

## 重要事項説明書

記入年月日	令和2年7月1日
記入者名	平良 俊人
所属・職名	施設長

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について(平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡)」の別紙5の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙5の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

## 1 事業主体概要

種類	個人／法人	
	※法人の場合、その種類	営利法人
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃと一たるらいふさぽーとけんきゅうじよ 株式会社トータルライフサポート研究所	
主たる事務所の所在地	〒904-2151 沖縄県沖縄市松本1丁目11番1号	
連絡先	電話番号	098-937-3123
	FAX番号	098-894-3852
	ホームページアドレス	<a href="http://casita-tls.com/tukazan">http://casita-tls.com/tukazan</a>
	メールアドレス	toshihito-t@casita-tls.com
代表者	氏名	宮里 啓
	職名	代表取締役
設立年月日	昭和・平成 15 年 12 月 9 日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

## 2 有料老人ホーム事業の概要

### (住まいの概要)

名称	かいごつきゆうりょうろうじんほーむつかざんのもりひるとつぶかしーた 介護付有料老人ホーム津嘉山の杜ヒルトップカシータ	
所在地	〒904-2244 沖縄県うるま市字江洲135-3	
主な利用交通手段	最寄駅	駅
	交通手段と所要時間	うるま市江洲公民館バス停から徒歩3分(300m) ※路線バス110番
連絡先	電話番号	098-975-3123
	FAX番号	098-975-3121
	ホームページアドレス	<a href="http://casita-tls.com/tukazan">http://casita-tls.com/tukazan</a>
	メールアドレス	toshihito-t@casita-tls.com
管理者	氏名	平良 俊人
	職名	施設長
建物の竣工日		昭和・平成 24年4月24日
有料老人ホーム事業の開始日		昭和・平成 24年6月1日

### (類型) 【表示事項】

1又は2に該当する 場合	1 介護付 (一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)	
	2 介護付 (外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合)	
	3 住宅型	
	4 健康型	
	介護保険事業者番号	沖縄県指定 第4770300657号
指定した自治体名	沖縄県	
事業所の指定日	平成 24年6月1日	
指定の更新日(直近)	平成 30年6月1日	

### 3 建物概要

土地	敷地面積	13,202.20 m <sup>2</sup>				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地				
		2 事業者が賃借する土地				
		抵当権の有無	1 あり 2 なし			
		契約期間	1 あり (2011年10月20日～2064年10月29日) 2 なし			
	契約の自動更新	1 あり 2 なし				
建物	延床面積	全体	4,980.20 m <sup>2</sup>			
		うち、有料老人ホーム部分	3,093.9 m <sup>2</sup>			
	耐火構造	1 耐火建築物				
		2 準耐火建築物				
		3 その他 ( )				
	構造	1 鉄筋コンクリート造				
		2 鉄骨造				
3 木造						
4 その他 ( )						
所有関係	1 事業者が自ら所有する建物					
	2 事業者が賃借する建物					
		抵当権の設定	1 あり 2 なし			
		契約期間	1 あり ( 年 月 日～ 年 月 日) 2 なし			
		契約の自動更新	1 あり 2 なし			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
		有/無	有/無	17.79m <sup>2</sup>	40	介護居室個室
		有/無	有/無	17.81m <sup>2</sup>	8	介護居室個室
		有/無	有/無	17.82m <sup>2</sup>	4	介護居室個室
		有/無	有/無	24.35m <sup>2</sup>	4	介護居室個室
		有/無	有/無	24.85m <sup>2</sup>	4	介護居室個室
		有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
		有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
		有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
		有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
		有/無	有/無	m <sup>2</sup>		

※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。

共用施設	共用便所における便房	4ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房	4ヶ所	
	共用浴室	4ヶ所	個室	2ヶ所	
			大浴場	2ヶ所	
	共用浴室における介護浴室	4ヶ所	チェアー浴	2ヶ所	
			リフト浴	1ヶ所	
			ストレッチャー浴	2ヶ所	
その他 ( )			ヶ所		
食堂	1	あり	2	なし	
入居者や家族が利用できる調理設備	1	あり	2	なし	
エレベーター	1	あり (車椅子対応)	2	あり (ストレッチャー対応)	
	3	あり (上記1・2に該当しない)	4	なし	
消防用施設等	消火器	1	あり	2	なし
	自動火災報知設備	1	あり	2	なし
	火災通報設備	1	あり	2	なし
	スプリンクラー	1	あり	2	なし
	防火管理者	1	あり	2	なし
	防災計画	1	あり	2	なし
その他					

