

指定管理者制度導入施設 モニタリングシート

施設名称	奥武山総合運動場	対象年度	R4年度
指定管理者	奥武山パークマネジメント 指定期間:R3年4月～R8年3月	所管課	文化観光スポーツ部 スポーツ振興課

I. 履行確認

1. 維持管理業務

(1) 清掃

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
<日常清掃> 各体育施設清掃業務			【武道館】 週6日実施 床拭き上げ、トイレ更衣室、道場観覧席 【プール】 週6日実施 アリーナ観覧席、窓ガラス 【その他施設及び公園トイレ】 週6日実施 カーペット(会・研・トレーニング室)、建物外周等	【確認箇所】 ○各施設の清掃実施体制 ○各施設の清掃状況 ○委託業者による清掃日報 【確認結果】 各施設、更衣室、トイレ等、清掃は清潔感があり、計画通り、日常清掃及び定期清掃が行われている。業務日誌の確認については、記載状況、報告方法、書類管理が施設毎に統一された運用ができています。	・事業計画、事業報告のとおりに適切に実施されている。 ・引き続き委託業者との連携を図り、継続して施設内の衛生管理に努める。	
<定期清掃> ①受水槽清掃(武道館・プール) ②ワックス塗布(武道館アリーナ棟・錬成棟・錬成棟シャワー室) ③洗浄作業(武道館錬成棟シャワー室タイル) ④窓ガラス清掃(武道館・弓道場・庭球場会議室・プール・コミュニティセンター)	○	○	①受水槽清掃年1回(プール4月、武道館3月) ②床ワックス塗布年2回(7月・1月) ③更衣室・シャワー室のポリッシュ洗浄年3回(6月、10月、2月) ④窓ガラス清掃 ・武道館年2回(6月、2月) ・庭球場年2回(7月、1月) ・弓道場年2回(7月、1月) ・プール年1回(4月)			

(2) 植栽管理

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
①草・芝刈 ②樹木類剪定 ③草花植替・施肥等	○	○	①草・芝刈(毎月) ②低木剪定(5～7月、10～2月) 高木剪定(7月、11～12月) ③ ・草花植替(3月) ・樹木施肥(3月) ・抜根除草(5～6月、10月、12月、3月) ・植栽巡回点検 ・ゴミ収集処理	【確認箇所】 奥武山公園内、糸満球技場、ライフル射撃場 【確認結果】 草刈、剪定等の作業が行き届いており、景観も良好に保たれている。	・事業計画、事業報告のとおりに適切に実施されている。 ・引き続き委託業者とも連携を行い、快適な施設環境の維持に努める。	

(3) 保守・点検

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
①電気設備 ②空調設備 ③給排水設備 ④消防設備 ⑤音響・舞台設備 ⑥白アリ防除		○	① ・直流電源(蓄電)設備点検 ・非常用発電設備保守点検 ・エレベーター年次検査 ・受変電設備年次精密点検 ② ・給排気ファン点検 ・空調用ポンプ・冷却塔ファンモーター点検 ・空調機点検 ③ ・簡易専用水道検査 ・真空式温水ヒーター及び貯湯層点検 ・地下ピット点検 ・受水槽点検 ・上水、中水循環ポンプ点検 ・冷水機点検 ・プール水質検査 ・浄化槽定期点検(ライフル射撃場) ④消火設備(火気・施設・消火・警報設備・避難設備)点検 ⑤ ・アリーナ舞台機構保守点検(年2回) ・アリーナ舞台照明設備保守点検(年1回) ・ホール音響システム点検(年1回) ⑥白アリ駆除モニタリング(年1回)	【確認箇所】 ○各施設の設備保守点検体制 ○武道館地下1階、中央監視室、機械室、電気室等の設備機器 ○委託業者による日々点検表 ○法令点検等の検査報告書 【確認結果】 システムによる保守と目視点検により奥武山公園内の空調や電気設備を全体的に把握できるようになっており、点検表も日報により作成され、適正に行われている。	・事業計画、事業報告のとおりに適切に実施されている。 ・引き続き施設内の安全確保に努めるとともに、経年劣化している設備については、県と指定管理者間で早期に状況を共有し、必要に応じて更新の検討を行う。	

(4) 保安・警備

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
①公園・施設常駐警備 ②体育施設警備(機械警備・巡回) ③駐車場警備 ④園内出入車両警備		○	① ・昼勤、夜勤の24時間2交代制で常駐警備 ・施設の施錠解錠(機械警備含む) ②施設内外の巡回点検(施錠及び消火器、消火栓の異常確認) ③駐車場開閉管理 ④ ・入園車両の確認(護国神社・沖之宮神社参拝) ・園内違法進入車両の取締	【確認箇所】 ○警備体制 ○施錠・開場箇所 ○機械警備の設備 ○委託業者による警備日報 【確認結果】 システムによる保守と目視点検により奥武山公園内の空調や電気設備を全体的に把握できるようになっており、点検表も日報により作成され、適正に行われている。	・事業計画、事業報告のとおりに適切に実施されている。 ・糸満球技場の駐車場については、隣接する特別支援学校との利用調整を行う必要がある。 ・引き続き、委託業者との連携を図り、安全対策に万全を期するよう努める。	

(5) 小規模修繕

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
150万円未満の修繕	○		施設・設備の修繕 (89件)	<p>【確認箇所】 令和4に実施した小規模修繕のうち数箇所を確認。</p> <p>①プール ・飛込プールろ過器 ・エレベーター液晶画面 ・倉庫シャッター ・50mプールサイドシーリング ・床面洗浄</p> <p>②庭球場 ・照明(落雷破損)</p> <p>③武道館 ・券売機新硬貨認証機器更新 ・エアハンドリングユニットモーター整備 ・錬成道場障子張替 ・非常用発電装置起動停止電磁弁</p> <p>【確認結果】 事業計画、事業報告のとおり実施されている。</p>	<p>・事業計画、事業報告のとおり適切に実施されている。</p> <p>・今後も、経年劣化等により修繕の必要が出た場合には、事業計画を踏まえつつ優先度の高い箇所から修繕を行うよう努める。</p>	

(6) 備品購入

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
必要に応じ、予算の範囲内で購入	-	-	<p><プール用備品> ①スタート台(センサー付16台、センサーなし6台) ②スタート台スピーカーシステム ③スタート台収納台車 等</p>	<p>【確認箇所】 令和4年度に購入した左記の備品の使用及び保管状況</p> <p>【確認結果】 購入した全ての備品について、適切に保管・管理されている。</p>	<p>・適切な備品管理がなされている。</p>	<p>・県と指定管理者間において、必要となる備品を洗い出し、優先順位を調整しながら購入している。</p> <p>・今後も、利用者の利便性に繋がるよう、県と指定管理者間で連携して計画的な物品管理に務める。</p>

