (曜日) 指導者名	領域	研修項目	研修内容
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

※「領域」「研修項目」に
※ 8回の研修のうち、1

提出期限5月9日(金)

領域、研修項目については、手引P9に記載されている事項から記入すること。

研修内容は、「領域」、「研修項目」に即して、具体的な研修内容を記入すること。

研修の実施日については、計画的に研修が行えるように考慮すること。

順序性や内容の深浅を考慮するとともに、園外研修との関連も考慮し、計画を立てること。

園内研修項目

公立・私立共通

領域	研 修 項 目
基礎的 素養	○園の教育目標・方針の理解 ○危機管理・健康安全指導 ○地域理解と人材活用 等 (全4項目)
学級経営	○学級経営の実際と評価 ○学級事務の進め方 ○保護者の理解と家庭との連携の仕方 (全3項目)
教育課程	○環境構成の考え方と実際 ○遊びや生活の仕方の指導と実際 ○保育の展開と反省・評価 等 (全7項目)
幼児理解	○幼児の理解と指導の実際 ○幼児教育における評価の考え方 ○記録の取り方と指導要録の記入の実際 (全3項目)

2 園内・園外研修記録簿(様式2)

公立・私立共通

手引P18

様式2【初任者用】

(第 回 園内・園外) 研修記録簿

園 名		氏 名		研修者番号	
研修月日		園域及び 研修名(項目)			
研修担当者名 (所属・役職名等)		研修指導員又は 副園長等名		印	園長名 公印
研修内容					
研修の振り返り					

(第 回 園内・園外) 研修記録簿

園 名		氏 名		研修者番号	
研修月日		園域及び 研修名(項目)			
研修担当者名 (所属・役職名等)		研修指導員又は 副園長等名		印	園長名 公印
研修内容					
研修の振り返り					

※ 1 回の研修につ

<提出について>

研修受講後に記録簿
を作成し、電子データ：
PDFで提出。

研修で学んだことを適切に整理
して記入すること。

○研修に臨む上で自らの課題やめあては何であったか

○研修で学んだことは何か

○研修で学んだことを今後どのように実践につなげていきたいか

3園内研修報告書(様式3)

公立・私立共通

手引P20・21

様式3【初任者用】

園内研修報告書

園名

園長名

公印

研修指導員名

印

初任者名

印

回数	月 日(曜日)	研修内容	実施場所	指導者名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
感想と今後の取組				

実際に研修を行った月日、曜日を記入すること。

研修内容については、実際に行った内容を記入すること「領域」「研修項目」に関しては記入しなくてよい

実際に研修を行った場所と指導者(研修指導員または園長)を記入すること。

＜提出について＞
園内研修がすべて終了した後、作成し、電子データ:PDFで提出。

＜提出期限＞
1月9日(金)

令和7年度法定研修説明会

幼稚園・認定こども園

教職2年目研修について

教職2年目研修：研修の日数

	園内研修	園外研修	その他
初任者研修	8日	8日	
教職2年目研修	2日	2日	課題研究
中堅教諭等 資質向上研修	10日	6日	課題研究

※園内研修時間について 1回あたりの研修時間は、
3時間程度を基準とする。

教職2年目研修：園内研修（課題研究）

園内研修 (2日)

研究中間報告会及び
研究中間検討会の内容で
園内研修を実施

研究報告会及び
研究レポート検討会
の内容で園内研修を実施

園外研修内容と日数

回	実施場所	研修内容	日数
第 1 回	教育センター 令和 7 年 5 月 23 日 (金)	○課題研究レポート作成について ○講義：環境構成について ○プレゼンテーションの作成について ・「様式 1 個人レポート」を作成し、研修 当日持参	1 日
第 2 回	【公立園】 教育事務所等 (1 月～2 月)	○課題研究報告会への参加	1 日
	【私立園】 教育センター 令和 7 年 2 月 27 日 (金)		
合計			2 日

提出物について

	提出文書
①	個人レポート(様式1) 5月23日(金)当日持参
②	課題研究計画書(様式2)
③	課題研究レポート(様式3)
④	園外研修欠席届(様式4)