#### 4 サービスの内容 (全体の方針)

運営に関する方針	お客様に対して健康管理、介護、食事等日常生活における様々なサービスを提供させていただきます。分譲方式ではないために所有権は取得することができませんが、基本的には終身にわたって入居してサービスを受けることができます。更に近隣の病院と緊密に連携してお客様に対する医療協力サービスに努め、いつまでも健康で豊かな暮らしの向上に日夜努力してまいります。			
サービスの提供内容に関する特色	うるま市江洲区の住宅地にあり、且つ自然豊かな環境の中で、地域住民の方々と四季折々の行事、レクリエーションを通して心安らぐ充実した生活を送っていただける。			
入浴、排せつ又は食事の介護	1	自ら実施	2	委託
食事の提供	1	自ら実施	2	委託
洗濯、掃除等の家事の供与	1	自ら実施	2	委託
健康管理の供与	1	自ら実施	2	委託
安否確認又は状況把握サービス	1	自ら実施	2	委託
生活相談サービス	1	自ら実施	2	委託

(介護サービスの内容)

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算		1	あり	2	なし
	生活機能向上連携加算		1	あり	2	なし
	個別機能訓練加算		1	あり	2	なし
	夜間看護体制加算		1	あり	2	なし
	若年性認知症入居者受入加算		1	あり	2	なし
	医療機関連携加算		1	あり	2	なし
	口腔衛生管理体制加算		1	あり	2	なし
	栄養スクリーニング加算		1	あり	2	なし
	退院・退所時連携加算		1	あり	2	なし
	看取り介護加算		1	あり	2	なし
	認知症専門ケア加算	(I)	1	あり	2	なし
		(II)	1	あり	2	なし
	サービス提供体制強化加算	(I)イ	1	あり	2	なし
(I)ロ		1	あり	2	なし	
(II)		1	あり	2	なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無			1	あり	(介護・看護職員の配置率) : 1	
			2	なし		

(医療連携の内容)

医療支援		※複数選択可		1	救急車の手配
				2	入退院の付き添い
				3	通院介助
				4	その他 ( )
協力医療機関	1	名称	中頭病院		
		住所	沖縄市登川610番地		
		診療科目	総合病院		
		協力内容	健康管理/健康診断/緊急時の対応		
	2	名称	ふくはら胃腸科外科		
		住所	沖縄市美里仲原26-5		
		診療科目	消化器内科、外科、内科、整形外科、小児科、肛門外科、リハビリテーション科		
		協力内容	健康管理/健康診断		
協力歯科医療機関		名称	美里歯科医院		
		住所	沖縄市美原4丁目4-2		
		協力内容	歯科診療/口腔ケア等の指導援助		

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ( )	
判断基準の内容		
手続きの内容		
追加的費用の有無	1 あり 2 なし	
居室利用権の取扱い		
前払金償却の調整の有無	1 あり 2 なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり 2 なし
	便所の変更	1 あり 2 なし
	浴室の変更	1 あり 2 なし
	洗面所の変更	1 あり 2 なし
	台所の変更	1 あり 2 なし
	その他の変更	1 あり (変更内容) 2 なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり 2 なし
	要支援の者	1 あり 2 なし
	要介護の者	1 あり 2 なし
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・概ね65歳以上で要介護の方</li> <li>・伝染、精神疾患等を有せず、共同生活に適応できる方</li> <li>・利用料を負担できる方</li> </ul>	
契約の解除の内容	入居者が死亡したとき／事業者からの契約解除／入居者からの解約	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約 第29号に基づく
	解約予告期間	60日 (入居契約書第29条第1項第5号は除く)
入居者からの解約予告期間	30日	
体験入居の内容	1 あり (内容: 1泊2日3食付き 5,000円) 2 なし	
入居定員	60日	
その他	<p>身元引受人の条件及び義務等</p> <p>身元引受人は原則として親族に限る。また、本契約に基づく入居者の事業所に対する債務について、入居者と連携して履行の責を負います。また、必要な時には入居者の身柄を引き取ります。</p>	