(7) 防犯・防災対策

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
①緊急連絡体制の整備 ②消防訓練 ③不審者対処訓練 ④防災(津波)訓練 ⑤園内、施設内の適宜巡回 ⑥防犯カメラによる適宜確認(武道館、プール、コミュニティセンター)	○		①災害等の緊急時における職員・警備員・設備等管理委託業者等との連絡体制の整備 ②【消防避難訓練】8月、2月(県立武道館、プール、弓道場、コミュニティセンター) ③【不審者対処訓練】コロナウイルスまん延のため見送り未実施。 ④11月に実施 施設利用者を巻き込み本番さながらの訓練が実施できた。 ⑤8月【AED・CPR 研修会】緊急時の際に落ち着いて対処・対応できるようにCPR(心肺蘇生法)、AED(自動体外式除細動器)の研修を行った。 ⑥【巡回確認・防犯カメラ確認】公園内、施設内を適宜巡回し危険個所や不審者の確認。防犯カメラでの確認も行い防犯管理に努めた。	【確認箇所】 ○緊急連絡体制図 ○各施設の防災避難路等の誘導表示 ○津波避難場所表示 ○AED設置場所 ○各訓練結果 【確認結果】 エレベータ付近等、各箇所に表示されている	・事業計画、事業報告のとおりに適切に実施されている。 ・消防、防災、AED等必要な研修も概ね計画どおり実施されている。 ・避難誘導表示やAED設置の案内も適切に周知がなされている。 ・不審者対処訓練については、次年度実施ができるよう計画し、防犯対策についても引き続き巡回確認等に務める。	

(8) 料金徴収業務

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
①個人利用料金徴収(各施設受付) ②専用利用料金徴収(県立武道館受付)	○		①個人利用料金 武道館、庭球場、弓道場 陸上競技場、プール、多目的広場 ライフル射撃場 糸満球技場 ②専用利用料金徴収 武道館、庭球場、弓道場 陸上競技場、プール、多目的広場、コミュニティセンター、補助競技場、少年野球場、トリムコース、のびのび芝生広場 ライフル射撃場 糸満球技場	【確認箇所】 ○売上金チェック体制 ○売上日計表 ○専用利用徴収内訳 ○回数券管理表 ○現金保管金庫 【確認結果】 各施設において、統一された様式を用い同日において報告されている。	・事業計画、事業報告のとおりに適切に実施されている。	・料金徴収フローチャートに基づき、適切に管理がなされている。

※維持管理業務については、必要に応じて項目を追加・削除して記入して下さい。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入してください。

1. 維持管理業務 取組改善案	・維持管理業務については、引き続き事業計画に基づき適切な実施に務めるとともに、経年劣化等により大規模な修繕が必要となる設備等については、優先順位を踏まえた上で、修繕費の予算化に努める。
--------------------	--

※「1. 維持管理業務」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(令和5年度)の主な取組改善案を記入してください。

2. 運営業務

(1) 利用実績

1) 利用者数等

	R3実績(人)	事業計画 (目標値)	R4実績(人)	整合性の検証		現状分析 ・課題
				前年比	計画比	
個人利用者数	94,788	600,000人 (体育施設のみ)	165,289	174%	83%	・新型コロナウイルス感染症の影響により、事業計画目標値を下回っているものの、コロナ対策をしながら自主事業等も積極的に進め、前年度比では大幅な増加となっている。 ・新型コロナウイルス収束後においては、目標値の達成に向け、引き続き自主事業の拡充も図りつつ、県と指定管理者間で連携しながら各施設利用者のニーズに対応できるよう努める。
専用利用者数(観客除く)	172,591		330,395	191%		
計	267,379		495,684			
				評価(①利用状況)		B

【評価基準(①利用状況)】
 目標値に対する達成率
 S : 110%以上
 A : 100%以上、110%未満
 B : 80%以上、100%未満
 C : 80%未満

2) 施設稼働率

①奥武山総合運動場

施設名	時間帯	R3		事業計画 (目標値)	R4		整合性の検証		現状分析 ・課題
		使用率	使用日 (開放日)		使用率	使用日 (開放日)	前年比	計画比	
武道館	アリーナ	午前	153.3%	299 (195)	98.4%	300 (305)	64%	83.12%	・アリーナ、錬成道場、トレーニングルーム、弓道場、庭球場については、いずれも90%以上の稼働率を維持できている。 ・相撲場、クライミング施設については、専用施設であり競技人口も他の競技に比べて少ないため、稼働率も低い傾向となっている。 ・ライフル射撃場は、専門性の高い競技かつ資格所有者でなければ利用できない競技もあるため、他の施設と比較して稼働率が低くなっている。 ・稼働率の低い施設については、施設活用のPRや教室・イベント等の自主事業の実施も含め、稼働率向上に向けた工夫に努める。
		午後	153.8%	300 (195)	93.4%	285 (305)	61%		
		夜間	161.3%	313 (194)	99.7%	299 (300)	62%		
	錬成道場	午前	106.2%	207 (195)	100.0%	305 (305)	94%		
		午後	105.6%	206 (195)	94.1%	287 (305)	89%		
		夜間	104.6%	203 (194)	99.7%	299 (300)	95%		
	トレーニングルーム	午前	107.7%	210 (195)	100.3%	306 (305)	93%		
		午後	100.5%	196 (195)	100.0%	305 (305)	99%		
		夜間	99.5%	193 (194)	100.0%	300 (300)	101%		
	相撲場	午前	12.4%	24 (194)	13.3%	40 (300)	108%		
		午後	1.0%	2 (194)	2.3%	7 (300)	226%		
		夜間	12.4%	24 (193)	13.2%	39 (295)	106%		
	クライミング(リード)	午前	1.5%	3 (194)	8.3%	25 (300)	539%		
		午後	2.1%	4 (194)	8.3%	25 (300)	404%		
		夜間	69.4%	134 (193)	19.7%	58 (295)	28%		
	クライミング(ボルダリング)	午前	61.9%	120 (194)	38.0%	114 (300)	61%		
		午後	69.1%	134 (194)	48.7%	146 (300)	70%		
		夜間	55.4%	107 (193)	43.1%	127 (295)	78%		
	会議室	午前	36.4%	71 (195)	47.9%	146 (305)	131%		
		午後	44.6%	87 (195)	57.7%	176 (305)	129%		
夜間		32.0%	62 (194)	52.7%	158 (300)	165%			
研修室	午前	42.1%	82 (195)	61.6%	188 (305)	147%			
	午後	43.1%	84 (195)	59.3%	181 (305)	138%			
	夜間	36.6%	71 (194)	57.7%	173 (300)	158%			
修養室	午前	22.1%	43 (195)	27.9%	85 (305)	126%			
	午後	13.8%	27 (195)	16.4%	50 (305)	118%			
	夜間	9.3%	18 (194)	12.7%	38 (300)	137%			
水泳プール	午前	247.4%	47 (19)	140.7%	83 (59)	57%			
	午後	138.9%	75 (54)	98.1%	154 (157)	71%			
	夜間	628.6%	44 (7)	106.8%	110 (103)	17%			
陸上競技場	午前	69.6%	142 (204)	63.1%	190 (301)	91%			
	午後	49.0%	100 (204)	41.9%	126 (301)	85%			
	夜間	59.1%	120 (203)	58.1%	172 (296)	98%			
弓道場	午前	9.4%	19 (203)	94.8%	290 (306)	1013%			
	午後	99.5%	202 (203)	98.4%	301 (306)	99%			
	夜間	83.2%	168 (202)	94.0%	283 (301)	113%			
庭球場	午前	101.5%	206 (203)	99.7%	300 (301)	98%			
	午後	100.0%	203 (203)	97.0%	292 (301)	97%			
	夜間	97.5%	197 (202)	100.0%	296 (296)	103%			
ライフル射撃場(ビームライフル)	午前	32.5%	66 (203)	46.5%	140 (301)	143%			
	午後	22.2%	45 (203)	17.3%	52 (301)	78%			
	夜間	17.3%	35 (202)	36.5%	108 (296)	211%			
ライフル射撃場(エアライフル)	午前	35.0%	71 (203)	35.5%	107 (301)	102%			
	午後	51.7%	105 (203)	34.9%	105 (301)	67%			
	夜間	78.2%	158 (202)	74.7%	221 (296)	95%			
ライフル射撃場(スモールポア)	午前	8.4%	17 (203)	4.0%	12 (301)	48%			
	午後	7.9%	16 (203)	4.0%	12 (301)	51%			
	夜間	7.4%	15 (202)	0.7%	2 (296)	9%			
				評価(①利用状況)		B			