令和7年度法定研修説明会

幼稚園・認定こども園

中堅教諭等資質向上研修 について

県立総合教育センター

○中堅教諭等資質向上研修の位置づけ

初任者研修

園内研修8日間

園外研修8日間



教職2年目研修

園内研修2日間

園外研修2日間

課題研究

※ 沖縄県は、研修の効果と対象者の
(課題研究)を採用2年目に実施。



負担軽減から、初任者研修の一部

在職年数10年目

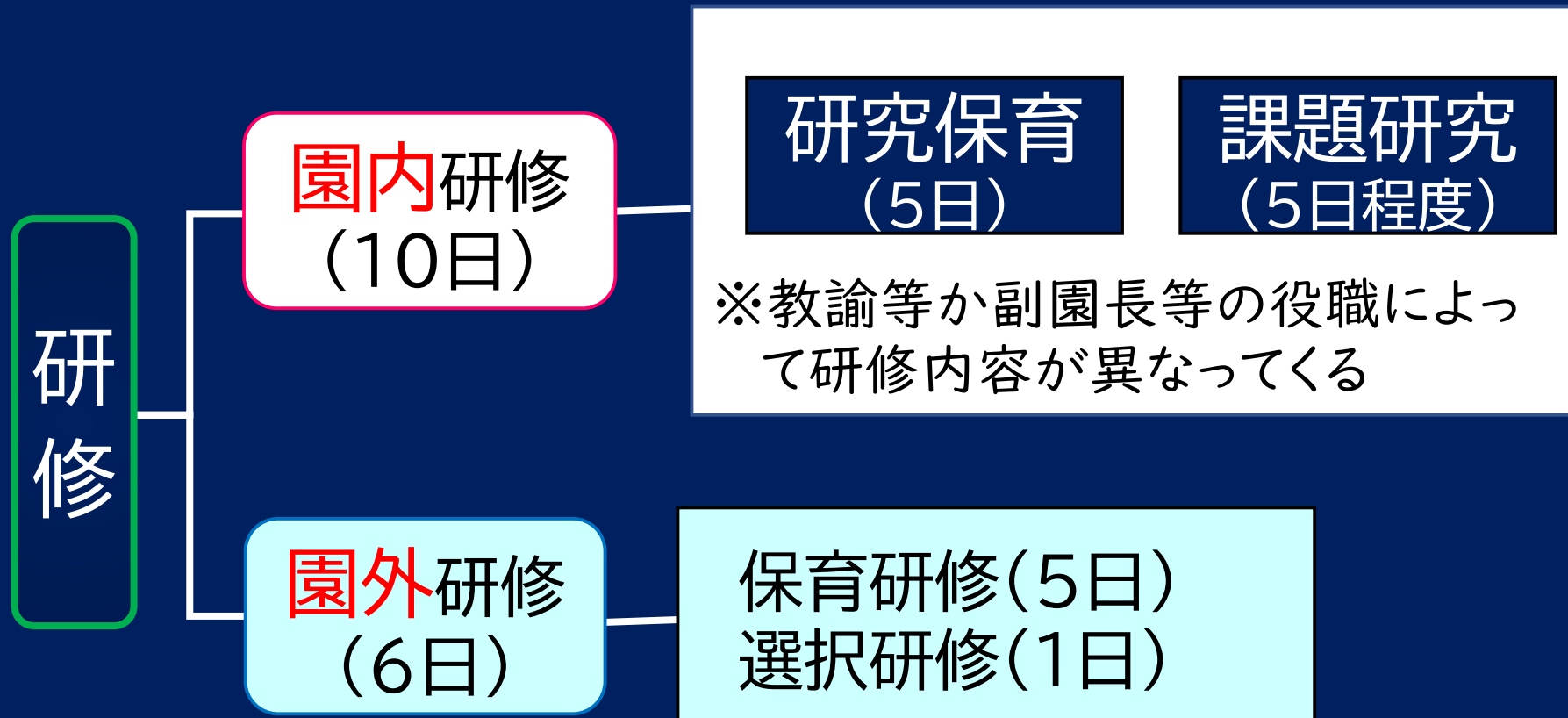
中堅教諭等資質向上研修

園内研修10日間

園外研修6日間

課題研究

○中堅教諭等資質向上研修の研修体系



2 園内研修について

園内研修（10日）

課題研究

課題研究関連は、研修記録簿への記入は不要

○特定のテーマを選定し研究を行う



研究保育

○保育実践

○教材研究等

○【園内研修】 研究保育（5日分）について

保育実践（2日）

○指導案を作成し、研究保育を行う

→園長、副園長が参観し、評価・指導助言

教材研究等（3日）

○教材の分析や指導法の研究を行う

研究保育5日分については研修記録簿に
記入し提出する。（1回につき半ページ）

○【園内研修】 課題研究（5日程度）について

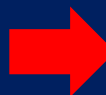
<目的>

園や学級において直面する課題を設定し、主体的に課題解決の方法を追求することを通して、幼児理解を深め実践的指導力の向上を図る

<研究テーマの視点>(例)

- 教育相談
- カリキュラム・マネジメント
- 幼小接続
- 特別支援教育
- 学級経営
- 領域に関すること
- 等

課題研究レポート作成
(様式6)



<提出日>1月9日(金)
PDFデータで提出

3 園外研修日程について

手引P11

	月 日	場 所	内 容
第1回	4月～5月	各教育事務所	開講式
第2回	6/12(木)	教育センター	・幼児理解に基づいた評価 ・保育にいかすカウンセリングマインド ・特別支援教育等
第3回	7/11(金)	教育センター	・園内研修のすすめ方 ・幼児教育における人権教育の在り方 ・課題研究検討会
第4回	各市町村調整	各市町村教育員会	幼小接続
第5回	11/ 7(金) 11/21(金) 12/ 5(金) 12/12(金)	公立代表園 (幼・認可)	保育グループ研究会