## 5 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1	0	1
生活相談員	1	1	0	1
直接処遇職員	26	16	10	20.5
介護職員	22	15	8	17.6
看護職員	4	2	3	2.9
機能訓練指導員	1	1	0	1
計画作成担当者	1	1	0	1
栄養士	2	0	2	1
調理員	10	6	4	8
事務員	0	0	0	0
その他職員	3	1	2	2
1週間のうち、常勤の従事者が勤務すべき時間数※2				40
従業員1人あたりの利用者数（利用者数／職員数（実人数）合計）				1.3
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	19	14	5
実務者研修の修了者	2	1	1
初任者研修の修了者	0	0	0
介護支援専門員	1	1	0

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
	常勤	非常勤	
看護師又は准看護師	4	2	3
理学療法士	0	0	0
作業療法士	1	1	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復士	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0
はり師	0	0	0
きゅう師	0	0	0

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 ( 17 時 ~ 9 時 )		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	1人	0人
介護職員	3人	3人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1以上 b 2 : 1以上 c 2.5 : 1以上 d 3 : 1以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	2.3 : 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務 業務に係る資格等		1 あり 2 なし								
	1 あり		資格等の名称 介護支援専門員、介護福祉士								
	2 なし										
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者		
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
前年度1年間の採用者数	0	1	2	4	1	0	0	0	0	0	
前年度1年間の退職者数	0	0	2	3	1	0	0	0	0	0	
応じた業務に従事した経年数に 職員の人数	1年未満	0	1	1	4	1	0	0	0	0	
	1年以上 3年未満	0	0	1	2	0	0	0	0	1	
	3年以上 5年未満	0	0	4	2	0	0	0	0	0	
	5年以上 10年未満	2	2	7	0	0	0	1	0	0	
	10年以上	0	0	2	0	0	0	0	0	0	
従業者の健康診断の実施状況		1 あり 2 なし									
従業者に対する教育訓練等、資質向上に向けた取組の実施状況		1 あり 2 なし									



## 6 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方法 【表示事項】	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式 4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	
年齢に応じた金額設定	1 あり 2 なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり 2 なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	地域の自治体が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案し、運営懇談会の意見を聴いた上で改定するものとします。
	手続き	事業者は入居者及び身元引受人等へ事前に通知します。

### (利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	要介護1	要介護5	
	年齢	65歳以上	65歳以上	
居室の状況	床面積	17.79㎡	24.85㎡	
	便所	1 有 2 無	1 有 2 無	
	浴室	1 有 2 無	1 有 2 無	
	台所	1 有 2 無	1 有 2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0円	0円	
	敷金	200,000円	20,000円	
月額費用の合計		15,8080円	177,120円	
家賃		54,000円	65,000円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用	16,080円	24,120円	
	介護保険外※2	食費	40,000円	40,000円
		管理費	30,000円	30,000円
		介護費用	15,000円	15,000円
		光熱水費	実費	実費
その他	3,000円	3,000円		

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない。）

(利用料金の算定根拠)

費用	算定根拠
家賃	立地条件、景観、敷地面積、温泉付（維持管理費含む）、共用スペース、庭園や菜園などの充実した設備をオプションとしているため
敷金	家賃の3ヶ月分
介護費用	24：00まで看護師配置費用
管理費	事務管理門の人件費、事務費、共用施設の維持管理費
食費	朝食330円、昼食500円、夕食500円 日額1,330円×30日=39,900円 100円は行事食充当
光熱水費	光熱費平均2,000円より算定、水道料金は基本料1,000円とし、合計3,000円
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費用	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	利用者の負担割合（1～3割）に応じて
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間（償却年月数）		ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他（名称：_____）	

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	19人
	女性	39人
年齢別	65歳未満	1人
	65歳以上75歳未満	5人
	75歳以上85歳未満	18人
	85歳以上	34人
要介護度別	自立	0人
	要支援 1	6人
	要支援 2	7人
	要介護 1	11人
	要介護 2	10人
	要介護 3	4人
	要介護 4	13人
	要介護 5	7人
入居期間別	6ヶ月未満	9人
	6ヶ月以上1年未満	3人
	1年以上5年未満	36人
	5年以上10年未満	10人
	10年以上15年未満	0人
	15年以上	0人