備考 ※プールは、時期により開放時間帯が異なる。

3) 教室・イベント等参加者実績

	内容	R3実績	事業計画 (目標値)	R4実績	整合性の検証		現状分析 課題
					前年比	計画比	
教室	【スポーツ教室】 (成人向け定期コース) テニス、バドミントン、いきいきリズムストレッチ、ゆらゆらリフレッシュ体操、ディスコダンスエクササイズ、ディスコダンスコンディショニング、体幹トレーニング、ヨガ、Zumba&太極舞、水泳、少林寺拳法 (小人向け定期コース) 幼児体操、小学生体操、水泳、子ども武道三種目、子ども空手入門 (短期コース) 女性のためのやさしいヨガ	1,247	1,927	1,668	133.76%	87%	・他種目につながる種目を設定し、また、ニーズに合わせたターゲット層・時間の設定等も工夫している。 ・新型コロナウイルス感染症の影響もあり、定員に満たないコースもあったが、引き続きサービスの充実を努める。
	【文化・体験教室】 三線入門、親子護身術セミナー、クライミング体験、着衣泳、うちなーぐち、陸上、ふれ愛タッチケア(ベビーマッサージ)等						
イベント	キッズトライアスロン	127	249	249	196%	100%	・自主事業として新規のイベントも多数開催し、参加者も計画通りの実施となっており、県民からも好評である。 ・今後も継続して開催ができるよう努める。
	ハロウィンパーク	1194	-	-	-	-	
	ゆうれいやしき	-	507	507	-	100%	
	チャレンジフェスティバル	-	184	184	-	100%	
	奥武山マルシェ	-	2500	2500	-	100%	
	ワンダフルフェス	-	7000	7000	-	100%	
	混合バレー	200	860	860	430%	100%	
	こま回し、けん玉(けん玉チャレンジ)	-	254	254	-	100%	
	ウィークデーバドミントン大会	-	120	63	-	53%	
	わくわくキッズパーク	-	65	65	-	100%	
計		2,768	13,666	13,350	482%	98%	

(2) 運営企画

事業計画	実施内容		整合性の検証	現状分析課題
	(事業報告書)	(現地確認)		
〈開館日数〉306日	左記の条例上の開館日に加え、必要に応じて県知事の承認を得て13日開場した。	条例上の開館日以外にも県の承認を得たうえで適切に開館している。	事業計画・事業報告の通り適切に実施されている。	・条例及び基本協定等に基づき、適切に対応している。 ・今後も、必要に応じて県と指定管理者間で協議を行い、柔軟な対応に努める。
〈開館時間〉 ①陸上競技場、武道館、弓道場、ライフル射撃場:9:00~21:00 ②補助競技場、糸満球技場:9:00~18:30 ③庭球場:7:00~21:00 ④水泳プール:4月29日~10月31日までの9:00~21:00	左記条例上の開場時間に加え必要に応じて県知事の承認を得47時間の開場※休館日時間外含む(各施設含む)	条例上の開場時間以外にも県の承認を得たうえで開場している。		

(3) 受付・接客

事業計画	高橋市長 (担当職員の印)		実施内容		整合性の検証	現状分析 課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
社員行動指針に挙げる「明るく(私達は挨拶・会話は明るく笑顔で対応します)」「楽しく(私達はお客様に感動を提供する為に楽しく仕事をします)」「前向きに(私達は報連相を徹底し前向きに(ポジティブ)に行動します)」をモットーに受付・接客対応を行う。また、お客様に信頼と技術を提供できるように日々、研鑽する。	○		新型コロナウイルス感染症の感染対策を行いつつ、利用者の要望に応えるため「出来る・出来ない」も必要不可欠であるが「どのようにしたら出来る」かを常日頃から心掛けサービス向上を図った。 WEB研修会や講習会に参加し従業員の接客やイベント対応、施設管理などの質を高め、利用者へのサービス向上に努めた。	各施設を巡回し、事業計画・事業報告のとおり概ね適切に行われている。	概ね事業計画・事業報告の通り実施されている。	・概ね事業計画通り実施できており、利用者アンケートも高い評価を受けているが、一部施設においては、受付時の案内が不十分なケースの報告もあるため、引き続き社員行動指針に基づき、職員の意識向上に努める。

(4) 広報

事業計画	実施主体 (担当者・O印)		実施内容		整合性の検証	現状分析 ・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
奥武山公園・奥武山総合運動場のホームページで多様な情報を発信。新聞の無料の広告を利用し自主事業の情報を拡散する。近隣小学校へのフライヤー配布。弊社管理他事業所へのフライヤー設置。公園内10箇所への掲示板への掲示や近隣の店舗などに掲示依頼。InstagramやLINEなどのSNSなどでもイベントやスポーツ教室、施設の空き状況などを発信。	○		<p>随時新着情報(プールの水温や駐車場の混雑予想など)を更新し広く情報を提供。新聞の無料広告を利用し自主事業の情報を拡散。園内10箇所にある掲示板や近隣小学校及び公民館、弊社管理の事業所(県総合運動公園、ANAスポーツパーク浦添、豊見城市民体育館、与那原観光交流施設、赤間運動場)や近隣の店舗(スポーツ店や飲食店など)への広報を行った。</p> <p>イベントや教室の様子を利用者や興味関心のある方と楽しさを共有出来るよう引き続きInstagramを併用し情報を拡散。フォロワー数も増えている。また、引き続き奥武山LINEグループで情報発信のツールを増やし、随時施設の空き状況が発信できるように取り組んだ。</p>	<p>HPは随時更新が行われている。</p> <p>掲示板やモニターにて利用者への案内や自主事業の案内など、情報を拡散するための措置を行っている。</p>	<p>事業計画・事業報告の通り適切に実施されている。</p>	<p>・事業計画通り実施されており、自主事業については多様な情報発信ツールを活用して積極的に取り組んでいる。</p> <p>・引き続き、施設利用者の促進に繋がるよう、タイムリーな情報発信の工夫等に努める。</p>

