

# 役員名簿

記載例

理事の職名を定めている場合は、それぞれの理事について職名を記載する。

特定非営利活動法人〇〇〇〇〇

役職名	氏名	住所又は居所	報酬の有無
理事長	〇〇 〇〇	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号	無
副理事長			無
理事			有
・			・
・			・
監事			無
...			

住民票通りに正しく（旧漢字等）記載してください。

住所は、住民票のとおりに都道府県から正しく（省略せずに）記載してください。

報酬を受ける者は、役員総数の 1/3 以下です。

（備考）

提出時には備考以下は削除する。

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 番とする。
- 2 「住所又は居所」の欄には、特定非営利活動促進法施行条例第 2 条第 2 項に掲げる書面（住民票等）によって証された住所又は居所を記載する。
- 3 「報酬の有無」の欄には、定款の定めに従い報酬を受ける役員には「有」、報酬を受けない役員には「無」を記入する。
- 4 役員総数に対する報酬を受ける役員数（「報酬の有無」欄の「有」の数）の割合は、3 分の 1 以下でなければならない。（法第 2 条第 2 項第 1 号ロ）

## 事業報告書等提出時の

書式とは異なりますのでご注意ください！