

雇用保険受給手続きをされる方

これから雇用保険受給手続きをされる方は、  
令和6年5月24日（金）までにお手続き下さい。  
この期限内に手続きを完了しない場合、訓練受講者に対する雇用保険給付の特別な措置を受けられない場合があります。

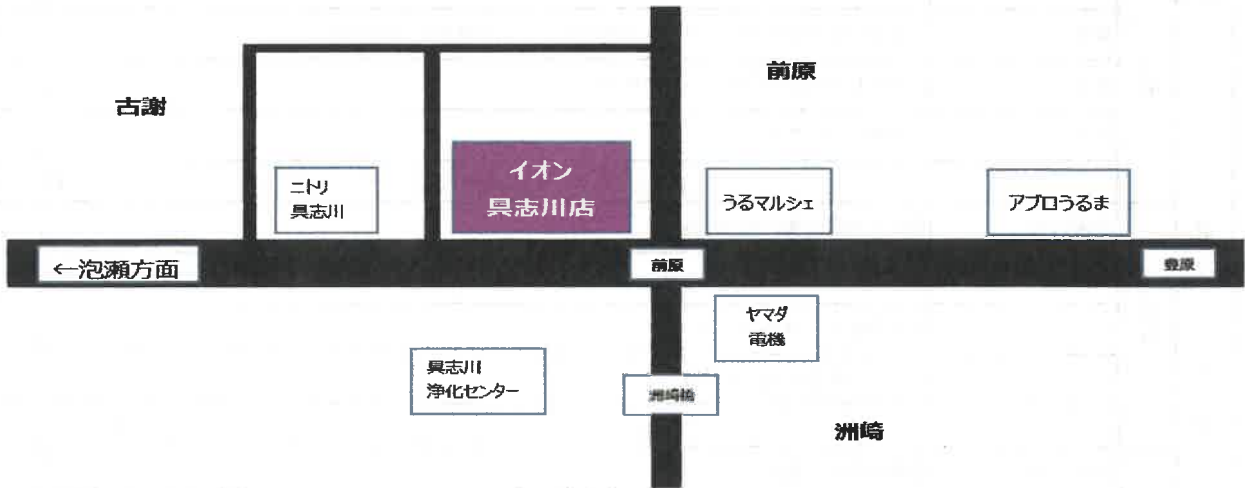
求職者支援制度の対象者の方

【初回訓練相談締切日】  
求職者支援制度の対象者(特定求職者)の方は、  
ハローワークでの訓練に関する求職・相談は、  
令和6年4月23日（火）まで！（厳守）

# 令和6年 障がい者委託訓練 6月開講 スーパーマーケット 基本実務科

訓練期間(3か月)  
令和6年6月3日～8月30日

**募集期間 令和6年4月1日(月)～ 令和6年4月24日(水)**



訓練実施機関：イオン琉球株式会社 イオン具志川店  
Tel：098-983-6565  
沖縄県立具志川職業能力開発校  
Tel:098-973-6680

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| <b>科名</b>               | スーパーマーケット基本実務科（障害）   | <b>【訓練期間】</b> 3か月<br>令和6年6月3日(月)～令和6年8月30日(金)   |
| <b>【応募資格】</b>           | 知的障害・精神障害・発達障害のある方で、当該障害者手帳をお持ちの方および次のいずれにも該当すること。<br>※手帳所持者以外は、ハローワーク窓口にてご相談下さい。<br>①障害の症状が固定し、訓練に支障がない方<br>②公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みを行っている方<br>又は、公共職業安定所長から職業訓練の受講に関するあっせんを受けた方<br>③身辺処理能力を有し、介助を必要としない方<br>④訓練修了後就職の意志があり、就職に必要な技能習得が見込める方<br><u>※上記障害種別に該当しない場合は、具志川職業能力開発校にご相談ください。</u> | <b>【総訓練時間】</b> 304時間（63日）<br><b>授業時間</b> 9：00～14：50<br>（昼食時間1時間含む）<br>月～金曜日（土・日・祝日休み） |
| <b>【訓練目標】</b>           | 接客、ビジネスマナーを身につけ、自分で判断して接客できるように実践的な技術の習得を目指す。  | <b>【定員】</b> 1名（最小開講人数1名）<br>※応募状況により開講しない場合があります。                                     |
| <b>【委託先・訓練内容お問合わせ先】</b> | イオン琉球株式会社 人事教育部<br>沖縄県島尻郡南風原町字兼城514-1<br>TEL:098-889-3233 担当：中川  | <b>【訓練実施場所】</b><br>イオン具志川店<br>TEL：098-983-6565  |
| <b>【入校願書提出先・提出物】</b>    | 提出先：住所地を所管するハローワーク<br>提出物：①入校願書 ※写真1枚(横3cm×縦4cm)<br>②応募資格者基準に該当する手帳(写)<br>精神障害者の方は、手帳(写)および<br>主治医の意見書(写)※直近3か月以内のもの   | <b>【選考方法】</b><br>適性試験（約20分）・個別面接試験（約20分）  |
| <b>【必要経費】</b>           | (1)授業料は無料です。<br>(2)職業訓練性総合保険料として、3か月で <b>3,100円</b> が必要になります。<br>(3)検便代 <b>960円</b> （320円×3回分）が必要になります。  | <b>【選考試験日時】</b><br>令和6年5月9日(木) 10：00～12：00<br>*集合時間は個別に案内                             |
|                         |  | <b>【試験会場】</b><br>イオン具志川店<br>※詳細については応募者全員に電話連絡いたします。                                  |
|                         |  | <b>【合格発表・伝達方法】</b><br>令和6年5月24日(金)11：00～<br>※電話にて通知いたします。                             |
|                         |  | <b>【駐車場】</b><br>あり（月額4,400円）<br>※任意保険に加入していること<br>※選考試験当日は無料です                        |

\*沖縄県との契約をもって正式に開講が決定しますので、状況により開講しないことがあります。

| 【カリキュラムの概要】           |           |                                  |      |
|-----------------------|-----------|----------------------------------|------|
|                       | 科目        | 科目内容                             | 時間   |
| 学<br>科                | ビジネスマナー   | 身だしなみ・挨拶・基本姿勢・勤務中のマナー（報告・連絡・相談）等 | 1h   |
|                       | 接客        | お客様や従業員と挨拶・コミュニケーションができるように学ぶ    | 1h   |
|                       | 衛生        | 売場・作業内での安全について学ぶ                 | 1h   |
|                       | 衛生        | 食中毒について学ぶ                        | 1h   |
|                       |           | 学科 計                             | 4h   |
| 訓<br>練<br>の<br>内<br>容 | 現場実習      | 備品・機器の使い方の習得                     | 297h |
|                       |           | 商品のバック詰め・袋詰め                     |      |
|                       |           | 商品運搬・仕分けの習得                      |      |
|                       |           | 品出し（商品陳列）の習得                     |      |
|                       |           | 実技 計                             | 297h |
| 就<br>職<br>支<br>援      | 就職支援      | 職務内容適正相談                         | 1h   |
|                       |           |                                  |      |
|                       |           |                                  |      |
|                       |           | 就職支援 計                           | 1h   |
| 課外                    | オリエンテーション |                                  | 2h   |
|                       |           | 総訓練時間                            | 304h |
| 各種行事                  |           | 入校式、修了式                          |      |