(5) 情報管理

事業計画	実施主体 (担当者・O印)		実施内容		整合性の検証	現状分析 ・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
個人情報の保護に関する法律及び個人情報条例の規定に基づき管理する。 ※「安全危機管理マニュアル」管理事務所所長を責任者とし就業規則に則り随時教育を行う。 第18条パソコン等情報機器の使用原則 第21条持込・持出禁止 第49条金品の返還 第50条守秘義務	○		<p>不要になった書類はシュレッダー処理を行った。第三者からの利用者(事務所職員含む)に係る電話番号問い合わせには不用意に開示しない。申請書については公文書にあたるため、保存期限内は施錠可能な書庫にて厳重保管。防犯カメラの記録媒体についても然り。開示については、情報開示請求を以て行う。</p>	<p>必要な書類には「取扱注意」の記載がされ、個人情報が含まれている書類の区分が行われていた。</p>	<p>事業計画・事業報告の通り適切に実施されている。</p>	<p>・事業計画通り実施されており、引き続き適切な個人情報の管理に努める。</p>

3. 自主事業

事業計画	実施主体 (担当者・O印)		実施内容		整合性の検証	現状分析 ・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
※教室・イベントを含む						

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入してください。

2. 運営業務 3. 自主事業 取組改善案	<p>・施設利用者数については、積極的な広報活動も継続しつつ、必要な備品や設備修繕についても、県と指定管理者間で定期的に情報を共有し、引き続き目標値の達成に向けた工夫に努める。</p> <p>・自主事業については、R4年度は積極的に新規のイベント等も企画しており、参加者からも好評であることから、R5年度も新型コロナウイルスの収束も踏まえ、引き続き利用者の意見も踏まえながら継続した開催ができるように努める。</p>
-----------------------------	--

※「2. 運営業務」「3. 自主事業」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(R5年度)の主な取組改善案を記入してください。

II. サービスの質の評価

評価項目	第三者(利用者等)評価				指定管理者 自己評価	現状分析・課題
	R3評価	目標	R4評価			
維持管理業務 施設・設備管理	満足度 87% とても良い 47% 良い40% 悪い12% 非常に悪い1%	〈満足度〉 90% (※1)	満足度97% とても良い 48% 良い49% 悪い1.5% とても悪い 1.5%	S	<p>アリーナフロアでの剥離、割れが至る所に発生している。急遽、補修をし、球技(バスケットボール)の利用制限を行っているが全体的な改善には至っていない。所管課と協議を行い本格的な修繕が施工できるよう調整していく。</p> <p>プールについて、県の修繕計画で25mプールのタイル、トラス修繕をし、利用者に対して安全・安心に利用ができるようになった。また、陸上競技場の照明について、照明塔が老朽化で腐食していたため、配線や照明の架台の修繕を行った。</p> <p>アリーナ舞台照明の改修要望についても所管課と整備計画を作成中。武道館とプールの中央監視装置やリモートコントローラーの修繕についても所管課と調整中。</p> <p>アリーナ、武道館のイベント等のお知らせをデジタルサイネージを用いて案内している。</p>	<p>・軽微な修繕については、指定管理者にて迅速に対応しており、満足度も昨年度から上がっている。</p> <p>・大規模な修繕や設備の更新については優先順位を決めた上で県にて予算措置を行っている。</p> <p>・改善要望については、引き続き県と指定管理者間で予算も踏まえつつ優先順位をつけた上で計画的に対応する。</p>
			<p>〈改善要望〉</p> <p>・卓球台は老朽化で表面が競技を行うには厳しくなっている。</p> <p>・フェンスは他競技での使用頻度も増えている為、消耗品度が早いと思われる。照明を増やすか、明るくして欲しいです。</p> <p>・陸上競技場の側溝の補修</p>			
運営業務 接客対応	満足度 100% とても良い 57% 良い43% 悪い0% 非常に悪い0%	〈満足度〉 90% (※1)	満足度100% とても良い 58.3% 良い41.7% 悪い0% とても悪い0%	S	<p>日々、利用者の声(良い意見、お叱りの言葉等々)を拝聴する。しかしながらその声には色々な改善のヒントが隠されており、施設・公園をよくしていきたいという私どもの意向と利用者の意向が一致しているものと考え真摯に受け止め早期対応を心掛ける。また、利用者に対して臨機応変に対応できるように心掛けていく。</p> <p>接遇マナーについては高評価を頂いているが今後とも適宜自主研修を行い、外部講習会への積極的参加を図る事で職員一同(時給職員含め)日々研鑽を積み施設利用者に対して心地良いサービス提供をしていく。</p>	<p>・接客については、利用者から高く評価を得ており、引き続き職員の資質向上を図り丁寧な接客に取り組む。</p> <p>・複数の施設で各窓口があるため、利用者から意見が出た際は、定期的に職員全体で共有し、サービスの向上に努める。</p>
			<p>〈改善要望〉</p> <p>・親切丁寧な対応に感謝</p> <p>・県総体、九州総体、県新人大会で利用させてもらったが、親切丁寧な対応で助かりました。</p> <p>・対応が迅速、柔軟で大変助かります。</p>			

運営業務	施設・設備	維持管理 満足度 88% とても良い 25% 良い63% 悪い6% 非常に悪い6%	〈満足度〉 85%	維持管理 満足度83.3% とても良い 25% 良い58.3% 悪い16.7% とても悪い0%	S	プール男女更衣室やアリーナ、武道館の休憩室、男女トイレなどの排気ファンの更新工事を行い、換気設備の強化を図った。清掃については高評価を得ていますが、引き続き綺麗な施設を維持していく。	・新型コロナウィルス感染症拡大防止に向けた適切な設備環境の整備にあたる。
		清掃管理 満足度 100% とても良い 45% 良い55% 悪い0% とても悪い0%	清掃管理 満足度100% とても良い 41.7% 良い58.3% 悪い0% とても悪い0%	安全・安心 満足度100% とても良い 58.3% 良い41.7% 悪い0% とても悪い0%		安心安全の項目については前年度と同じ100%の満足度の評価を頂いた。用具・器具の整備についても今年度も高評価を頂きました。しかし、まだまだ改善できる箇所は随時改善していき、スポーツ器具や施設の目視、触診、打診点検をこれからも行い、コロナ感染対策として武道館入り口に体温測定器を引き続き設置し、安心・安全で事故・怪我が発生しないようリスクマネジメントに従事してまいります。	・今後も施設利用者が満足して利用できるように、改善要望については県と指定管理者間にて協議を行い連携しながら検討を進める。
		安全・安心 満足度 100% とても良い 57% 良い43% 悪い0% とても悪い0%		用具・器具の整備 満足度100% とても良い 33.3% 良い66.7% 悪い0% とても悪い0%			
		用具・器具の整備 満足度 95% とても良い 43% 良い52% 悪い5% とても悪い0%		〈改善要望〉 ・卓球台の新規入れ替え ・公園内の無料Wi-Fiを設置してほしい ・アリーナに長テーブル2台と椅子6脚をおける高さ30～50CM移動式の台があってほしいです。			