第6回	2月	各教育事務所	課題研究報告会・閉講式

○園外研修 【第4回】幼小接続

小学校参観及び 教師間の合同研修等

<実施機関>

市町村教育委員会・市町村保育主管課

実施方法や参加形態については、
市町村の実態に応じて実施

4 提出物について

手引P12

公立・私立共通

- | | |
|---|--|
| ① | 幼稚園・認定こども園中堅教諭等における評価
(様式1-1<研修前評価>) (様式1-2<研修後評価>) |
| ② | 園外研修計画書(様式2) |
| ③ | 園内研修計画書(様式3) |
| ④ | 研修記録簿(様式4) |
| ⑤ | 個人レポート(様式5) 7月11日(金)当日持参 |
| ⑥ | 課題研究レポート(様式6) |
| ⑦ | 園外研修欠席届(様式7) |

○提出物について 様式1-1 様式3 手引P16-17、21

①研修前評価(様式1-1)

③園内研修計画書(様式3)

電子データ:PDFで提出
<提出日>5月16日(金)

幼稚園 認定こども園

中堅教諭等

保育等の状況をもとに副園長等を活用して評価を行う(研修教員から自己評価や研修への意見・希望を聴取)

研修前評価の作成 研修計画の作成

園長

②園外研修計画書（様式2）

- 市町村教育委員会の欄は、園外研修第4回の「保幼小連携」について記入すること。
- 教育事務所、市町村教育委員会または市町村保育主管課等と調整の上、記入すること。

様式2【中堅者用】 園外研修計画書

園 名			中 堅 者 名			園 長 名		

【教育事務所】

月	日	曜日	研 修 内 容	実施場所

【市町村教育委員会】

月	日	曜日	研 修 内 容	実施場所

と調整の上提出する。

【保育センター】

月	日	曜日	研 修 内 容	実施場所

<提出日> 5月16日(金) 電子データ:PDFで提出

研修記録簿(様式4)

電子データ:PDFで提出
<提出日>10月10日・1月16日
2期に分けて提出

様式2【初任者用】

(第 回 園内・園外) 研修記録簿

園 名		氏 名		研修者番号	
研修月日		領域及び 研修名(項目)			
研修担当者名 (所属・役職名等)		研修指導員又は 副園長等名	印	園長名	公司
研修内容					
研修の振り返り					

