別紙1(仮申請用紙)

指導主事補の要請(派遣)依頼　**※仮申請**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**申請日：令和　　年　　月　　日**

|  |  |
| --- | --- |
| 送信先 | 教育庁那覇教育事務所　指導主事　福里　祥代　宛メールアドレス：**fukuztos@pref.okinawa.lg.jp** |

指導主事補の要請(派遣)について、次の通り申請いたします。

つきましては、指導主事補との調整後に要請(派遣)の可否についてご連絡ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 学校名 |  |
| 2 | 派遣希望する指導主事補名 |  |
| 3 | 希望日(第1～3希望) | 第1希望　　令和　　年　　月　　日　(　　　)　時間：　　　　　～ |
| 第2希望　　令和　　年　　月　　日　(　　　)　時間：　　　　　～ |
| 第3希望　　令和　　年　　月　　日　(　　　)　時間：　　　　　～ |
| 4 | 要請事項(選択) | □理論研究　(内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)□授業研究　(単元：　　　　　　　　　　　，対象学年：　　　　　　　　　　　)□その他　　　(内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 5 | 具体的な内容(4の補足) |  |
| 6 | 校内研究のテーマ等 |  |
| 7 | 質問事項等 | ※できるだけ記載をお願いします。 |

【留意点】

1．指導主事補の要請(派遣)を希望する際には、上記に必要事項を入力し、那覇教育事務所福里

　　 宛にメールで送信してください。

2．指導主事補と調整後、派遣が可能であれば、改めて正式な依頼文書の提出をお願いします。