運営業務	<p>利用条件</p> <p>各施設の運用方法について 満足度 95% とても良い 30% 良い65% 悪い5% とても悪い 0%</p> <p>駐車場運営方法について 満足度62% とても良い 48% 悪い33% とても悪い 5%</p>	<p>〈満足度〉 85%</p>	<p>各施設の運用方法について 満足度83.4% とても良い 41.7% 良い41.7% 悪い16.6% とても悪い0%</p> <p>駐車場運営方針について 満足度83.3% とても良い 33.3% 良い50% 悪い16.7% とても悪い0%</p>	<p>A</p>	<p>喫煙については体育施設の敷地内では完全禁煙を案内している。公園については条例において縛りが無いため罰則・厳罰化が出来ない。所管課と今後も協議を重ねて快適な公園管理に努める。</p> <p>トレーニング室の利用条件においても、利用者での密集を防ぐために人数を制限、使用後に器具のアルコール拭き取り、パーティションを設置など実施した。トレーニング室では、利用者からの要望に高校生のみでも利用できるようにならないかとあったため、所管課と協議を行い一部制限をかけ利用ができるようにした。</p> <p>1年以上前の施設の予約確定については所管課や沖縄県の催事も含めて調整した。国際大会等がスムーズに運営出来るよう尽力する。</p>	<p>・トレーニング室の利用条件については、利用者の改善要望を踏まえ適切に対応し、改善に繋がっている。</p> <p>・全国規模の大会等、優先予約が必要なケースについては、県と指定管理者間で事前協議を行い、可能な限り対応ができています。</p> <p>・改善要望については、公園施設の所管課にも共有し、連携して検討を行う必要がある。</p>
自主事業	<p>教室・プログラム</p> <p>〈満足度〉 コロナの影響により教室の中止が多くアンケートが実施できず、しかし、コロナの情勢に合わせて単発教室を実施し参加者から多くの満足の声を頂いた。</p>	<p>〈満足度〉 85% (※1)</p>	<p>〈満足度〉 99% (定期教室・・・19教室)</p>	<p>S</p>	<p>令和3年度定期コース第1期、第2期は新型コロナウイルス感染拡大防止の為に中止に、第3期に関しては、感染拡大により途中中止となったが、令和4年度は通常通りに開催することができた。新型コロナウイルス対策(手指消毒、換気、体調が優れない人は参加しない)を行い、教室参加者が安心して利用できるようにした。</p> <p>定期とは別に単発教室(文化、体験、その他)も開催し、ナイトヨガやダンスコダンスエクササイズ等人気の教室も開催した。単発ではあったがほとんどの教室で半分以上の参加があった。</p> <p>子供向けの陸上教室も開催した。</p> <p>昨年度から引き続き、混合バレーの大会も複数回開催し、各大会の参加チームが満定員になるなど人気を感じられた。</p> <p>また、新しくゆうれいやしきやドッグフェスなども行い、たくさんの親子連れやペット関連の方が参加してくれた。来年度も開催してほしいなどの要望もあったため、日程などを調整し開催できるように努める。</p> <p>来年度に向けて、コロナ対策はもちろん、今年度出来なかった教室の開催準備や講師との調整などを行う。幼児・小学生、成人含め参加者が安全・安心に参加出来る環境づくりをこちらのスタッフ外部講師含め努めていく。また今後も参加者の声を反映させより良い自主事業の展開・拡大に努める。</p>	<p>・コロナ対策を行った上で、積極的に新規の自主事業・イベントを展開し、参加者からも高い評価を得ている。</p> <p>・今後も、改善要望を踏まえて継続して実施できるよう努め、サービスの質の向上のためアンケートの実施も行う。</p>

イベント	ゆうれいやしき		〈満足度〉 満足96% 不満4%	S	奥武山公園では初めての開催。アリーナ内にコース、ミッションを設定し、親子連れや子どもたちだけでも楽しめるようなコース作成を行った。小さい子や怖がりな子たちは進めなくて途中リタイアすることもあったが、夏らしくひんやりとしたイベントを開催することができた。来年度の開催に向けて、待ち時間が長いとの意見があったので改善を行っていききたい。
	奥武山マルシェ		〈満足度〉 79% 満足29% やや満足50% やや不満18% 不満3%	B	例年は、トリムコースで行っている手作り市をアリーナでマルシェにし開催を行った。屋内での開催だったため、天候に左右されずに開催することができた。また、ステージなどの音響設備もあるため、子どもたちのステージや打楽器の演奏もでき盛り上がった。 スペースが狭い、来場者の入口が1ヶ所しかなく回りづらかったなどの意見もあったので、来年度の改善点にあげたい。
総合評価 (各評価項目の平均)	〈満足度〉 95%	〈満足度〉 85% (※1)	92.1%	評価 (②満足度)	<p>条例・法改正に伴う整備事業(水俣条約により水銀灯の製造が終了)で令和2年度に武道館、令和3年度に水泳プールがLED更新工事が終了。まだ、水銀灯を使用している弓道場に関しては、所管課と協議を行い更新を行っていく。またLEDに更新したことで電気の消費量も軽減でき経済的にも良いが、エネルギーの燃料費が高騰していることもあり、省エネも行っていく。</p> <p>催事に於いては令和4年度から規制緩和され、新型コロナウイルス感染症拡大前の形に戻ってきている。そのため、感染対策を行いながら大会やイベントが開催できるように主催と協力をし、運営サポートを行った。</p> <p>衛生管理面では新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、県スポーツ振興課や沖縄県体育施設協会のネットワークも駆使し、密に調整を行いながら施設管理のコントロールを行った。新型コロナウイルス感染症対策の規制緩和に伴い、利用者が徐々に増えてきているため、対策は行いつつ利用者に対し安全安心な施設運営を担って行く。</p>

※1: 満足度とは、回答選択肢のうち中位を超える割合(5段階評価の場合上位2段階の割合、4段階評価の場合上位2段の割合、3段階評価の場合上位の割合)
ただし、奇数評価の場合、中央に集まる傾向があること、「普通」評価は改善に繋げる観点では評価が正しいことから、4段階評価が望ましい。

【評価基準 (②満足度)】
総合評価においては各評価項目の満足度の平均
各評価項目においてはそれぞれの満足度
S : 90%以上
A : 80%以上、90%未満

II. サービスの質の評価
取組改善案
・各項目ともに高評価となっているため、今後もサービスの質が維持できるよう、利用者のニーズ、意見を適切に把握するためのアンケート調査の内容や方法についても見直しを検討する。

※「II. サービスの質の評価」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(R5年度)の主な取組改善案を記入してください。

