

企画提案仕様書

1 委託業務名

「グリーン・ツーリズム実践者技能向上研修プログラム作成委託業務」

2 委託契約期間

契約締結の日から平成26年3月7日まで

3 委託業務内容

(1) グリーン・ツーリズム実践者の資質向上における現状と課題の把握

- ①グリーン・ツーリズムを実施している各市町村の実践者より、受け入れ体験を通じて生じた事故や懸念事項、また新たな取り組み等の聞き取りを行い、現状把握を行うこと。
- ②県内各地におけるグリーン・ツーリズム団体の代表者へ呼びかけを行い、意見交換会を実施し、各地域で生じた事故や懸念事項、また新たな取り組み等について意見交換を行い、情報共有を図ると共に、共通課題を抽出、整理すること。

(2) グリーン・ツーリズム実践者の資質向上に資する研修プログラムの作成

- ①各地域において自主的な研修が行えるよう、研修プログラムの構成（スケジュール、費用、講師、テキスト等）を検討し、上記課題に応じた研修プログラムを作成すること。なお、作成した研修プログラムは普及用に冊子及び電子媒体とすること。
- ②研修プログラム作成にあたっては、グリーン・ツーリズムの人材育成に実績のある財団法人都市農山漁村交流活性化機構との連携を図ること。また、事業終了後に、各地域において自主的な活用が図れるよう、明瞭な内容に努めること。

(3) 研修プログラムのモニター実証

①研修会の開催

- ・作成した研修プログラムを実証するため、研修会を開催すること。内容は、グリーン・ツーリズム体験に対する心得ならびに喫緊の課題であるメンタル不全者の対処方法とすること。
- ・北部地区、中南部地区、宮古島地区、八重山地区において開催すること。

②研修会の成果とりまとめ

- ・受講者へアンケートを実施し、研修プログラムの課題や改善点を整理すること。
- ・研修会に係った経費や運営上の留意点、得られた情報等を取りまとめ、他課題の研修プログラムに反映させること。

(4) 実施報告書の作成

- ①上記（1）、（2）、（3）について事業報告書を作成し提出すること。

②実証した研修会で得られた情報を反映させた研修プログラムについて、冊子を作成し、提出すること。

(5) 打合せ

①初回1回、中間は必要に応じて、納品前1回。

(6) 事業の推進上の留意事項

・その他県が指示する事項について調査等を行うこと。

4 予算額

(1) 委託上限額

本提案にあたっては、総額13,200,000円（消費税及び地方消費税を含む）の範囲で見積もること。（ただし、この金額は企画提案のために設定した金額であり実際の契約金額とは異なる。）

(2) 積算の費目

積算の費目は、次のとおりとすること。

- ① 人件費
- ② 報償費（謝金）
- ③ 旅費
- ④ 需用費（消耗品費、印刷製本費、燃料費等）
- ⑤ 役務費（通信運搬費等）
- ⑥ 使用料及び賃借料
- ⑦ 一般管理費、消費税
- ⑧ その他（上記費目以外に必要な経費を積算）

（注）各積算項目の単価と内訳を記載すること

5 成果品等提出物

- | | |
|---------------------|------|
| (1) 実施報告書 | 6部 |
| (2) 研修プログラム冊子 | 500部 |
| (3) 実施報告書に関する電子記録媒体 | 一式 |
| (4) 打ち合わせ記録簿 | 一式 |

6 その他

- (1) 受託者は、業務遂行にあたって、県と緊密な連携をもって行わなければならない。
- (2) この仕様書に定めのない事項・疑義が生じた場合は、県と協議の上、県の支持に従うこと。
- (3) 成果品等に関する著作権は、すべて県に帰属するものとする。