**Checklist para o Programa de Bolsas de Estudos para**

**Descendentes de Okinawa e estudantes de países asiáticos**

Verificar se todos os documentos estão prontos e devidamente preenchidos

Os documentos de inscrição deverão ser preenchidos **em japonês**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Documento | Preenchimento | ☑ | Observações |
| Carta de recomendação  Formulário n° 01 | Organização recomendante |  |  |
| Carta de justificativa de recomendação  Formulário n° 02 | Organização recomendante |  |  |
| Solicitação de bolsa  Formulário n° 03 | Candidato |  |  |
| Curriculum Vitae  Formulário n° 04 | Candidato |  | Preencher claramente os períodos de admissão e graduação. |
| Termo de Compromisso  Formulário n° 05 | Candidato |  | Leia atentamente antes de assinar. |
| Carta de Garantia  Formulário n° 06 | Responsável |  | Escreva o nome e a data de nascimento do candidato na parte inferior abaixo do「記」. |
| Planos futuros ao regressar ao país  Formulário n° 07 | Candidato |  |  |
| Avaliação do nível de proficiência em língua japonesa  Formulário n° 08 | Professor de língua japonesa ou funcionário de repartição pública que saiba japonês |  | Caso o candidato tenha o certificado do Exame de Proficiência em Língua Japnesa ou outro exame semelhante, deverá incluir uma cópia. |
| Carta de  recomendação  Formulário n° 09 | Professor de Universidade ou superior do local de trabalho |  | Caso tenha recomendação de professores universitários ou superiores no local de trabalho, favor enviar. (Envio opcional) |
| Exame médico  Formulário n° 10 | Instituição médica |  |  |
| Formulário de seleção de curso  Formulário n° 11 | Candidato |  | Incluir a segunda e a terceira opção. |
| Área de especialização desejada  Formulário n°11 | Candidato |  | Aluno especial Curso A  Aluno especial Curso B  Curso de Artes Tradicionais |
| Carta de procuração  Formulário n° 12 | Candidato |  | \*Somente para candidatos com dupla nacionalidade  “Representante” refere-se à pessoa que irá obter os documentos.  “Requerente” refere-se ao candidato |
| Cópia do passaporte | ― |  | Estar válido na entrada ao Japão em setembro de 2024  Candidatos que possuem dupla nacionalidade precisam incluir cópias de ambos os passaportes |
| Redação | Candidato |  | Escrita à mão pelo candidato (até 4 páginas do formulário n° 22) |
| Documentos de inscrição exigidos pela universidade anfitriã | Alguns certificados exigidos para inscrição na universidade levam tempo para obtenção.  As inscrições para cada universidade serão enviadas assim que as diretrizes de inscrição forem emitidas pela instituição, mas solicite os documentos a seguir com antecedência e verifique se não há nenhum falta. | | |
| Certificado de conclusão da última escola frequentada | |  | Certifique-se de que tenha selo, carimbo ou assinatura |
| Tradução em japonês do certificado de conclusão da última escola frequentada | |  | Caso o documento tenha múltiplas páginas, cada página precisa ser assinada ou carimbada. |
| Histórico escolar da última escola frequentada | |  | Certifique-se de que tenha selo, carimbo ou assinatura |
| Tradução em japonês do histórico escolar da última escola frequentada | |  | É necessario ter a instituição do tradutor e sua assinatura. Caso o documento tenha múltiplas páginas, cada página precisa ser assinada. |
| Certificado de matrícula escolar atual | |  | Certifique-se de que tenha selo, carimbo ou assinatura |
| Tradução em japonês da declaração de matrícula atual | |  | É necessário ter a instituição do tradutor e sua assinatura.  Caso o documento tenha múltiplas páginas, cada página precisa ser assinada. |

\* Os documentos apresentados não serão devolvidos.

\* Os documentos de inscrição deverão ser preenchidos em japonês.

\* Caso a carta de consentimento e o exame médico não estejam em japonês, anexe uma tradução em japonês da organização de recomendação ou instituição pública.

\* Caso não seja possível enviar o certificado original, a cópia deverá ser autenticada pela escola ou instituição pública.

\* A forma de autenticação varia de acordo com a instituição pública. Verifique com cada instituição.

\* Em caso de dúvida, entre em contato com a província.