　　 　　　　　　 　　 令和　　年　　月　　日

　　中部土木事務所長　殿

住所

　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　印

連絡責任者

　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

（当日における緊急連絡先：　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

河川の一時使用届

　下記のとおり河川敷地の一時使用について届け出ます。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 河川の名称 | （　　　　　　　　　）水系　　　　　　　川（　左・右　）　岸 | | |
| 使用場所 |  | | |
| 使用目的 |  | | |
| 使用器具類 |  | | |
| 期間 | 自）令和　 　年　 　月 　　日　　 　　　　時から  至）令和　 　年　 　月 　　日　　 　　　　時まで | | |
| 使用人員 | 人 | 使用面積 | ㎡ |
| 遵守事項 | 本件の使用が他の河川使用者に優先するなどの権利は一切発生するものでは無いことを承知し、河川の使用にあたっては、以下の事項を遵守します。  １．河川内を使用する場合は、河川に関する法令の規定を遵守します。  ２．他の河川使用者の利用に対し、十分注意します。  ３．使用後は原状回復を行いｺﾞﾐを持ち帰るなど清潔の保持に努めます。  ４．火気の使用にあたっては直火は禁止とし、また十分注意を払い、必要がある場合には、事前に消防署に届け出ます。  ５．周辺住民等から苦情の出た際は、速やかに届け出をした者の責任において処理します。  ６．河川管理施設等に損傷を与えた時、あるいは第三者に損害を与えた場合は、すみやかに河川管理者に届け出て、その指示に従います。  　　また、原状回復までに要する費用は全て届け出をした者が負担対応します。  ７．河川内への車の乗り入れはしません。  ８．使用者は、気象情報に注意し、出水等の恐れがある場合は、自らの責任において対処します。 | | |
| その他 | 河川区域内の行動については、自己責任とする。 | | |

記載要領

## １．日付

一時使用届を中部土木事務所に提出する日を記載してください。

## ２．住所

団体（法人）の住所を記載してください。

## ３．団体名（法人名）

団体名（法人名）を記載してください。

## ４．代表者名

団体（法人）の代表者名を記載し、押印してください。

## ５．連絡責任者

一時使用届の内容等を確認する場合がありますので、連絡責任者名を記載してください。

## ６．ＴＥＬ

連絡責任者の連絡先を記入してください。

## ７．当日における緊急連絡先

当日連絡がとれる電話番号（モバイル連絡先等）を記載してください。

## ８．河川の名称

一時使用を行う河川名を記載し、川の上流から下流を見て右か左かで記載してください。

## ９．使用場所

○○市○○町○○番地付近の河川敷

○○橋～△△

※使用する場所の住所やランドマークを記載してください。

## 10．使用目的

一時使用の目的を記載してください。

※例として、防災・消防訓練、遠足、マラソン大会、行事等

## 11．使用器具類

一時使用を行うにあたり、使用する器具類を記載してください。

※例として、仮設テント、コーン、机、イス等を置く場合は記載してください

## 12．期間

準備開始から完全撤収までの期間を記載してください。

## 13．使用面積

使用する概ねの面積を記載してください、算出できない場合は記載する必要はありません。

## （一時使用届に添付する資料等について）

１．実施場所を期した地図は、必ず添付すること。

２．イベントや撮影に関しては、概要が解るものを添付すること

３．その他必要であると要求するもの