研修で学んだことを適切
に整理して記入すること

(第 回 園内・園外) 研修記録簿

園 名		氏 名		研修者番号	
研修月日		領域及び 研修名(項目)			
研修担当者名 (所属・役職名等)		研修指導員又は 副園長等名	印	園長名	公司
研修内容					
研修の振り返り					

※1回の研修につき半ページ作成。1ページに2回分を取めるよう簡潔にまとめること。

研修後、1週間以内を目途に作成し、園長等の指導を受けること

課題研究については、課題研究レポートを提出するため、記録簿には記入しない

- 研修に臨む上で自らの課題やめあては何であったか
- 研修で学んだことは何か
- 研修で学んだことを今後どのように実践につなげていきたいか

研修後評価(様式1-2)

電子データ:PDFで提出
<提出日>1月16日(金)

幼稚園 認定こども園

中堅教諭等

- ・保育等の状況をもとに副園長等を活用して評価を行う
(研修教員から自己評価や研修への意見・希望を聴取)

研修後評価の作成 研修計画の作成

園長

法定研修で使用する様式については、
教育センターのホームページからダウンロードできます

県立総合教育センターホームページ



各班(教育経営研修班)・法定研修・経年研修



幼稚園・認定こども園

ここから、法定研修に
必要な様式をダウンロード
して下さい！

4 園外研修欠席届(様式4)

公立・私立共通

やむを得ない理由により、園外研修を欠席する場合
園長 → **実施機関の長あて**に欠席届を提出

実施機関	提出先	電話番号
教育センター	教育センター所長	098-933-7518
各教育事務所等	国頭教育事務所長	0980-52-2664
	中頭教育事務所長	098-939-0044
	那覇教育事務所長	098-867-2710
	島尻教育事務所長	098-998-4416
	宮古教育事務所長	0980-72-3222
	八重山教育事務所長	0980-82-3622
	那覇市立教育研究所長	098-917-3441

受講当日に出席できなくなった場合は、実施機関の担当者あてに園長または副園長から電話で連絡し、後日欠席届を提出する

初任者研修・中堅教諭等資質向上研修 合同保育グループ研究会 ～保育参観と保育リフレクション～

開催日 11月7日(金) 11月21日(金)
12月5日(金) 12月12日(金)