III. サービスの安定性評価(財務状況)

1. 事業収支

(1) 収入

収入項目	R3実績		事業計画	R4実績		前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項
	(専用+個人)	(専用利用のみ)		(専用+個人)	(専用利用のみ)			
奥武山総合運動場	44,683,440	33,586,200	38,810,000	36,172,200	16,469,350	81%	93%	各施設の合計
奥武山公園	2,412,565	1,933,765	2,200,000	2,303,975	1,581,295	95%	105%	
計	47,096,005	35,519,965	41,010,000	38,476,175	18,050,645	82%	94%	
武道館	34,706,830	29,921,080	21,734,000	20,022,540	11,840,870	58%	92%	
陸上競技場	630,250	379,340	1,164,000	836,355	528,445	133%	72%	
補助競技場	295,790	295,790	368,000	375,905	375,905	127%	102%	
庭球場	6,486,155	2,160,695	11,254,000	9,984,340	2,754,770	154%	89%	
弓道場	1,192,660	110,550	1,825,000	2,253,280	168,300	189%	123%	
プール	741,545	382,445	2,056,000	2,108,710	755,210	284%	103%	
のびのび芝生広場	15,240	15,240	95,000	83,480	83,480	548%	88%	
少年野球場	0	-	110,000	54,000	54,000	-	49%	
多目的広場	916,190	437,390	1,675,000	1,361,490	638,810	149%	81%	
トリムコース	1,256,405	1,256,405	170,000	154,400	154,400	12%	91%	
コミュニティーセンター	224,730	224,730	150,000	650,605	650,605	290%	434%	
ライフル射撃場	539,160	296,820	293,000	475,650	0	88%	162%	
糸満球技場	91,050	39,480	116,000	115,420	45,850	127%	100%	
指定管理料	(運動場+公園) 232,200,000	(総合運動場部分) 182,200,000	事業計画 231,700,000	(運動場+公園) 231,700,000	(総合運動場部分) 181,600,000	100%	100%	
自主事業収入	教室・イベント 2,092,770	921,070	5,160,000	9,658,600	7,800,400	462%	187%	
	レンタル品 130,700	122,400	120,000	221,500	209,100	169%	185%	
	販売品 255,590	255,590	270,000	527,600	527,600	206%	195%	
その他	自動販売機収入 3,805,080	2,217,178	6,000,000	5,149,157	3,465,279	135%	86%	
	雑収入 100,384	1,299,060	100,000	216,299	210,297	215%	216%	
	不可抗力費用負担 7,265,922	0	0	24,657,461	1,206,260	339%	-	
計	13,650,446	4,815,298	11,650,000	40,430,617	13,418,936	296%	347%	
合計(A)	292,946,451	231,698,738	284,360,000	310,606,792	231,191,136	106%	109%	

(現状分析・課題)
 ・新たな自主事業を積極的に企画し、昨年度から大幅な収益増となっている。利用料金収入については、新型コロナウイルス感染症の影響も残っており、計画を下回る施設もあるが、前年度比では回復傾向にあり、引き続き利用促進に向けた取組に努める。

(2) 支出

支出項目	R3実績		事業計画	R4実績		前年比 (%)	対計画比 (%)	特記事項
	(運動場+公園)	(総合運動場部分)		(運動場+公園)	(総合運動場部分)			
人件費	給与 78,626,512	72,186,415	86,229,486	84,461,596	76,379,332	107%	98%	
	福利厚生 529,031	488,819	750,000	406,352	380,952	77%	54%	
報償費	諸謝金(自主事業) 1,114,404	766,479	2,250,000	5,830,296	5,314,113	523%	259%	
旅費	旅費交通費 209,875	192,374	850,000	147,440	146,760	70%	17%	
需用費	事務用品費 78,989,960	60,381,187	64,710,000	91,481,124	57,904,701	116%	141%	
	消耗品費 5,571,804	5,026,111	3,760,000	4,829,178	4,369,161	87%	128%	
	燃料費 63,704	63,704	100,000	120,880	110,475	190%	121%	
	印刷製本費 231,990	150,975	200,000	0	0	0%	0%	
	光熱水費 48,927,115	42,147,436	50,650,000	53,626,120	46,663,694	110%	106%	
	修繕料 24,195,347	12,992,961	10,000,000	32,904,946	6,761,371	136%	329%	
役員費	14,632,123	13,107,591	14,605,949	14,924,916	13,395,357	102%	102%	
	通信運搬費 1,788,433	1,657,161	1,558,000	1,763,188	1,619,195	99%	113%	
	広告料 550,000	467,506	140,000	372,330	322,097	68%	266%	人員募集の為、有料 広告への掲載及び公 園フラッグ制作の為
	手数料 11,301,620	10,160,194	11,902,949	11,814,208	10,669,645	105%	99%	
	保険料 992,070	822,730	1,005,000	975,190	784,420	98%	97%	
委託料	103,147,912	69,338,365	101,676,080	101,175,553	67,091,187	98%	100%	
使用料及び賃借料	事務機器リース料等 2,947,340	2,327,952	4,273,000	3,224,821	2,645,433	109%	75%	
負担金	各種年会費等 83,170	10,870	41,000	15,294	10,000	18%	37%	
公課費	消費税・印紙代等 8,464,873	7,745,916	8,873,815	8,766,609	7,888,310	104%	99%	
諸経費	71,000	65,750	90,000	60,000	57,000	85%	67%	
合計(B)	288,816,200	226,611,718	284,349,330	310,494,001	231,213,145	108%	109%	

(現状分析・課題)
 ・自主事業の取組により収入増となった分については、積極的に施設の修繕にあて、施設利用者への還元が図られており、対計画費で大幅な増となっている。
 ・エネルギー価格高騰の影響により光熱費の負担が増えていることから、県と指定管理者間で連携し影響額等も確認しながら、補正予算の要求も含め検討を行う必要がある。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入してください。

2. 経営分析指標

評価指標	R3実績	事業計画	R4実績	前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項
事業収支(C) (収入(A)-支出(B))(単位:円)	¥4,130,251	¥10,670	¥112,791	3%	1057%	
収益率 (事業収支(C)/収入合計(A))	1.4%	0.004%	0.04%	3%	968%	
利用料金比率 (利用料金収入/収入(A))	16.1%	13.6%	12.4%	77%	91%	
人件費比率 (人件費/支出(B))	27.8%	30.3%	29.2%	105%	96%	
外部委託費比率 (外部委託費合計/支出(B))	35.7%	35.8%	32.6%	91%	91%	
利用者あたり管理コスト (支出(B)/利用者数)(単位:円)	¥1,080	¥474	¥574	53%	121%	
利用者あたり自治体負担コスト (指定管理料/利用者数)(単位:円)	¥868	¥386	¥467	54%	121%	
(現状分析・課題)						
<p>・自主事業の拡充により、自主事業収入は増加している一方で、エネルギー価格高騰による光熱費の上昇等によるマイナス面の影響が今後も続く可能性があることから、引き続き利用者増に向けた取組に努める必要がある。</p>						

