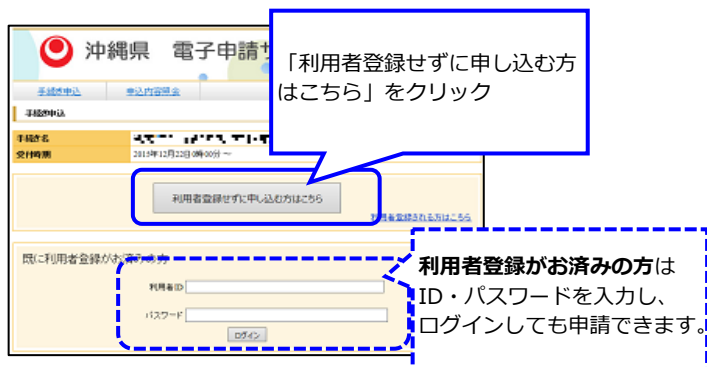


電子申請のご利用方法

【操作手順】

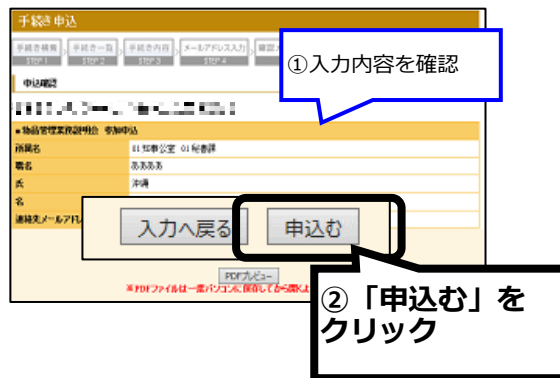
☆時間制限(アクセス後120分)があります。入力を中断したり、時間がかかる場合は入力内容の「保存」をおすすめします。
 保存方法については、【手順3】をご覧ください。
 ☆Internet Explorerの利用をお勧めします(Firefox、Opera、Safariについては機能の動作保証外です)
 ◇必ず【手順4】の【申込む】ボタンのクリックまで行ってください。途中で終わるとデータが送信されません。

【手順1】

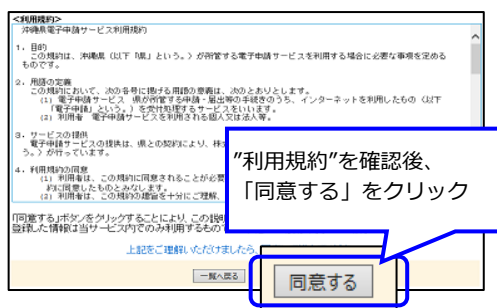


※この画面は表示されない手続もあります。

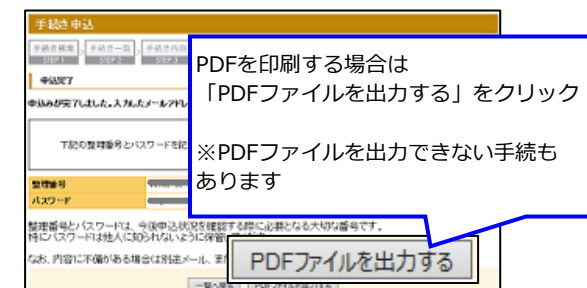
【手順4】



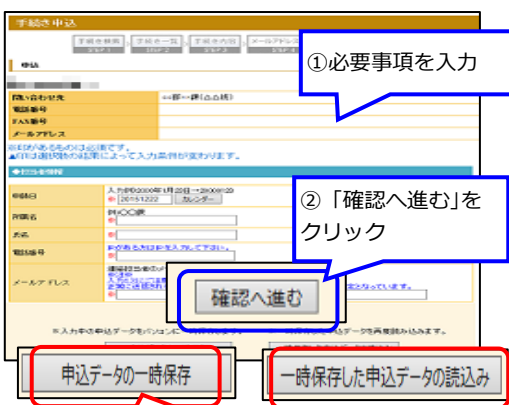
【手順2】



【手順5】



【手順3】



申込データの一時保存：
 「申込データの一時保存」をクリックし、デスクトップ等にXMLファイルを保存する。

申込データの読み込み：
 「一時保存した申込データの読み込み」をクリックし、保存したXMLファイルを参照し「確認へ進む」→「読み込む」をクリック。

申込完了画面が表示されると正常に送信され、回答完了です。
 この手続では、申込みの確認・修正・取下げを行うことが出来ません。
 申請内容の保存を行う場合は【PDFファイルを出力する】をクリックしてダウンロードしてください。
 電子申請のご利用ありがとうございました。