6地区（公立・公立認可）

中堅研修者の実践園で開催

自走できる研修へ

初任者研修・中堅教諭等資質向上研修合同保育グループ研究会
～保育参観と保育リフレクション～

日時：11月7日・21日（金）

場所：各中堅研修者の実践園

対象：那覇（浦添）・島尻・宮古・八重山地区

日時：12月5日・12日（金）

場所：各中堅研修者の実践園

対象：国頭・中頭地区

4日間の開催日のうち1日のみ

午前：公開保育 午後：グループリフレクション

中堅者

初任者

園外研修【中堅研：第5回】【初任研：第7回】
初任者及び中堅研修合同保育グループ研究会

自走できる研修へ



副園長

保育リフレクションの進め方レシピ

I 役割分担（各グループで分担してください）

○司会者

○記録

○

II 用意するもの

○移動黒板（ホワイトボード）、付箋紙、短冊、マグネット

○幼稚園教育要領解説、幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説：全員

○子ども写真、作品やプリント類は必要に応じて：公開保育者

○



○



III 参加にあたって

○多様な見方や考え方を大切にする

○代表保育者の意図や想いを大切にする

○否定せずに質問することを大切にする

○

○

○

○



参加にあたっての心構え

- 多様な見方や考え方を大切にする
- 代表保育者の意図や想いを大切にする
- 否定せずに質問することを大切にする

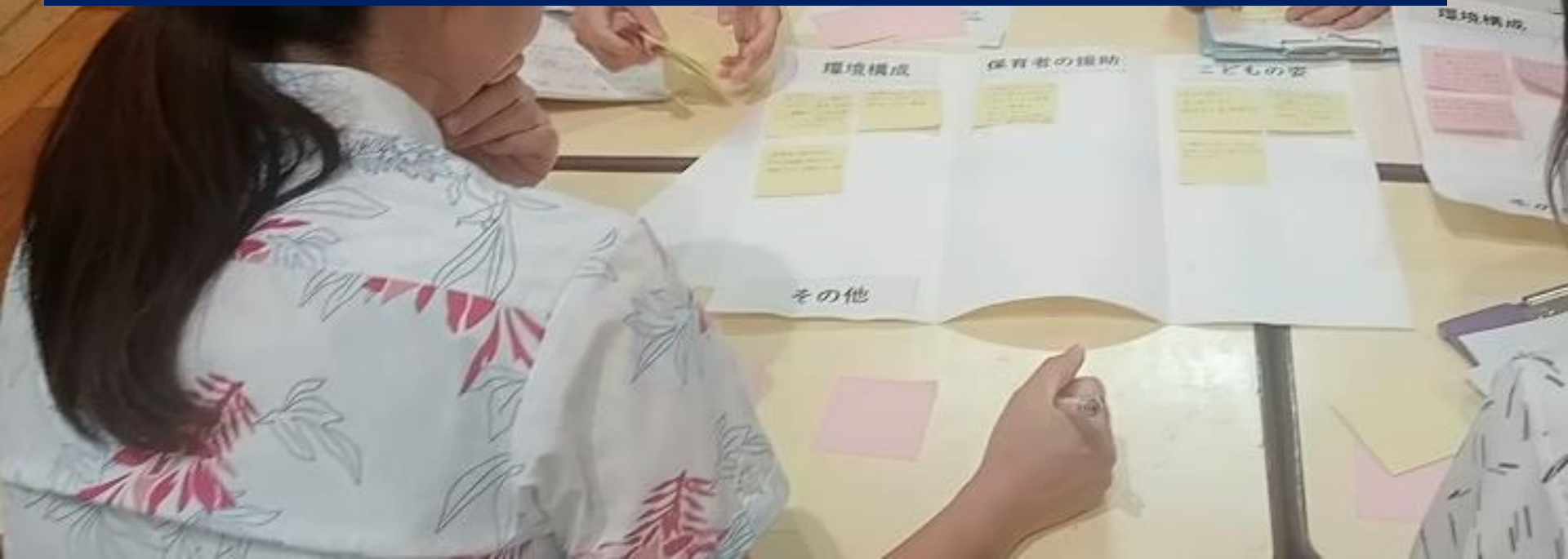


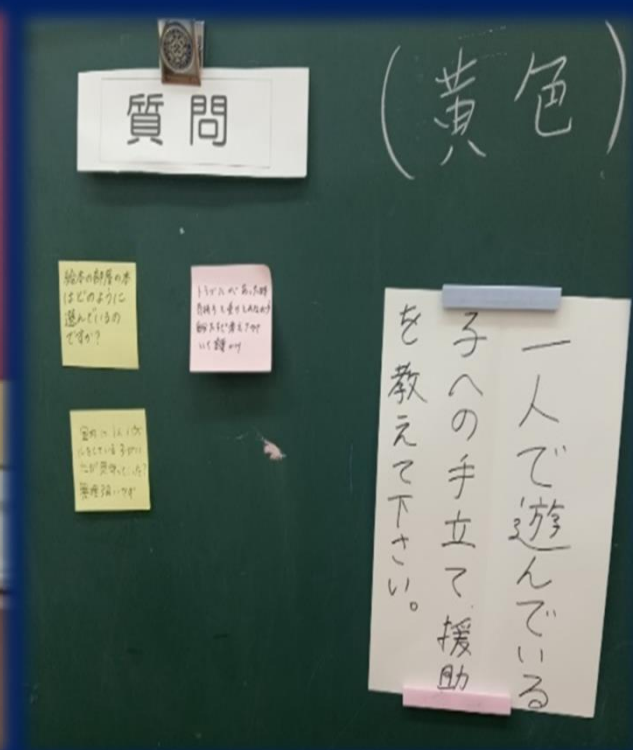
動画や写真をもとに説明



A photograph showing three individuals in a meeting. One person in the foreground is wearing a white shirt with a floral pattern and a face mask. Another person in the background is wearing a white shirt and a face mask. A third person on the right is wearing a dark blue shirt and a face mask. They are gathered around a table with several sheets of paper and sticky notes. The papers have headings in Japanese: '環境構成' (Environment Structure), '保育者の援助' (Support for Educators), '子どもの姿' (Children's Posture), and 'その他' (Others). The sticky notes are yellow and pink. The background shows a wooden floor and a red curtain.

