様式２(指導主事補要請)

発第　　　　号

令和　　年　　月　　日

　県教育庁中頭教育事務所

　　所　長　　　　　　　様

○○○立○○○学校

　　校　長　　　　　　　様

学校名

学校長

指導主事補の訪問指導要請について

みだしのことについて、下記のとおり要請いたします。

記

１　日　　　　　　　　時

２　要請する指導主事補名

３　教科等

４　授業者名

５　研究事項

６　質問事項

７　当日の日程

８　そ　　　の　　　他

※１　用紙はＡ４版、横書き、左綴じとする。

※２　訪問指導要請に関係する指導案等の資料を添付し、１週間前までに届くよう発送する。

※３　要請を行う学校は、中頭教育事務所と当該指導主事補の所属する学校へ、それぞれ要請文を発送する。指導主事補個人への要請文を発送する必要はありません。