第2号様式(第4条関係) 特別評価シート(教諭、養護教諭、実習助手、寄宿舎指導員用)

職員基本情報		評価期間	令和	年	月	日 から 令和 年 月	日まで
区分	所属機関		聙	名		氏名	
被特別評価者							
特別評価者							(印)

(1) 評価項目の評定

(1) 評価項目の評定								
評価項目及び着眼点		評 定 / 所 見						
1 倫理・規律 法令や服務規程など、決められたルールを遵守し、教		評 定 (○を付すこと)						
職員として高い倫理観、使命感をもち職務を遂行できる。	5	4	3	2	1			
(1) 遅刻や無断欠勤等がない。 (2) 教職員としてふさわしい服装や身だしなみをしており、言葉づかい、挨拶、態度、マナーも適切である。 (3) 職場の秩序を乱すことがない。 (4) 人権意識やコンプライアンスの向上、ハラスメント防止等に向けた職場作りに参画している。 (5) 法令や管理職の指示等に従って職務を遂行している。	(所見)							
2 責任感 全体の奉仕者として職務に取り組むとともに、教職員	評 定 (○を付すこと)							
としての責任や立場を自覚し、職務を適切に処理することができる。	5	4	3	2	1			
(1) 職務怠慢により他の職員に迷惑をかけることがない。 (2) 担当する分掌や業務について、途中で投げ出すことがなく、最後までやり遂げることができる。 (3) 困難や失敗に対し、言い訳をせず、自分の責任として対処している。 (4) 安易に管理者や同僚に頼ろうとすることがない。 (5) 教育公務員として高い使命感をもっている。	(所見)							
3 職務遂行 児童生徒の理解に努め、適切に職務を遂行することが	評 定 (○を付すこと)							
「児童生徒の理解に劣め、適切に極榜を逐1」することができる。 (1) 計画性をもち、所定の職務処理を怠ることがない。	5	4	3	2	1			
(2) 問題発生時や緊急対応時においても、冷静に対応することができる。 (3) 困難な状況においても粘り強く職務を遂行している。 (4) 児童生徒の実態等を把握し、児童生徒と望ましい関係を築き、職務を遂行している。 (5) 職務に関する専門的知識・技能を有し、その向上に取り組んでいる。	(所見)							
4 協調性 組織の一員として自分の役割を理解し、関係者と協力しな	評 定 (○を付すこと)							
和職の一員としく自力の役割を理解し、関係有と協力しながら良好な人間関係を形成することができる。 (1) 仕事を円滑に進めるために、管理職や同僚と協力し、チー	5	4	3	2	1			
ムワークの向上に努めている。 (2) 自分の意見を強引に主張したり押しつけたりすることがない。 (3) 職場の他の職務の者の立場を理解し、尊重している。 (4) 自分の担当する分掌以外でも、進んで協力している。 (5) 利己的、打算的な言動がない。	(所見)							
5 理解力 管理職、同僚や保護者等関係者の話の意図を正確にと	評 定 (○を付すこと)							
らえることができ、担当する分掌の状況を的確に把握している。	5	4	3	2	1			
(1) 担当する分掌の目的・内容を正確に把握している。(2) 肝心なことを聞き漏らしたり、見落としたりすることがない。	(所見)							
(3) 同じことで何度も指導されることがない。 (4) 自分の考えを、わかりやすく伝えることができる。								

被特別評価者情報 職名	氏名							
6 教育活動への参画 学校全体の教育活動に積極的に関わることができる。 (1) 学校経営目標の実現に向け、組織の一員として自覚を持って教育活動に関わり、課題解決に積極的に取り組むことが		評 定	(○を付す	こと)				
	5	4	3	2	1			
できる。	(所見)							
7 調整・連携	評 定 (○を付すこと)							
円滑な職務遂行のために、適切なコミュニケーション をとることができる。	5	4	3	2	1			
(1) 学校教育の充実に向け、管理職や同僚への報告・連絡・相 談を怠ることなく、調整・連携して職務に取り組むことが		-						
できる。(2) 保護者や地域社会等に開かれた学校作りに取り組むことが	(///) = /							
できる。								
	$1 \sim 7 \sigma$)合計点			点			
(2) 健康状況 (○を付すこと)								
	好		C その他	<u>ī</u> ()			
(3) 勤務状況								
(4) 40 4 7 1								
(4) 総合所見								
(5) 特別評価								
評価(全体	(評語)							
□ 可 (□ 一部未達成)] 不可					
全体評語を付した理由(正式採用の適否を判断するに	全体評語を付した理由(正式採用の適否を判断するに際しての評価を厳正かつ具体的に記入すること)							
上記の通り相違ありません。 令和 年 月 日	学校長							
令和 年 月 日 								
N/ LL								
学校					FI			

【記入上の留意点】
① 評価項目の評定は、優秀「5」、やや優秀「4」、普通「3」、やや劣る「2」、劣る「1」から1つ選択して○で囲み、評価項目の評価点の合計点を算出すること。
② 特別評価については、評価項目のいずれか又は複数の項目について当該職務を遂行するために求められる能力の発揮の程度に達成していないと認められるとき、「可」及び「一部未達成」の評語を付すこと。