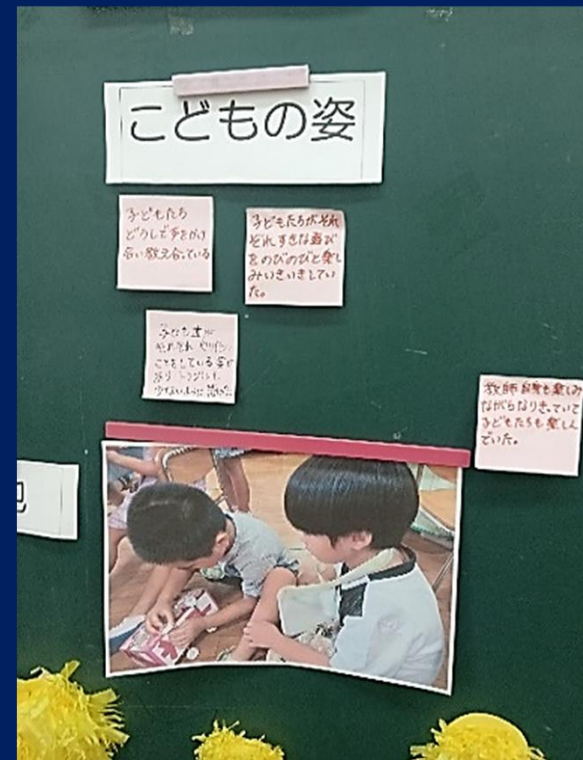
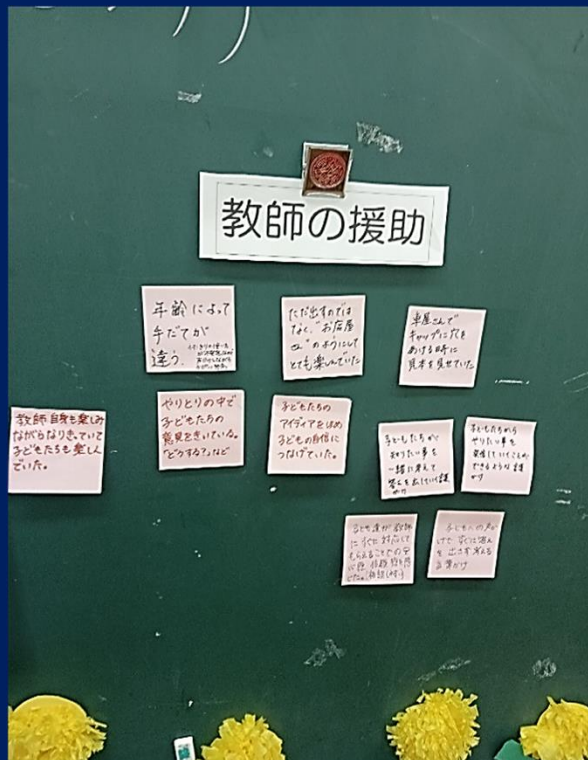
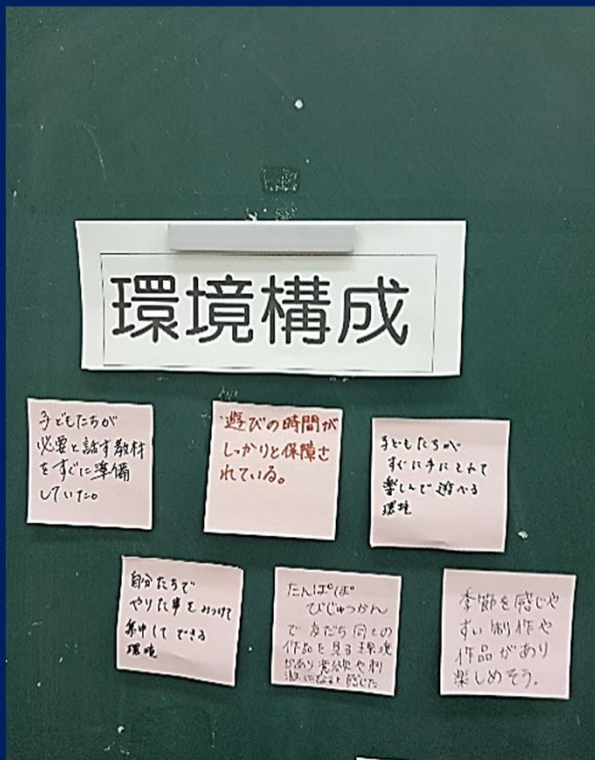
3つの視点：環境構成・教師の援助・子どもの姿
「よかった点」と「課題点」





