

<認可外保育施設関係>

認可外保育施設「設置届出（施設型）」
提出書類一覧 兼 チェックリスト

提出書類名		様式
<input type="checkbox"/>	1 認可外保育施設設置届出（法第59条の2第1項） ・鏡文（押印不要）	第1号様式
参考	<以下に該当する場合は届出不要> ア 店舗等で商品の販売又はサービスの提供の間に限り預かる場合 イ 設置者の四親等内の親族である乳幼児 ロ 設置者の親族又はこれに準ずる密接な人的関係を有する者の監護する乳幼児 ハ 半年を限度として臨時に設置される施設 ニ 認定こども園法第三条第三項に規定する連携施設を構成する保育機能施設	
<input type="checkbox"/>	2 別紙（児童福祉法第59条の2第1項、施行規則第49条の3各号） ・施設の名称、所在地、その他運営情報等	第1号様式 （別紙）
<input type="checkbox"/>	3 設置者の身分に関する公的証明書（身分を確認できる書類） （法人の場合）法人の登記簿謄本又は登記事項証明書の写し （個人事業主）顔写真付き身分証（運転免許証、マイナカードなど）の写し、本籍地のある市町村が発行する身分証明書（原本）など ※マイナカードの写しを提出する場合は、マイナンバー部分は提出しないこと	発行元様式
<input type="checkbox"/>	4 施設平面図等（保育室や調理室、便所等の位置や大きさがわかる書類）	任意様式
<input type="checkbox"/>	5 賠償責任保険、傷害保険等の加入が確認できる書類 ・保険契約書（保険証券）等の写し ・必須：賠償責任保険、加入している場合：傷害保険など	発行元様式
<input type="checkbox"/>	6 有資格者（保育士、看護師、准看護師）の資格が確認できる書類 ・保育士、看護師・准看護師に係る登録証の写しなど	発行元様式
<input type="checkbox"/>	7 職員の研修等の参加状況が確認できる書類 ・研修の終了証の写し等、研修を受講したことや参加したことが分かる書類を添付すること。	発行元様式
<input type="checkbox"/>	8 マatchingサイトにより提供するサービスの内容に関する情報を伝達等していることが分かる書類 ・マatchingサイトを利用している場合、マatchingサイトのページを印刷する等、マatchingサイトにより提供するサービスの内容に関する情報を伝達等していることが分かる書類を添付すること。	発行元様式
<input type="checkbox"/>	9 企業主導型保育事業運営費助成決定通知書 <㉔企業主導型保育事業による運営費助成（予定）が「有」のみ>	発行元様式
<input type="checkbox"/>	10 その他 ・「㉕利用料金」や「㉔職務に従事している職員の配置予定数（平均的な職員配置）」など、別紙様式で記載できない場合で、別途その内容がわかる資料を添付する場合	任意

<届出に関する担当者>

会社名・所属：

氏名（ふりがな）：

電話番号：

e-mail：