(入居者の属性)

平均年齢	85.7歳
入居者数の合計	58人
入居率※	96%
※入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	1人
	社会福祉施設	1人
	医療機関	3人
	死亡者	7人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	5人
	(解約事由の例) 在宅復帰、長期入院、他施設へ転居等	

## 8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対する窓口等の状況)※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		津嘉山の杜ヒルトップカシータ 苦情相談窓口
電話番号		098-975-3123
対応している時間	平日	8:30~17:30
	土曜	8:30~17:30
	日曜・祝日	8:30~17:30
定休日		なし

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	総合賠償責任保険に加入しており、サービス提供上の事故により入居者の生命、身体、財産に損害が発生した場合、不可抗力による場合を除き補償される
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生した時の対応	1 あり	事故マニュアルに沿って対応
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり 2 なし	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	常時意見箱を設置
	2 なし	結果の開示	1 あり 2 なし
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		

## 9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開
	2 入居希望者に交付
	3 公表していない
管理規程	1 入居希望者に公開
	2 入居希望者に交付
	3 公表していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開
	2 入居希望者に交付
	3 公表していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開
	2 入居希望者に交付
	3 公表していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開
	2 入居希望者に交付
	3 公表していない

10 その他

運営懇談会	1 あり	(開催頻度) 年 1 回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名:介護付有料老人ホーム 美里の杜カシータ)	
	2 なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法29条第1項に規定する届出	1 届出あり	2 届出なし
	3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 登録あり	2 登録なし
有料老人ホーム設置運営指導指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項	1 不適合事項あり	2 不適合事項なし
合致しない事項がある場合の内容	<input type="checkbox"/> 居室が個室ではない ( <input type="checkbox"/> 全室・ <input type="checkbox"/> 居室の一部 ) <input type="checkbox"/> 一般居室が1人当たり床面積が10.65㎡未満 ( <input type="checkbox"/> 全室・ <input type="checkbox"/> 居室の一部 ) <input type="checkbox"/> 消防法等に定める設備等の設置なし ( <input type="checkbox"/> スプリンクラー全室 <input type="checkbox"/> 自動火災報知設備 <input type="checkbox"/> 火災通報装置 ) <input type="checkbox"/> その他 (具体的に)	
「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している (代替措置を実施済)	
	2 適合している (将来の改善計画を策定している。)	
	3 適合していない	
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	1 指導事項あり (過去1年以内に改善)	
	2 指導事項あり (未改善のまま、指導から1年経過)	
	3 指導事項なし	
1又は2の場合、不適合事項の内容		

添付書類：別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)  
別添2 (個別選択による介護サービス一覧表)

※ \_\_\_\_\_様

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

説明を受けた者署名 \_\_\_\_\_

※契約を前提とした説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

(1) 事業主体が沖縄県内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類		事業所の名称	所在地
<b>&lt; 居宅サービス &gt;</b>			
訪問介護	有 / 無		
訪問入浴介護	有 / 無		
訪問看護	有 / 無		
訪問リハビリテーション	有 / 無		
居宅療養管理指導	有 / 無		
通所介護	有 / 無	デイサービスカシータ	うるま市字江洲135-3
通所リハビリテーション	有 / 無		
短期入所生活介護	有 / 無		
短期入所療養介護	有 / 無		
特定施設入居者生活介護	有 / 無	美里の杜カシータ	沖縄市松本1-11-1
福祉用具貸与	有 / 無		
特定福祉用具販売	有 / 無		
<b>&lt; 地域密着型サービス &gt;</b>			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	有 / 無		
夜間対応型訪問介護	有 / 無		
認知症対応型通所介護	有 / 無		
小規模多機能型居宅介護	有 / 無		
認知症対応型共同生活介護	有 / 無		
地域密着型特定施設入居者生活介護	有 / 無		
看護小規模多機能型居宅介護	有 / 無		
地域密着型通所介護	有 / 無		
居宅介護支援	有 / 無	居宅介護支援事業所カシータ	沖縄市松本1-11-1
<b>&lt; 居宅介護予防サービス &gt;</b>			
介護予防訪問入浴介護	有 / 無		
介護予防訪問看護	有 / 無		
介護予防訪問リハビリテーション	有 / 無		
介護予防居宅療養管理指導	有 / 無		
介護予防通所リハビリテーション	有 / 無		
介護予防短期入所生活介護	有 / 無		
介護予防短期入所療養介護	有 / 無		
介護予防特定施設入居者生活介護	有 / 無	美里の杜カシータ	沖縄市美里1-11-1
介護予防福祉用具貸与	有 / 無		
特定介護予防福祉用具販売	有 / 無		
<b>&lt; 地域密着型介護予防サービス &gt;</b>			
介護予防認知症対応型通所介護	有 / 無		
介護予防小規模多機能型居宅介護	有 / 無		
介護予防認知症対応型共同生活介護	有 / 無		
介護予防支援	有 / 無	居宅介護支援事業所カシータ	沖縄市松本1-11-1
<b>&lt; 介護福祉施設 &gt;</b>			
介護老人福祉施設	有 / 無		
介護老人保健施設	有 / 無		
介護療養型医療施設	有 / 無		
介護医療院	有 / 無		