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入してください。

評価(③財務状況)	A
-----------	---

【評価基準(③財務状況)】
 収益率(事業収支/収入合計)
 A: 0%以上
 B: -5%以上、0%未満
 C: -5%未満

III. サービスの安定性評価 (財務状況) 取組改善案	・自主事業を積極的に拡充し、参加者からも好評であることから、引き続き継続して開催できるよう計画する。 ・エネルギー価格高騰の影響により光熱費の負担増など、当初計画で予測できなかった課題については、県と指定管理者間で連携し、補正予算の要求も含め検討を行う。
------------------------------------	--

※「III. サービスの安定性評価(財務状況)」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(R5年度)の主な取組改善案を記入してください。

【経営分析指標の評価の考え方】

評価指標	計算方法	評価の考え方
事業収支	収入-支出	事業収支がマイナスの場合、継続性の面で課題となるため、県、指定管理者で協力して黒字化のための方策を協議する必要がある。 ※計画や過年度実績に対し変動がある場合には、その要因を整理すること。
収益率	事業収支/収入	計画、過年度実績、類似施設と比較して、安定したものとなっているか、適切な範囲内となっているか確認する。 ※計画や過年度実績に対し変動がある場合には、その要因を整理すること。 ※計画等に対し上昇している場合、必要な変動費が十分に充てられているか確認すること。また、計画等に対し減少している場合、当初の収支見込が適切であったか精査すること。
利用料金比率	利用料金収入/収入	指定管理者の主な収入源がどこにあり、それが安定したものであるかを確認する。 ※過年度実績に対し増減がある場合には、利用料金そのものの増減によるものか、自主事業等その他収入の増減によるものかなど、その要因を整理すること。
人件費比率	人件費/支出	過年度実績や類似施設と比較して、適切な範囲内となっているか確認する。 ※変動がある場合には、人件費そのものの増減によるものか、その他支出項目の増減によるものか、その要因を整理すること。 ※人件費の減少がある場合には、それにより効率性が低下していないかを確認する。また、人件費の増加がある場合には、求められる管理水準に対し必要な措置か確認すること。
外部委託費比率	外部委託費合計/支出	過年度実績や類似施設と比較して、適切な範囲内となっているか確認する。 ※増減がある場合には、外部委託の範囲が仕様書等に定める適切な範囲内となっているか、外部委託の活用が業務の効率化に繋がっているか確認する。
利用者あたり管理コスト	支出/利用者数	利用者1人に対する管理コストについて、過年度実績や類似施設と比較することにより、当該施設の効率性を確認する。(コストが抑えられていても利用者が減少していないか、あるいは利用者は増加しているがコストがかかり過ぎていないかなど) ※変動がある場合には、その要因を整理すること。 ※過年度に対し上昇している場合、現状の利用者数に対して支出が過大になっていないか確認する。また、過年度に対し減少している場合、現状の利用者数に対し、必要な変動費が十分に充てられているか確認する。
利用者あたり自治体負担コスト	指定管理料/利用者数	利用者1人に対する県の財政負担を確認する。 過年度実績や類似施設との比較により、当該施設の効率性を確認する。

IV. 総合評価

1. 目標

評価項目	評価指標	令和5年	令和6年	令和7年	令和8年	備考	
成果指標	①利用状況	利用者数	620,000	640,000	660,000	680,000	「第2期沖縄県スポーツ推進計画」の成果指標として設定されている目標値(体育施設のみ)
	②満足度	満足度	85%	85%	85%	85%	
財務指標	③財務状況	収益率	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%	

2. 評価結果

評価項目	評価指標	R3実績	事業計画 (目標値)	R4実績	R4実績		現状分析・課題	評価	取組改善案	R5 目標値	
					前年比	計画比					
成果指標	①利用状況	利用者数	267,379	600,000	495,684	185%	82.6%	<p>・新型コロナウイルス感染症の影響により、事業計画目標値を下回ってはいるものの、コロナ対策をしながら自主事業等も積極的に行い、前年度比では大幅な増加となっている。</p> <p>・新型コロナ収束後においては、目標値の達成に向け、引き続き自主事業の拡充も図りつつ、県と指定管理者間で連携しながら各施設利用者のニーズに対応できるよう努める。</p>	B	<p>・施設利用者数については、積極的な広報活動も継続しつつ、必要な備品や設備修繕についても、県と指定管理者間で定期的に情報を共有し、引き続き目標値の達成に向けた工夫に努める。</p> <p>・自主事業については、R4年度は積極的に新規のイベント等も企画しており、参加者からも好評であることから、R5年度も新型コロナウイルス感染症の収束も踏まえ、引き続き利用者の意見も踏まえながら継続した開催ができるように務める。</p>	620,000
	②満足度	満足度	95%	90%	92%	97%	102.3%	<p>・基本協定書に基づき、全般的に適切な対応ができており、総合評価も90%以上となり、利用者からも高い評価を維持している。</p> <p>・今後も利用者のニーズ、意見を適切に把握できるよう、アンケート調査の内容や方法についても見直しを行い、サービスの維持向上に努める。</p>	S	<p>・各項目ともに高評価となっているため、今後もサービスの質が維持できるよう、利用者のニーズ、意見を適切に把握するためのアンケート調査の内容や方法についても見直しを検討する。</p>	90%
財務指標	③財務状況	収益率	1.4%	0.004%	0.04%	3.1%	1164.4%	<p>・自主事業の拡充により、自主事業収入は増加している一方で、エネルギー価格高騰による光熱費の上昇等によるマイナス面の影響が今後も続く可能性があることから、引き続き利用者増に向けた取組に努める必要がある。</p>	A	<p>・自主事業を積極的に拡充し、参加者からも好評であることから、引き続き継続して開催できるよう計画する。</p> <p>・エネルギー価格高騰の影響により光熱費の負担増など、当初計画で予測できなかった課題については、県と指定管理者間で連携し、補正予算の要求も含め検討を行う。</p>	0.2%
活動指標	④重点取組事項	利用促進 自主事業 サービス改善 効率化 経費節減 適正化 安全安心等	95%	90%		92%	0.0%	前年度同様、高い満足度を得ている。	A	<p>・各項目ともに高評価となっているため、今後もサービスの質が維持できるよう、利用者のニーズ、意見を適切に把握するためのアンケート調査の内容や方法についても見直しを検討する。</p>	

総合評価	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者数は、新型コロナウイルス感染症の影響もあり計画値を下回ったものの、自主事業等の拡充により回復傾向にある。 ・利用者の満足度は各評価項目で高評価を維持しており、今後も改善要望踏まえ広く利用者の意見が拾えるようアンケートの内容や実施方法の改善も検討することとしている。 ・財務状況は、エネルギー価格高騰影響の影響を受けつつも、自主事業を積極的に拡充し、自主事業の収入分を施設の修繕にあてることで利用者への還元を行っている。
------	--

