**共同企業体協定書 ひな型**

（目的）

1. 本協定は、次の業務を共同して営み、優れた成果を達成すること目的とする。
2. 沖縄県の発注に係る「令和６年度サステナブルツーリズム推進事業委託業務」（以下「委託業務」という。）の受託
3. 前号に附帯する業務

２　前項の業務のうち、各構成員が実施する業務については、別途協議のうえ定めるものとする。

（名称）

第２条　本協定に基づき設立する共同企業体は、【　※構成員名（略称可）＋事業名 等、他事業者と区別できる共同体名を記載　】共同企業体（以下「本企業体」という。）と称する。

（事務所の所在地）

第３条　本企業体は、事務所を【　※住所または企業名を記載　】に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

第４条　本企業体は、令和○年○月○日に成立し、業務委託契約の業務完了後○ヵ月を経過するまでの間は、解散することができない。

２ 前項の規定にかかわらず、本企業体は、委託業務を受託することができないことが確定した日に解散する。

３　第１項の存続期間は、構成員全員の同意を得て、これを延長することができる。

（構成員の住所及び名称）

第５条　本企業体の構成員は、次の通りとする。

（１）○○県○○市○○町○○番地

一般財団法人○○

（２）○○県○○市○○町○○番地

○○株式会社

（代表者）

第６条　本企業体は、【　※企業名を記載　】を代表者とする。

（代表者の権限）

第７条　本企業体の代表者は、委託業務の実施に関し、本企業体を代表して発注者である沖縄県と契約を締結するとともに、沖縄県及び関係機関等と折衝する権限並びに委託費の見積、請求、受領及び本企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

（取引金融機関）

第８条　本企業体の取引金融機関は、○○銀行○○支店とし、本企業体の代表者の名義により設けられた預金口座によって取引するものとする。

（運営委員会）

第９条　本企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、委託業務に関する契約に基づき、委託業務の円滑な運営に当たるものとする。

（業務の分担）

第10条　各構成員の業務の分担は、別添委託業務実施計画書（以下「実施計画」という。）のとおりとする。ただし、分担業務の一部について発注者と契約内容の変更があったときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

（構成員による業務の実施）

第11条　構成員は、実施計画に従って、当該構成員の分担する業務を実施するものとする。

（委託契約の遵守）

第12条　本企業体は、それぞれの分担した業務について進捗管理を行い、本企業体の構成員は、委託業務の執行に関して連帯して責任を負うものとする。

２　構成員が、前項に規定する措置を講じず、又は、委託業務を遂行する場合において悪意又は重大な過失があったときは、当該構成員は、これによって発注者又は他の構成員に生じた損害を賠償する責任を負う。

３　本企業体が解散または構成員が脱退した後においても、委託業務につき過失があったときは、各構成員は連帯して責任を負うものとする。

（構成員の個別責任）

第13条　本企業体の構成員がその分担に係る委託業務の執行に関し、当該構成員の責めに帰すべき事由により発注者又は第三者に損害を与えた場合は、当該構成員がこれを負担するものとする。

（権利義務の譲渡の制限）

第14条　本協定に基づく権利義務は、他人に譲渡することができない。

（業務途中における構成員の破産又は脱退に対する措置）

第15条　構成員のうちいずれかが業務途中において破産又は脱退した場合においては、発注者の承認を得て、本企業体の残存構成員の中から当該構成員の分担業務を引き受ける者（以下、「分担業務引受者」という）を選定する。

２ 前項の場合において、分担業務引受者の選定が困難なときは、残存構成員が共同連帯して、当該構成員の分担業務を完了する。ただし、残存構成員のみでは適正な履行の確保が困難なときは、残存構成員全員及び沖縄県の承認を得て、新たな構成員を本企業体に加入させ、当該構成員を加えた構成員が共同連帯して破産又は脱退した構成員の分担業務を完了する。

（協定書に定めのない事項）

第16条　この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。ただし、発注者との委託契約にかかる事項については、事前に発注者と協議した上で定めるものとする。

（管轄裁判所）

第17条　本協定の紛争については、○○地方裁判所を第一審の管轄裁判所とする。

【　※代表企業名を記載　】ほか○社は、上記のとおり○○共同企業体協定を締結したので、その証拠として協定書を○通作成し、各通に構成員が記名押印し、各自所持するとともに、沖縄県へ１通提出するものとする。

令和　　年　　月　　日

代表者（所在地）

（名称）

（代表者）　　　　　　　　　　　　印

構成員（所在地）

（名称）

（代表者）　　　　　　　　　　　　印

構成員（所在地）

（名称）

（代表者）　　　　　　　　　　　　印

（別添）委託業務実施計画書（※任意様式での別添提出可）

１　実施計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業項目 | 構成員名 |
| １　〇〇1. 〇〇
2. 〇〇
 | (一財) 〇〇 |
| ２　〇〇1. 〇〇
2. 〇〇
 | 〇〇(株) |

２　分担計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員名 | 分担内容 | 事業担当者 |
| (一財) 〇〇 | 事業総括・マネジメント、・・・ | 〇〇 |
| 〇〇(株) | セミナーの開催、・・・ | 〇〇 |
|  |  |  |