(2) 介護予防・日常生活支援総合事業

訪問型サービス	有 / 無		
通所型サービス	有 / 無	デイサービスカシータ	うるま市字江洲135-3
その他の生活支援サービス	有 / 無		

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						有 / 無
	特定施設入居者生活介護費で実施するサービス（利用者一部負担※1）	個別の利用料で実施するサービス				備考※4
		(利用者が全額負担)	包含※2	都度※2	料金※3	
<b>介護サービス</b>						
食事介助	有 / 無	有 / 無				必要時介助
排泄介助・おむつ交換	有 / 無	有 / 無				必要時、排泄介助またはオムツ交換
おむつ代	有 / 無	有 / 無	○			入居者の実費負担
入浴（一般浴）介助・清拭	有 / 無	有 / 無				週3回実施（午前中）、必要時清拭
特浴介助	有 / 無	有 / 無				週3回実施（午前中）、必要時清拭
身辺介助（移動・着替え等）	有 / 無	有 / 無				身体状況に応じて対応
機能訓練	有 / 無	有 / 無				身体状況に応じて対応
通院介助	有 / 無	有 / 無	○			必要に応じて適宜実施
<b>生活サービス</b>						
居室清掃	有 / 無	有 / 無				週2回実施（ゴミ処理は毎日実施）
リネン交換	有 / 無	有 / 無				週1回実施。リネン費（シーツリース料）1日90円は入居者の自己負担
日常の洗濯	有 / 無	有 / 無	○			洗濯委託業者、必要時洗濯・乾燥機使用1回100円は入居者の自己負担
居室配膳・下膳	有 / 無	有 / 無				必要時のみ対応
入居者の嗜好に応じた特別な食事	有 / 無	有 / 無	○			必要時のみ対応
おやつ	有 / 無	有 / 無	○			毎日提供
理美容師による理美容サービス	有 / 無	有 / 無	○			入居者の実費負担
買い物代行	有 / 無	有 / 無	○			必要に応じ週1回実施
役所手続き代行	有 / 無	有 / 無				介護保険関係の手続きのみ
金銭・貯金管理	有 / 無	有 / 無				金額10万円以下の小口現金管理のみ対応
<b>健康管理サービス</b>						
定期健康診断	有 / 無	有 / 無	○			年2回実施（希望者のみ）、医療費は入居者の実費負担
健康相談	有 / 無	有 / 無				必要に応じて適宜実施
生活指導・栄養指導	有 / 無	有 / 無				必要に応じて適宜実施
服薬支援	有 / 無	有 / 無				必要に応じて適宜実施
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	有 / 無	有 / 無				必要に応じて適宜実施
<b>入退院時・入院中のサービス</b>						
移送サービス	有 / 無	有 / 無	○			協力病院のみ実施
入退院時の同行	有 / 無	有 / 無	○			必要に応じて適宜実施
入院中の洗濯物交換・買い物	有 / 無	有 / 無	○			
入院中の見舞い訪問	有 / 無	有 / 無				必要に応じて適宜実施

※1 利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。



- ※2 「有」の場合は、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、該当する欄に「○」を記入する。
- ※3 都度払いの場合は、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。
- ※4 備考欄には、サービスの範囲や条件を明確に記入する。