※「現状分析・課題」「取組改善案」は6-I～IIIから転記する。

※「R5目標値」は、「取組改善案」を踏まえ、現年度の目標を可能な限り数値目標として設定する。

【評価基準】

①利用状況

目標値に対する達成率

- S : 110%以上
- A : 100%以上、110%未満
- B : 80%以上、100%未満
- C : 80%未満

②満足度

総合評価における満足度（各評価項目の平均値）

- S : 90%以上
- A : 80%以上、90%未満
- B : 70%以上、80%未満
- C : 70%未満

③財務状況

収益率（事業収支／収入合計）

- A : 0%以上
- B : -5%以上、0%未満
- C : -5%未満

④重点取組事項

目標に対する評価

- S : 目標を大きく上回る
- A : 目標を概ね達成

【総合評価基準】

	総合評価基準
S	40点以上 <small>かつ各評価項目においてC評価がないこと</small>
A	25点以上
B	10点以上
C	5点以下

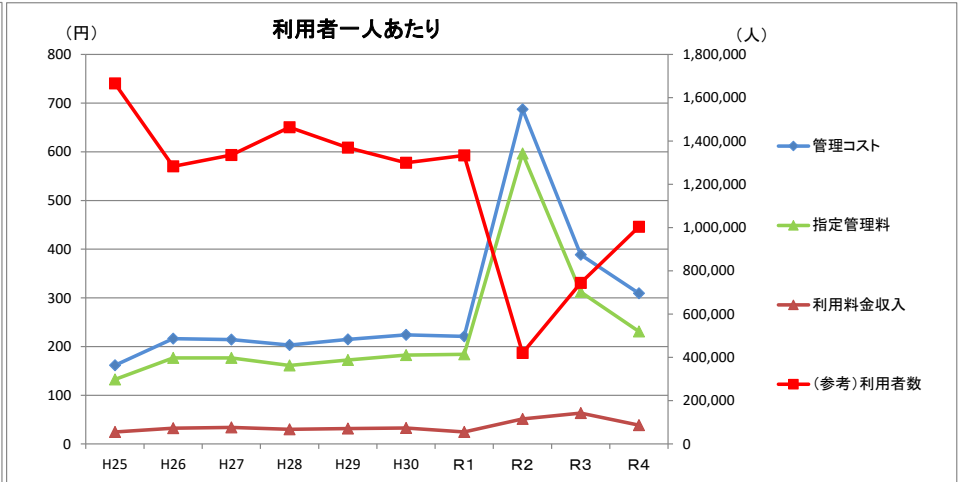
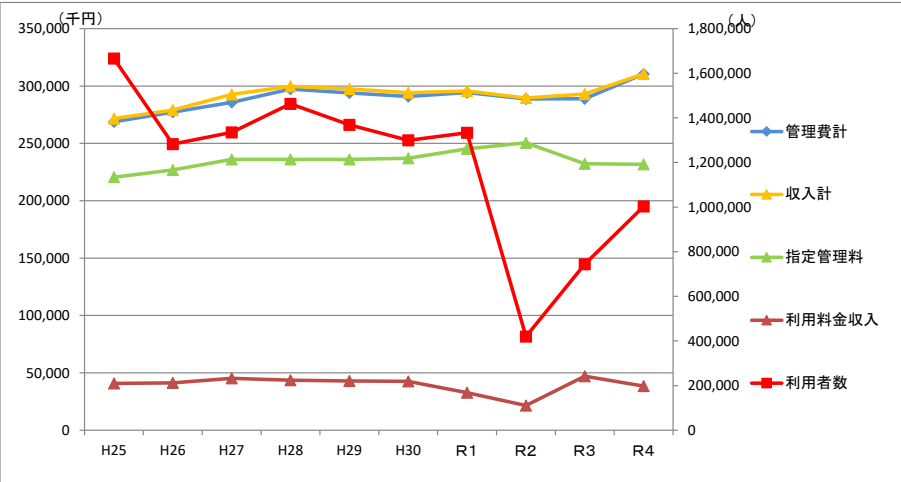
<各評価項目点数>

	① 利用状況	② 満足度	③ 財務状況	④ 重点 取組事項
S	20	20	-	10
A	10	10	5	5
B	0	0	0	0
C	-10	-10	-5	-5

施設名称: 奥武山総合運動場

指標		単位	直営 指定管理																					
			H17	H18	H19	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4				
成果指標	利用者数	目標(体育施設のみ)	人								—	545,000	570,000	595,000	620,000	645,000	670,000	695,000	720,000	745,000	770,000	600,000		
		実績	人																					
		実績(体育施設のみ)	人																					
		目標比(体育施設のみ) H23比	%																					
財務指標	指定管理料(全体)	千円																						
	指定管理料(スポーツ振興課のみ)	千円		191,749	191,612	211,869	175,000	222,000	222,000	220,500	220,500	226,799	236,000	236,000	236,000	237,000	245,189	250,514	232,200	231,700	181,600			
	県負担割合(指定管理料/管理費計)全体	%																						
	県負担割合(指定管理料/管理費計)体育施設のみ	%																						
	利用料金収入(全体)	千円																						
	利用料金収入(体育施設のみ)	千円																						
	利用料金比率(利用料金/収入計)全体	%																						
	利用料金比率(利用料金/収入計)体育施設のみ	%																						
	収入計(全体)	千円																						
	収入計(体育施設のみ)	千円																						
	管理費計(全体)	千円																						
	管理費計(体育施設のみ)	千円																						
	収支(全体)	千円																						
	収支(体育施設のみ)	千円																						
	収益率(収支/収入計)全体	%																						
	収益率(収支/収入計)体育施設のみ	%																						
/単位	一人あたり管理コスト	円																						
	一人あたり指定管理料	円																						
	一人あたり利用料金収入	円																						

※平成25年度から収益等について体育施設と公園施設を分別



特記事項 ※年度毎の変動について要因分析を記載

R3年度	新型コロナウイルス感染症の影響による施設閉鎖や利用制限により、利用者が減少した。
R2年度	新型コロナウイルス感染症の影響による利用制限により、利用者が減少した。
R1年度	庭球場照明のLED化工事のため6ヶ月半近く閉鎖したことや、新型コロナウイルス感染症拡大予防のための利用制限を行ったことにより、利用料金収入が減少した。
H30年度	台風による那覇まつりの中止、大会の開催(専用利用)により個人利用の制限を行ったことにより利用者が減少した。

目標設定の考え方 ※目標設定の根拠や考え方などを記載

H30年度	沖縄県の施策「スポーツアイランド沖縄」の形成の成果指標として設定されている目標値
R1年度	沖縄県の施策「スポーツアイランド沖縄」の形成の成果指標として設定されている目標値
R2年度	沖縄県の施策「スポーツアイランド沖縄」の形成の成果指標として設定されている目標値
R3年度	沖縄県の施策「スポーツアイランド沖縄」の形成の成果指標として設定されている目標値