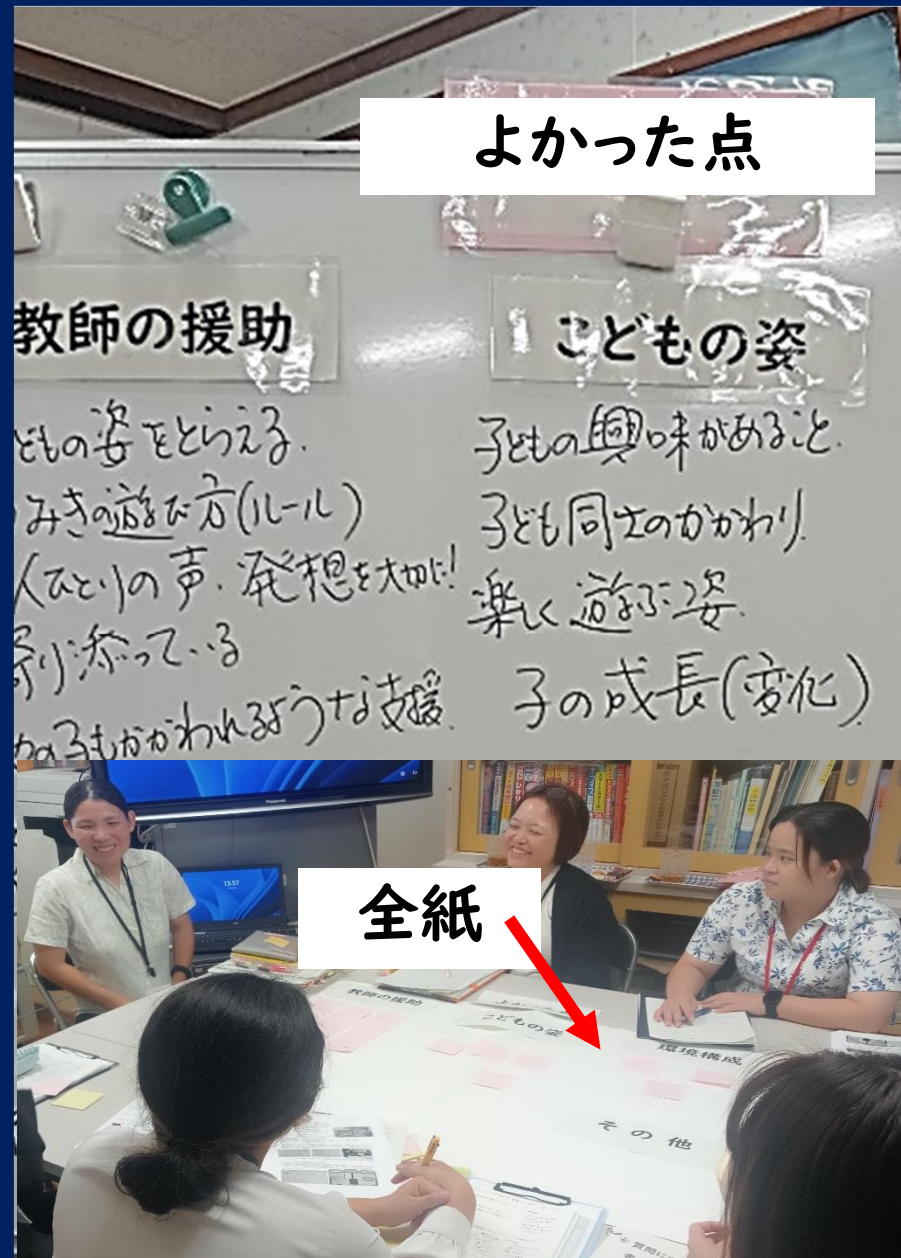
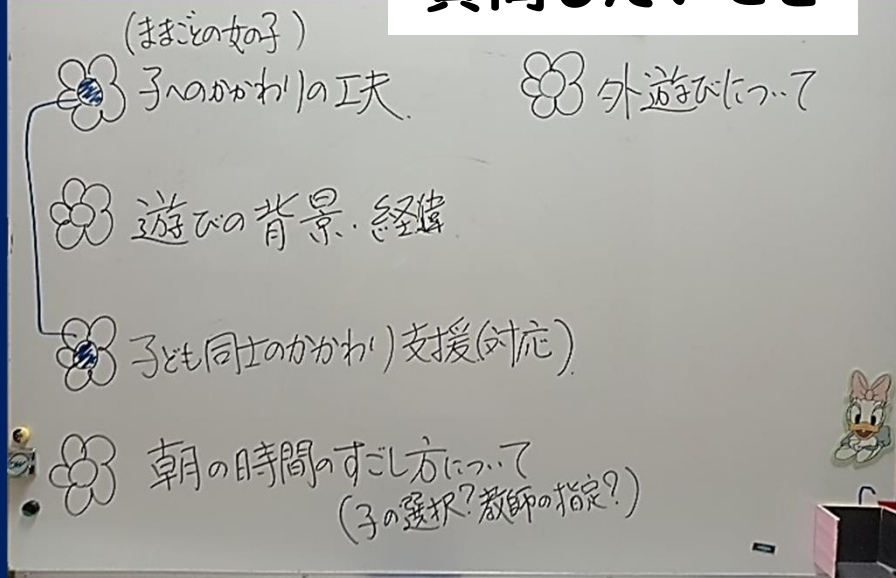
「課題」については、保育者の意図を引き出すために質問形式に直す

