

医師・歯科医師・薬剤師の届出

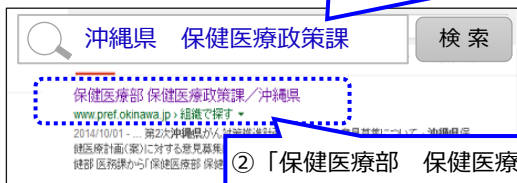
【電子申請の操作手順】

◇必ず【手順5】の送信ボタンのクリックまで行ってください。途中で終わると送信されません。

WindowsはInternet Explorer、MacはSafariやFireFoxの利用をお勧めします。

【手順1】

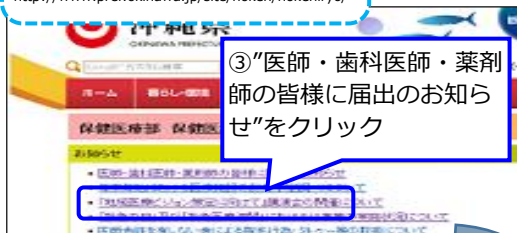
①ブラウザを立ち上げ検索エンジンに
"沖縄県 保健医療政策課"と入力し検索



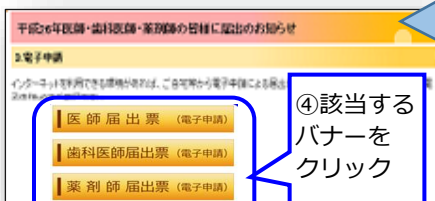
②「保健医療部 保健医療政策課／沖縄県」をクリック

沖縄県HPの保健医療政策課のページが表示されます

<http://www.pref.okinawa.jp/site/hoken/hokeniryu/>



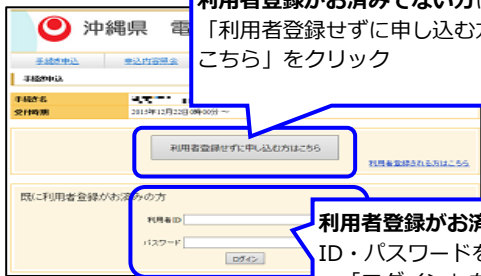
③"医師・歯科医師・薬剤師の皆様へ届出のお知らせ"をクリック



④該当する
ボタンをクリック

【手順2】

利用者登録がお済みでない方は
「利用者登録せずに申し込む方は
こちら」をクリック

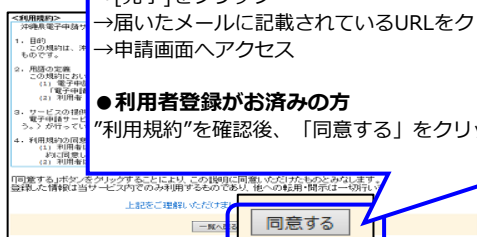


利用者登録がお済みの方は
ID・パスワードを入力
→「ログイン」を
クリック

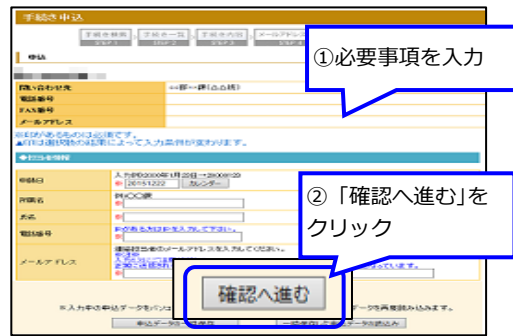
【手順3】

●利用者登録がお済みでない方
利用規約に同意後、次の画面でメールアドレスを入力
→[完了]をクリック
→届いたメールに記載されているURLをクリック
→申請画面へアクセス

●利用者登録がお済みの方
"利用規約"を確認後、「同意する」をクリック



【手順4】



①必要事項を入力

②「確認へ進む」を
クリック

申込データの一時保存

一時保存した申込データの読み込み

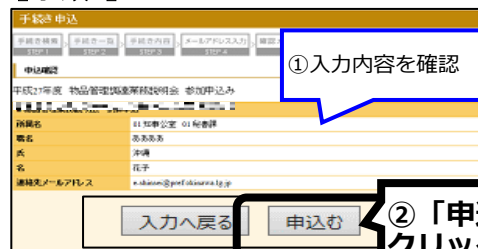
申込データの一時保存：

「申込データの一時保存」をクリックし、デスクトップ等にXMLファイルを保存する。

申込データの読み込み：

「一時保存した申込データの読み込み」をクリックし、保存したXMLファイルを参照し「確認へ進む」→「読み込む」をクリック。

【手順5】

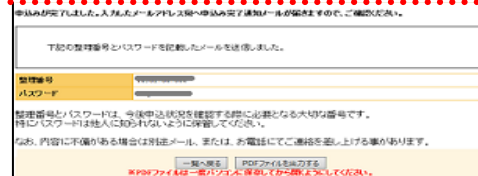


①入力内容を確認

②「申込み」を
クリック

【手順6】

申込完了画面が表示されると正常に送信され、申請完了です。



到達確認画面が表示されると正常に送信され、届出完了です。

送信後しばらくすると入力したメールアドレスへ「到達通知メール」が届きますのでご確認ください。「eap-system-okinawa@s-kantan.com」からのメールを受信できるようにしてください。

(修正の手順は次ページをご参照ください)



申請したデータを修正する手順は以下の通りです
※同一人物の新規申請を複数回行わないでください

申請書の状況確認、修正手順

【手順1】

以下のバナーをクリック



クリック

メールに記載の
「整理番号」
「パスワード」を入力
→「照会する」をクリック

※申請時にログインして申請した方は、ログインして確認することができます。

①「ログイン」をクリック

ログイン

②利用者ID・パスワードを入力
→「ログイン」をクリック

ログイン

③「申請内容照会」をクリック

【手順2】

「修正する」をクリック

修正する

【手順3】

①修正する

②「確認へ進む」をクリック

確認へ進む

【手順4】

「修正する」をクリック

修正する

【手順5】

※到達通知メールへも手順およびURLが記載されています。
ご確認ください。

メールに記載の
URLをクリック

申請変更完了画面が表示されると修正は完了です。

“変更完了通知メール”が届きますので、必ず確認してください。