3つの視点 環境構成・教師の援助・こどもの姿





質問したいこと



の話し言葉と書き言葉にするモデルを
示す。(黒板に示すことと 可能である)

のし、うやまの文章をもう少し吟味
することで 問いと答えの文を 子どなりに
に分けておきたい。

改善策

見つけにくい場所にあることを
で、かくあるという言葉が引き出し
やすかったのかな。

☆本時のめあてを問いた
にする。

☆答えは問いを考えた子へ
発展問題

少人数で行うことで、
気軽に意見や考えを
伝え合い、アウト
プットの場を多く
もてる





園長先生からのコメント

保育者の「やってよかった」
「明日からの保育では・・・」
と前向きな気持ち
へつなげる



保育リフレクション後の中堅者の声

VREW

すごく緊張もしていたんですけども

保育リフレクション後の初任者の声



**それぞれの視点で
丁寧に声をあげて**

保育リフレクション後の園長の声

【確認事項】

○保育実践における準備物について

- ・指導計画、月案、週日案等
（当日、参加者へ配布）

※本時に至るまでの過程、保育者の
意図等が分かるもの

【確認事項】

- ・駐車場・昼食場所の有無の確認・連絡
- ・昼食各自持参
- ・保育リフレクション研修の場所の確保
(園の実態に応じて、意見をまとめる
ホワイトボードや全紙、黒板等)

【確認事項】

○開催にあたり

- ・保育実践園へ依頼文送付
- ・当日の時間配分→実施要項参照
※柔軟な対応
- ・指導主事が研修参観のため園訪問

【確認事項】

※園長または副園長は、保育リフレクションを参観し、最後にコメントをお願いします。

先生方が保育に「やりがい」がもてるコメント

- ・励まし、応援の言葉、
- ・保育の楽しさ、先生の良さ、
- ・保育者として大切なこと、成長するコツ等

日常的に振り返る習慣を

- ・同僚性を高める。
- ・保育教諭としての資質・実践的指導力の向上
- ・幼児理解を深める。

令和7年度法定研修説明会

幼稚園・認定こども園

法定研修等の内容について

- ・ 初任者研修
- ・ 教職2年目研修
- ・ 中堅教諭等資質向上研修

県立総合教育センター